

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе
_____ С.В. Логвинов
_____ 2017

Методические рекомендации для куратора академической группы СибГМУ

Составитель: Т.В. Каштанова

**Томск
2017**

Содержание

1. Институт кураторства в воспитательном пространстве вуза	4
2. Организация кураторской деятельности в СибГМУ	9
2.1. Планирование и порядок работы куратора	9
2.3. Результативность и эффективность деятельности куратора.	11
2.4. Содержание работы куратора	11
2.4.1. Знакомство с группой	11
2.4.2. Выбор актива группы	12
2.4.3. Кураторские часы.	12
2.4.5. Деятельность куратора по адаптации студентов 1 курса.....	13
2.4.5. Деятельность куратора по мотивации учебной деятельности студентов	18
Особенности учебной мотивации студентов.	18
2.4.6. Деятельность куратора по вопросам взаимодействия между преподавателями и студентами	23
Приложение 1	34
Положение "О кураторе академической группы"	34
Приложение 2	39
План работы куратора	39
Приложение 3	40
Отчет о работе куратора.....	40
Приложение 4	41
Журнал куратора.....	41
Приложение 5	48
Знакомство в группе	48
Приложение 6	50
Лидерство	50
Приложение 7	51
Методические рекомендации кураторам групп по тематическому планированию кураторских часов на учебный год	51
Приложение 8	56
Упражнение "ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ"	56
Упражнение "ДОВОЛЕН ЛИ Я?"	58
Приложение 9	59
Культура общения	59
Правила использования комплиментов	60

Что помогает и что мешает общению.....	61
Приложение 10.....	64
Психологическая характеристика юношеского возраста (Эрик Эриксон)	64
Приложение 11.....	67
Помощь студентам в адаптации к учебной жизни	67
Упражнение "СТАРое И НОвое"	67
Упражнение "МЕНТАЛИТЕТ ЖЕРТВЫ".....	69
Приложение 12.....	71
Формирование профессиональных планов	71
Упражнение "ЖИЗНЕННЫЕ ЦЕЛИ"	71
Упражнение "ПЛАНы НА БЛИЖАЙШИЕ ДВА ГОДА"	73
Упражнение "МНЕНИЯ О ЖИЗНИ"	75
Упражнение "УЧЕБА НА ПРОТЯЖЕНИИ ВСЕЙ ЖИЗНИ"	77
Упражнение "ШАГ ЗА ШАГОМ"	79
Приложение 13.....	81
Преодоление барьеров в обучении.....	81
Как организовать подготовку к экзамену?	82
Модель принятия решения "ОСТАНОВИСЬ И ПОДУМАЙ".....	85
Человеческие права быть самим собой (Мануэль Дж. Смит).....	85
Современные стратегии работы с учебным текстом.....	86
Приложение 14.....	93
ЗАПОВЕДИ НАЧИНАЮЩЕГО КУРАТОРА	93
Список литературы.....	94

1. Институт кураторства в воспитательном пространстве вуза

Законодательные документы о развитии образования в стране (Закон РФ «Об образовании», Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Государственная программа РФ "Развитие образования" на 2013-2020гг., Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы и др.) выделяют актуальность и целесообразность нового облика системы образования как системы, создающей условия, возможности и опции для личностного и профессионального развития при гарантии их качества. Личностно ориентированная модель образования, учитывающая внешние вызовы и тенденции позволит существенно повысить конкурентоспособность личности, образовательных институтов и, в конечном итоге, экономики и государства. Образование должно ориентироваться на формирование социально-профессиональных компетенций, на развитие творческих начал и общей культуры обучаемого. Ведущая роль в решении этих задач принадлежит воспитанию.

В Федеральном законе об образовании воспитание рассматривается как «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства» [51].

В современном вузе воспитание, наряду с обучением является важнейшей составляющей качественно организованного образовательного процесса. Однако если обучение – это четко спланированный, организованный и управляемый на всех уровнях процесс, то об управляемости, эффективности воспитательного процесса в вузе говорить намного сложнее. Титова Г.Ю выделяет следующие условия эффективности организации процесса воспитания в вузе:

1. Целостность системы воспитания в вузе. Именно целостная система управления процессом воспитания в вузе, скоординированность всех основных служб, выполняющих воспитательные задачи, определяет эффективность и качество воспитания студентов. Процесс воспитания должен представлять собой целостную иерархическую систему с четко очерченными целями и ожидаемыми результатами. В этом плане важно сочетать разумную централизацию и демократизацию управления и самоуправления студенчества с учетом современных задач совершенствования воспитательной системы в вузе и специфики учебного заведения.

2. Уровень духовно-нравственных норм и ценностей (в том числе ценностей воспитания) и механизмы их формирования у студентов. В условиях вуза важно, чтобы у всех – от ректоров, деканов до каждого преподавателя кафедры, кураторов студенческих групп – было глубокое осознание роли воспитательной работы в подготовке будущего специалиста. Осознание ценности воспитания позволяет правильно расставить акценты, выделить и придать значимость тем мероприятиям, традициям, которые прямо или косвенно оказывают воспитательное воздействие на каждого участвующего в нем студента.

3. Высокий уровень профессиональной компетенции всех участников воспитательного процесса, отражающий соответствующий уровень организационно-педагогической культуры в контексте воспитания в вузе. Это подчеркивает важность внедрения в вузовский воспитательный процесс компетентного подхода, выработки и отслеживания критериев эффективности через компетенции в контексте воспитания.

4. Реализация имиджевой политики: наличие символики, традиций, ритуалов, благоприятной среды жизнедеятельности студентов, имиджа факультета, вуза, которыми студенты должны дорожить [50].

Воспитательное пространство каждого учебного заведения является уникальным, при его создании и развитии используются педагогический опыт, традиции и инновации, соединяются прошлое и будущее учебного заведения, его история, традиции и перспективы. По своей сути воспитательное пространство высшего учебного заведения

является авторским. При создании авторских систем воспитания особое значение всегда уделяется микроклимату учебного заведения, как элементу воспитательного пространства. К.Д. Ушинский говоря о факторах воспитания утверждал: «Многое, конечно, значит дух заведения; но этот дух живет не в стенах, не на бумаге, но в характере большинства воспитателей и отсюда уже переходит в характер воспитанников» [35].

Ключевой фигурой в осуществлении воспитательной работы вуза является куратор академической группы. В словаре русского языка «куратор» (от лат. *curator* – попечитель, опекун) имеет два значения, одно из которых: лицо, которому поручено наблюдение за кем-либо, за чем-либо. Куратор академической студенческой группы – ближайший и непосредственный воспитатель и наставник студентов. Он организует и направляет воспитательный процесс в студенческой группе, объединяет воспитательные усилия преподавателей, студенческих общественных организаций, отвечает за организацию воспитательной работы в закрепленной за ним группе.

В. П. Зелеева [17] приводит следующую типологию кураторов, которая отражает доминирующий вид помощи, реализуемый в деятельности куратора.

Куратор - "информатор". Куратор предполагает, что его единственной задачей является своевременная передача необходимой информации студентам (о расписании, о медосмотре, о каких-либо мероприятиях и т.д.). Он не считает нужным вникать в жизнь группы, считая студентов взрослыми и самостоятельными.

Куратор - "организатор". Куратор считает необходимым организовать жизнь группы с помощью каких-либо внеучебных мероприятий (вечера, походы в театр и т.д.) В свои обязанности он также включает участие в выборах старосты, чувствует ответственность за происходящие межличностные конфликты в группе и старается включаться в их разрешение.

Куратор - "психотерапевт". Куратор очень близко к сердцу принимает личные проблемы студентов, готов выслушивать их откровения, побуждает к ним, старается помочь советом. Он очень много личного времени тратит на психологическую поддержку студентов, устанавливает слишком близкие контакты и рискует эмоциональным истощением, т.к. круглые сутки предоставлен студенческим проблемам.

Куратор - "родитель". Куратор берет на себя родительскую роль в отношении студентов. Он излишне их контролирует, нередко лишает инициативы. Берет на себя ответственность решать семейные и личные дела студентов, но не с точки зрения психологической поддержки, а как контролирующий родитель, требующий полного подчинения его решениям. Чаще всего это люди старшей возрастной категории и в своих отношениях со студентами они ссылаются на свой жизненный опыт.

Куратор - "приятель". Куратор заинтересован в том, чем живет студенческая группа, он старается принимать участие во многих групповых мероприятиях. Студенты принимают куратора как члена группы, он пользуется уважением, но ему нередко не хватает необходимой дистанции для того, чтобы в необходимых случаях предъявить требования. Чаще всего к этому типу кураторов относятся молодые преподаватели или аспиранты, выполняющие эту роль.

Куратор - "беззаботный студент". Куратор не считает необходимым выполнять какие либо обязанности, он нечетко представляет круг своих задач. Он только формально считается куратором, нередко не представляя себе даже его студенческую группу и чем она живет.

Куратор - "администратор". Куратор своей основной задачей видит информирование администрации о пропусках студентов, ведет учет посещаемости, передает студентам требования деканата. Выполняет в основном контролирующую функцию, в отличие от куратора-родителя, выполняет ее формально, без личной заинтересованности и включенности в интересы студенческой группы.

Доминирующие черты каждого из типов исключают оптимальную реализацию всех необходимых функций куратора и усиливают только одну. Кроме того,

"психотерапевт" и "родитель" вмешиваются в личную жизнь студента, что недопустимо и вызывает протест со стороны студентов в отношении кураторства вообще. "Беззаботный студент" укрепляет мнение других о том, что куратор - это "пустое место" и нет необходимости вводить эти обязанности [17].

Очевидно, что для эффективной работы куратора важно оптимальное сочетание всех функций: информационной, социализирующей, психотерапевтической, организационно-коммуникативной, контролирующей, коррекционной, организаторской.

Куратор – это, прежде всего, организатор жизнедеятельности студентов, консультант в определении жизненной и профессиональной стратегии. Его основными **функциями** являются:

педагогические функции воспитания студентов, что предполагает интеграцию усилий всех преподавателей, направленных на решение этой задачи;

социально-гуманитарные функции – социальная защита студентов от неблагоприятных воздействий. Функции воспитания и социальной защиты являются стержнем, вокруг которого строится система деятельности куратора и наполняется соответствующим содержанием;

социально-психологические функции – организаторские. Акцент деятельности куратора делается не столько на организацию студентов, сколько на помощь им в самоорганизации. Он организует разнообразную деятельность студентов: познавательную, трудовую, эстетическую, досуговую, спортивную и другие.

Куратор – это «служитель процесса саморазвития» студента. Он направляет процесс саморазвития и усовершенствования личности последнего, это и есть его важнейшая функция. Ее выполнение требует иных действий, нежели те, которые использовались «формирующей» педагогикой. Здесь вместо запретов – помощь; вместо прямого требования – совместный анализ ситуации и поиск самостоятельных решений; вместо недоверия и назидательных монологов – доверие и уважительный диалог; вместо борьбы с недостатками – психологическая поддержка.

Для эффективной реализации этих функций необходим определенный уровень сформированности профессиональных педагогических умений:

аналитических – умение расчленять педагогические явления, осмысливать каждую часть в связи с целым, находить закономерности и делать выводы в соответствии с основными задачами;

прогностических – правильная постановка целей и задач, предвидение результатов и путей достижения целей, определение этапов деятельности и времени на каждый этап;

конструктивных – конструирование в деталях будущей деятельности, учет интересов и потребностей студентов, разные виды планирования;

рефлексивных – оценка своей и деятельности студентов на основе сопоставления целей и результатов, оценка эффективности содержания, средств деятельности, выявление причин успехов и неудач, ошибок и затруднений;

коммуникативных – умение понимать других, интерпретировать информацию о сигналах партнера по общению, организовывать и управлять общением, владение педагогической техникой для стимулирования общения;

организаторских – умение привлекать внимание студентов к себе и деятельности, развитие интересов к различным процессам и видам деятельности, способность направлять студентов на совместную творческую деятельность, организовывать контроль за деятельностью с применением гибких форм и методов.

Помимо личностных и профессиональных качеств куратор должен достаточно ясно себе представлять, что на сегодняшний день понимают под «воспитанием» и каковы основы его воспитательной деятельности.

Необходимо выделить в работе кураторов такие виды деятельности, как консультирование и наставничество. Консультирование занимает важное место в

процессе организации и проведения социально ориентированной деятельности. Наставничество направлено на поддержку студентов непосредственно во время осуществления ими социально — значимой деятельности.

Профессиональная роль куратора предполагает сплав индивидуальных, личностных, собственно субъективных качеств, адекватность которых способствует успешному выполнению данных профессиональных обязанностей и влияет на стиль исполнения роли куратора. Относя кураторство к профессиональной сфере деятельности вузовского педагога, важно подчеркнуть, что его значимыми профессиональными качествами должны быть:

- педагогическая эрудиция;
- педагогическое целеполагание;
- педагогическое (практическое и диагностическое) мышление;
- педагогическая интуиция;
- педагогическая наблюдательность;
- педагогический оптимизм;
- педагогическая находчивость;
- педагогическое предвидение;
- педагогическая рефлексия [17].

Учитывая специфику кураторства как особого института в рамках вуза, выделяют **компоненты педагогической деятельности** куратора и соответствующие им умения, обеспечивающее успешное выполнение основных его функций:

Компонент	Умения
ГНОСТИЧЕСКИЙ	<ul style="list-style-type: none"> · совершенствование знаний в области воспитательной деятельности; · изучение и анализ лучшего опыта кураторов с коллективом группы и отдельными студентами; · анализ различных педагогических ситуаций, возникающих в группе, достоинства и недостатки деятельности студентов и своей собственной; · формулировка и реализация воспитательных задач, исходя из уровня воспитанности студентов и их психолого-типологических особенностей, а также общих целей обучения и воспитания
ПРОЕКТИРОВОЧНЫЙ	умения в области перспективного планирования содержания и способов деятельности куратора и студентов на длительный срок
КОНСТРУКТИВНЫЙ	умения в области построения композиции сообщаемой информации, мероприятия, целесообразного отбора материала, построения программы индивидуального воспитания в условиях коллектива.
ОРГАНИЗАТОРСКИЙ	умение организовать себя и коллектив студентов на выполнение поставленных задач, выявить актив и организовать его работу, организовать группу на выполнение различных дел, особенно на общественно-полезную деятельность, управлять коллективом
КОММУНИКАТИВНЫЙ	умение устанавливать педагогически целесообразные коммуникативные контакты со студентами, преподавателями, сотрудниками деканата, общественными организациями; умение легко общаться со студенческой молодежью

Деятельность куратора как вид человеческой деятельности обладает следующими характеристиками: целенаправленностью, мотивированностью, продуктивностью. Основной ее характеристикой является продуктивность.

1-й уровень – **непродуктивный**. Куратор предлагает студентам самим обращаться по интересующим их вопросам, сам не проявляя инициативы и заинтересованности.

2-й уровень – **малопродуктивный**. Куратор готов помочь обратившимся студентам, готов проявлять инициативу, но ему не всегда хватает знаний для психологического анализа ситуации и понимания потребностей студентов для разрешения острых вопросов и конфликтов. Иногда в силу интуиции он действует успешно и сообразно ситуации.

3-й уровень – **среднепродуктивный**. Куратор владеет некоторыми способами организации и бессистемными знаниями в области психофизиологических особенностей возраста студентов, их потребностей и способов обучения, особенностей разрешения некоторых конфликтных ситуаций. Но он не стремится пополнять свои знания в этой области, они отрывочны и несистематизированы.

4-й уровень – **продуктивный**. Куратор обладает необходимыми знаниями, применяет их и стремится пополнять, понимая необходимость в связи с возникающими сложными ситуациями. Не выходит за рамки своих формальных обязанностей.

5-й уровень – **высокопродуктивный**. Куратор сложные ситуации рассматривает как задачу для развития студентов и саморазвития. Он не только постоянно пополняет свои знания с целью их применения, но и творчески подходит к сложившимся ситуациям, нередко сам организует развивающие ситуации для студентов [16].

Куратор – это личность, обладающая чувством меры в формировании правильных, деловых отношений со студентами. Для этого необходимо помнить о следующих **принципах**:

- соблюдать при общении со студентами определенное расстояние;
- строить отношения на принципе уважения личности студента и взаимопонимания;
- быть в общении со студентом демократичным, но принципиальным и деловым;
- быть всегда доброжелательным, ровным и постоянным, честным по отношению к студентам и откровенным во всех делах, касающихся жизни группы;
- уметь доверять студентам;
- видеть в студентах будущих коллег.

Особо стоит отметить работу куратора на первом курсе, которая является необходимой для адаптации студентов к условиям вуза. Придя в вуз, человек сталкивается с новой для него системой образования, которая отличается от школьной организационно, методически, по целям и содержанию. Первый семестр первого года обучения – это период адаптации студентов к этой системе, которое нередко сопровождается рядом трудностей.

М. В. Бирюкова выделяет **4 группы трудностей**, с которыми сталкиваются студенты первого курса: **формальные, социальные, дидактические, личностные или психологические** [3].

Формальные трудности связаны с методикой организации учебного процесса, которая значительно отличается от школьной, с новыми обязанностями и новой ролью – ролью студента, навыков преодоления которых у бывшего школьника нет, что нередко приводит к внутренним и внешним конфликтам.

Дополнительное напряжение вызывает отличие учебных нагрузок, содержания и форм организации учебной деятельности (**дидактические трудности**).

Социальные трудности связаны с общением внутри группы и с людьми вообще. К ним может быть отнесена и социализация иногородних студентов, которые совсем

недавно находились под опекой родителей, а поступив в вуз, оказались предоставлены сами себе.

Степень социальной адаптации определяют и такие факторы, как: индивидуально-психологические особенности человека, его личностные, деловые и поведенческие качества, ценностные ориентации, здоровье, социальное окружение и т.д.

Указанные выше трудности, необходимость самоконтроля, отсутствие опеки нередко приводят к личностным проблемам, которые усугубляются психологическими особенностями юношеского возраста (стремлением к самопознанию, самоопределению, в т.ч. профессиональному). Таким образом, процесс адаптации – это не только процесс приспособления, но и преодоление трудностей, процесс принятия решений.

Поэтому особое значение на начальном этапе обучения имеет работа куратора, оказывающего помощь в освоении навыков учебного труда, решении психологических проблем, знакомящего их с традициями и нормами жизни в учебном заведении, помогающего сделать процесс адаптации более успешным.

Критериями оценки деятельности куратора могут быть: динамика формирования и развития коллектива студенческой группы, место академической группы в рейтинге факультета по успеваемости и посещаемости занятий, динамика участия студентов в общественной жизни, мнения студентов о воспитательной деятельности куратора через анкетирование.

Таким образом, кураторство является одним из основных направлений воспитательной работы университета. Куратору следует в полной мере использовать воспитательные возможности учебной группы и вуза для развития и саморазвития личности студента. Роль куратора должна носить характер органического взаимодействия со студентами, демократических отношений, общности интересов и результатов совместной деятельности. Вследствие чего создаются условия для развития личностных качеств, определения мотивов и потребностей деятельности студентов, появления дружеских связей и отношений, становления субъектной позиции.

2. Организация кураторской деятельности в СибГМУ

В целях активизации работы кураторов академических групп, сплочения коллективов академических групп, нравственного и физического совершенствования студентов, повышения роли куратора в учебно-воспитательном процессе в СибГМУ утверждено Положение №3 «О кураторе академической группы» от 15.02.2017, в котором отражены цели, задачи, основное содержание деятельности куратора, обеспечение деятельности куратора, назначение, освобождение, подчиненность (приложение 1).

2.1. Планирование и порядок работы куратора

Чтобы работа куратора была результативной, необходимо грамотное планирование, в котором выделяются некоторые этапы.

Этап целеполагания и мотивации. Целеполагание рассматривается как совместная со студентами выработка целей совместной деятельности, что создает мотивацию на совместную деятельность. Необходимо учитывать потребности и интересы студентов, тогда цели деятельности будут для них понятны и приемлемы. Цели деятельности, в свою очередь, должны соотноситься с воспитательными целями вуза, что придает им общественно-профессиональную направленность. Целеполагание вырабатывает стратегию деятельности. Цели конкретизируются в задачи, которые отражают отдельные направления совместной деятельности. Хорошо, если за каждое направление будет отвечать один студент или небольшая группа. Это способствует развитию чувства ответственности и выработке организаторских умений у студентов.

Этап планирования деятельности. Планирование – это помощь куратора самому себе и коллективу студентов в рациональной организации деятельности. Рациональная организация предполагает оптимальное соотношение разных видов деятельности, выраженных конкретными формами организации (мероприятиями). План работы группы должен соотноситься с планом факультета и вуза, но должны быть мероприятия,

которые направлены только на группу. Они помогут становлению группы как единого коллектива. В плане должны быть указаны конкретные сроки мероприятий и ответственные. Здесь необходимо учитывать объективное время на подготовку и проведение отдельных мероприятий. Определяя ответственных, разумно придерживаться принципа добровольности или личностного соответствия конкретному делу. При планировании надо учитывать насыщенность событиями отдельных периодов. Рекомендуется планировать не более одного общего мероприятия в неделю.

Эффективность планирования будет зависеть от качества принятого решения (цель, которую ставит перед собой и группой куратор) и от принятия данной цели всеми членами академической группы. На качество решения будет оказывать влияние выбор наиболее актуальной цели для данной академической группы, учет возможностей студентов, которые будут реализовывать мероприятия составленного плана. Если в плане куратора отражены темы, мероприятия, не интересующие студентов, то его выполнение будет формальным. На этапе выбора цели следует в первую очередь исходить из психологических особенностей студентов.

Так, например, если в группе большая часть дезадаптированных студентов, то в первую очередь, зная причины дезадаптации, необходимо спланировать мероприятия, которые позволят студентам адаптироваться к новым условиям обучения в институте и новой группе. Цель большинства мероприятий – адаптация студентов.

Если в группе много студентов, имеющих посредственные знания по образовательным предметам, то главной целью становится оказание помощи в овладении учебными дисциплинами, устранение пробелов в знаниях образовательных дисциплин. Куратор должен информировать о существующей в вузе системы дополнительных занятий, выравнивающих курсов, тренингов по формированию навыков учебной деятельности.

План работы куратора с академической группой рекомендуется составлять на семестр (приложение 2).

Этап организации деятельности. Планирование выступает как часть организации, оно определяет тактику деятельности. Организация соответствует оперативным действиям. При организации куратор занимает позицию помощника, консультанта, координатора. Поначалу он выполняет функцию руководителя, постепенно уступая руководящую роль студентам.

Этап рефлексии деятельности. Он состоит в оценке и анализе осуществленной деятельности. Для куратора важно создать атмосферу доброжелательности и дать возможность каждому высказаться. Оценка, как правило, отражает эмоциональное состояние участников, поэтому этот этап нельзя сильно оттягивать от самого мероприятия по времени. Анализ включает ответ на такие важные вопросы: «Что было хорошего, что понравилось, что помогло?», «Что было плохо, что помешало?», «Что надо учесть в будущем?», «Кто какой вклад внес, кто особенно отличился?». При этом надо помнить, что хвалить и одобрять можно за малое, если оно проявилось впервые. Критиковать надо по существу, корректно, не переходя на личность, максимально доброжелательно.

Сплочение коллектива является важной задачей куратора. Сплочение коллектива выступает не как самоцель, а как способ достижения поставленных перед коллективом целей. В сплочении группы важную роль играет благоприятный психологический климат, основу которого составляют межличностные отношения. Куратор должен работать над формированием отношений, подавать пример собственной позицией.

По результатам работы куратором составляется отчет (приложение 3) Отчет излагается в произвольной форме, содержит объективную характеристику по всем разделам плана работы. Отмечается, что выполнено, что нет, по какой причине. Указываются положительные моменты по пунктам плана. Куратор выделяет наиболее активных студентов. Куратор называет возникшие (выявленные) в результате работы проблемы, высказывает предложения по их устранению.

2.3. Результативность и эффективность деятельности куратора.

Результатом деятельности куратора является качество организации жизнедеятельности студенческой группы, при котором каждому обеспечивается возможность разносторонних личностных проявлений и обогащение социальным и личностно значимым опытом.

Показателем результативности деятельности могут быть: личностные изменения в человеке, которые обеспечивают его жизненную успешность, важна динамика этих изменений; уровень сплоченности группы, развитое самоуправление; активность студентов в разных видах деятельности; общественная направленность деятельности, основанная на общечеловеческих ценностях; высокая степень личностной и коллективной ответственности студентов.

При оценке работы куратора может учитываться:

- место группы в рейтинге академических групп (успеваемость и посещаемость);
- участие куратора в реализации концепции воспитательной работы;
- помощь в организации студенческого актива группы;
- организация участия студентов группы в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- участие студентов группы в научных кружках;
- внутригрупповые мероприятия;
- информационная работа со студентами;
- помощь в адаптации студентов к новой образовательной среде;
- проведение мероприятий по профилактике негативных явлений в студенческой среде (участие группы в плановых тематических мероприятиях, организация тематических лекций, встреч, тренингов с участием специалистов),
- регулярное ведение журнала куратора, наличие планов и отчетов;
- внедрение новых форм или использование новых методов в кураторской работе.

2.4. Содержание работы куратора

2.4.1. Знакомство с группой.

Работа куратора в начале учебного года заключается в занесения данных о группе в журнал куратора (приложение 4). Каждый студент заполняет индивидуальную анкету, на основании которых куратор может составить представление о некотором социально-психологическом профиле группы. Анализ анкеты позволяет спланировать тематику кураторских часов, выявить группы интересов, приоритетов. Данные результатов ЕГЭ помогут выявить заведомо слабых по успеваемости студентов.

От первого впечатления о кураторе при его знакомстве с группой во многом зависит, насколько быстро и конструктивно будет складываться взаимодействие между ними. Поэтому с самого начала куратору необходимо настроиться на доброжелательность, уважение и равноправие при принятии решений со студентами в группе.

В первый учебный день куратор:

- присутствует вместе со студентами своей группы на торжественных мероприятиях;
- помогает разобраться с учебным расписанием;
- организует первое знакомство с группой;
- проводит знакомство с учебными корпусами, чтобы помочь студентам освоиться в стенах ВУЗа;
- настраивает студентов на серьезное и ответственное отношение к учёбе, к жизни в ВУЗе, на бережное отношение к материальным ценностям, предоставленным в их пользование (аудитории, мультимедийная техника, мебель и т.п.).

Знакомство с вузом предполагает:

знакомство первокурсников с историей и традициями университета, требованиями к студентам;

знакомство со студенческой жизнью: системой студенческого самоуправления, службой проректора по внеучебной работе и социальной политике, общественными студенческими организациями;

знакомство и пояснение Устава вуза, прав и обязанностей студентов;

знакомство с библиотекой, правилами поведения в читальном зале.

Знакомство студентов с вузом необходимо начать с сентября и продолжить в течение всего учебного года (см. примерный тематический план кураторских часов на учебный год).

Организация знакомства в группе

Куратор может оказать значительную помощь студенческой группе в скорейшем ее сплочении, способствовать в повышении взаимной терпимости друг к другу, в предотвращении появлению «отверженных». Хорошо подготовленное и проведенное знакомство группы позволяет, во-первых, студентам лучше узнать друг друга, во-вторых, получить максимальную информацию о студентах.

Полезно с самого начала обсудить со студентами правила взаимодействия, обсуждения проблем и ведения дискуссий при принятии решений (приложение 8).

Для того чтобы быстрее и успешнее познакомиться студентов друг с другом существует множество методик (приложение 5).

Можно знакомиться просто во время беседы: задавать вопросы и вызывать к ответу различных студентов. Главное для куратора во время проведения знакомства внимательно наблюдать за группой (наблюдения можно занести в журнал куратора).

2.4.2.Выбор актива группы

Актив группы выбирается в конце сентября, после кураторских часов по знакомству в группе. Поскольку староста назначается деканатом, выбираются заместитель старосты и профорг.

До того как проводить выборы, необходимо познакомить студентов с полномочиями и обязанностями представителей актива. Нельзя допускать, чтобы человека выбирали против его желания, а также чтобы студенты равнодушно относились к выбору актива группы. Также необходимо сразу сказать студентам, что актив группы в конце учебного года (а при необходимости и в течение года) по итогам работы может быть переизбран.

Задача куратора во время выборов актива группы состоит в том, чтобы настроить студентов на серьезное отношение к происходящему, направить их в решении вопросов выбора актива, но не решать все за них (даже если их выбор кажется вам не верным).

Актив группы - это студенты с лидерской позицией, то есть с активным отношением к жизни, развитой способностью рефлексировать, оказывать влияние на людей, превращая их в единомышленников, направляя их усилия на достижение общих социально значимых целей. Лидерская позиция характеризуется ответственным отношением к себе, другим членам группы, готовностью взять на себя ответственность при решении проблем. Задача куратора помочь студентам проявить лидерские качества во время знакомства в группе (приложение 6).

2.4.3.Кураторские часы.

Главной формой работы со студентами являются кураторские часы, время которых регламентируется вузом и связано с расписанием. Темы кураторских часов могут варьироваться, но в рамках основных направлений работы: учебно-воспитательная деятельность; интеллектуальное развитие личности, научная деятельность; социальная

защита, организация быта студентов; развитие чувства гражданственности, волонтерское движение; эстетическое развитие, спорт, охрана здоровья.

С помощью кураторских часов студенты получают возможность правильно сориентироваться в новой для них обстановке и самое главное, в этот момент закладывается основа патриотизма к своему университету, факультету; происходит знакомство с богатыми традициями ВУЗа. Во время проведения кураторских часов студентов следует познакомить с Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, оптимальным режимом дня, с умениями и навыками самостоятельной работы. Студент должен знать свои права и обязанности, механизм работы структурных подразделений вуза, особенности требований, предъявляемых различными кафедрами по различным предметам. Чем быстрее студент усвоит «правила игры», существующие во всем, что касается учебного процесса, тем быстрее он в него втянется. Также рассматриваются повседневные проблемы и вопросы, связанные с учебной деятельностью. Куратор контролирует успеваемость и посещаемость занятий студентами, оказывает помощь в освоении приемов и формировании навыков эффективной учебной работы (эффективного освоения учебной программы). Для бесед приглашаются представители деканатов, кафедр, студенческих организаций, старшекурсники. Особое внимание уделяется вопросам адаптации первокурсников к вузовскому образованию, а также развитию профессионально-значимых личностных качеств студентов, пониманию общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных компетенций. Проводятся профилактические беседы о наркомании, алкоголизме, табакокурении, о рациональной организации отдыха. Важно конкретно представлять духовные интересы студентов, помогать каждому в определении путей духовно нравственного совершенствования своей личности.

Тематический план кураторских часов следует составлять на учебный год с последующими отметками о выполнении намеченных пунктов. Данный план и отчет по нему могут являться подтверждением проведенной кураторской работы.

Примерный тематический план кураторских часов представлен в приложении 7.

2.4.5. Деятельность куратора по адаптации студентов 1 курса

Важнейшей задачей работы куратора является помощь студентам первокурсникам в адаптации к условиям студенческой среды и вузовского обучения. Накоплено большое количество данных, свидетельствующих о деструктивном воздействии особых факторов на деятельность и функциональное состояние первокурсников, вследствие возникающего в этих условиях несоответствия между их возможностями и объективными требованиями новых видов деятельности. Для системы образования на передний план выходит проблема **учебной адаптации студентов**, одной из разновидностей социальной адаптации. В эффективной адаптации к вузу заинтересованы все участники образовательного процесса: не только сами студенты первого курса, но и работающие с ними преподаватели, руководство факультетов и вуза. Успешное начало обучения может помочь студенту в его дальнейшей учебе, позитивно повлиять на процесс построения отношений с преподавателями и товарищами по группе, привлечь к нему внимание организаторов научных студенческих обществ и лидеров различных творческих коллективов и объединений студентов, активистов факультетской и вузовской общественной жизни. От успешности учебной адаптации на младших курсах вуза во многом зависят дальнейшая профессиональная карьера и личностное развитие будущего специалиста.

Адаптацию студента к обучению понимают как обязательный этап социализации, приведение основных параметров социальной и личностной характеристик в состояние динамического равновесия с новыми условиями среды учебного заведения [3].

От того, насколько высоки затраты и как долго по времени происходит процесс адаптации, зависит успешное решение задач начального периода обучения. По данным

исследований, студенты, как правило, адаптируются к обучению лишь к концу третьего курса, а наибольший отсев происходит на первом курсе – 89% студентов начинают учебный год в состоянии негативного стресса [8].

И. Н. Симаева выделяет следующие сроки адаптации студентов:

- физиологическая адаптация к учебному процессу (занимает около 2 недель),
- психологическая адаптация (длится до 2 месяцев),
- социально-психологическая адаптация (продолжается до 3 лет) [44].

Поступив в новое учебное заведение, молодой человек уже имеет некоторые сложившиеся установки, стереотипы, которые при начале обучения начинают изменяться, ломаться. Новая обстановка, новый коллектив, новые требования, часто - оторванность от родителей, неумение распорядиться «свободой», денежными средствами, коммуникативные проблемы и многое другое приводят к возникновению психологических проблем, проблем в обучении, общении с сокурсниками, преподавателями.

Специфика процесса адаптации студентов в вузах определяется различием в методах обучения в средней и высшей школах. Так, например, первокурсникам недостает навыков и умений, которые необходимы в вузе для успешного овладения программой. Попытки компенсировать это усидчивостью не всегда приводят к успеху. Отсюда зачастую возникают существенные различия в деятельности, и особенно в ее результатах, при обучении одного и того же человека в школе и вузе. Кроме того, слабая преемственность между средней и высшей школой, своеобразие методики и организации учебного процесса в вузе, большой объем информации, отсутствие навыков самостоятельной работы вызывают большое эмоциональное напряжение, что нередко приводит к разочарованию в выборе будущей профессии. Отсюда и низкая успеваемость на первом курсе, непонимание и, возможно, непринятие условий и требований вуза. Даже те, которые окончили школу отлично, на первом курсе не сразу обретают уверенность в своих силах. Первая неудача порой приводит к разочарованию, утрате перспектив, отчуждению, пассивности.

Поступив в ВУЗ, вчерашние школьники не догадываются, что самые большие трудности только начинаются. Не меньше года потребуется студентам, чтобы войти в новую самостоятельную жизнь. Слишком много отличий от школы: и форма занятий, и их продолжительность, и требования преподавателей, и необходимость основную массу знаний приобретать в читальных залах библиотек и т.д.

Кроме того, половина студентов иногородние. Поступив в ВУЗ, они покидают свои семьи, живут в общежитии, снимают квартиры, а это тоже новые проблемы и заботы.

По данным исследований [3,8,44], основные трудности у студентов первого курса вызывают:

- новые формы и методы обучения;
- больший (чем в школе) объем самостоятельной работы;
- отсутствие навыков самостоятельной работы, неумение конспектировать, работать с первоисточниками, словарями, справочниками;
- трудности, связанные со сложностью учебного материала по ряду предметов (как правило, недостаток базовых знаний);
- слабая осведомленность о правах и обязанностях студентов, правилах внутреннего распорядка;
- несовпадение представления о студенческой жизни с реальностью и поэтому студенты оценивают ее как очень напряженную;
- недовольство своим социометрическим статусом в группе;
- трудности в установлении контактов как со студентами, так и преподавателями;
- отрицательные переживания, связанные с уходом бывших учеников из школьного коллектива с его взаимной помощью и моральной поддержкой;

- неопределённость мотивации выбора профессии, недостаточная психологическая подготовка к ней;
- неспособность к саморегуляции эмоционального состояния (28% отмечают такие негативные состояния, как повышенную тревожность, немотивированную агрессивность, причины которых им трудно объяснить);
- неумение осуществлять психологическое саморегулирование поведения и деятельности, усугубляемое отсутствием привычки к повседневному контролю педагогов;
- поиск оптимального режима труда и отдыха в новых условиях;
- налаживание быта и самообслуживания, особенно при переходе из домашних условиях в общежитие.

Все эти трудности различны по своему происхождению. Одни из них имеют объективный характер, другие - субъективный характер и связаны с недостаточной подготовкой и дефектами воспитания.

Выделяют две стороны социальной адаптации студентов:

- **профессиональную адаптацию**, под которой понимается приспособление к характеру, содержанию, условиям и организации учебного процесса, выработка навыков самостоятельности в учебной и научной работе;
- **социально-психологическую адаптацию** – приспособление индивида к группе, взаимоотношениям в ней, выработка собственного стиля поведения.

Различают три **формы адаптации** студентов-первокурсников к условиям вуза:

- **адаптация формальная**, касающаяся познавательно-информационного приспособления студентов к новому окружению, к структуре высшей школы, к содержанию обучения в ней, ее требованиям к своим обязанностям;
- **адаптация общественная**, то есть процесс внутренней интеграции (объединения) групп студентов-первокурсников и интеграция этих же групп со студенческим окружением в целом;
- **адаптация дидактическая**, касающаяся подготовки студентов к новым формам и методам учебной работы в высшей школе.

Предложена классификация студентов **по уровню адаптации** в зависимости от степени сформированности, развитости, устойчивости функционирования когнитивных, мотивационно-волевых, социально-коммуникативных связей обучающихся в образовательной среде вуза:

- неадаптированные (низкий уровень), характеризующиеся несформированностью связи хотя бы в одном из выделенных направлений и неустойчивостью функционирования связей;
- среднеадаптированные (средний уровень), для которых характерна сформированность всех типов связей при отсутствии их устойчивости или наличие хотя бы одной устойчивой связи, в то время как другие связи могут быть еще даже не сформированы;
- адаптированные (высокий уровень), отличающиеся сформированностью всех связей, и при этом хотя бы в одном направлении наблюдается устойчивое функционирование связи.

По данным статистических исследований 30% из всех опрошенных первокурсников категорически отрицают необходимость психологической помощи. Еще 30% учащихся затруднились с ответом. Остальные 40% первокурсников считают, что психологическая помощь им нужна в первую очередь при решении следующих проблем: преодоление стресса перед первой сессией; вхождение в новый коллектив; сплочение учебной группы; решение личностных проблем. Куратор обязан содействовать оказанию квалифицированной психологической помощи студентам. Для этого он должен быть информирован об организации в СибГМУ бесплатной психологической помощи

психологом и общественной студенческой организацией (Студенческий тренинговый центр).

Известно, что педагогическое общение с первокурсниками имеет свои отличительные особенности. Это обусловлено как психофизиологическими особенностями возраста (см. приложение 10), так и социальными факторами. Выделяют **три блока факторов, оказывающих влияние на адаптацию** к обучению в вузе:

социологический (возраст студента, его социальное происхождение и тип образовательного учреждения, которое он закончил);

психологический (индивидуально-психологические, социально-психологические факторы: интеллект, направленность, личностный адаптационный потенциал, положение в группе);

педагогический (уровень педагогического мастерства, организация среды, материально-техническая база вуза)

В блоке педагогической деятельности основные направления работы по адаптации первокурсников могут быть определены как:

- **Обеспечение внутренних условий** (установок, потребностей, способностей) через механизмы самопознания, рефлексии, целеполагания, физической и психологической защиты; работа над снятием тревожности и других негативных эмоциональных состояний, проявляющихся у студентов в начале обучения.

- **Создание благоприятных внешних условий** для психического и физического существования и развития студента; правильная организация учебной деятельности педагогами.

- **Организация специфической микросоциальной среды** (отношения, творческая деятельность, общение, психологический климат и т. д.), способствующей адаптации студента к реальным социокультурным условиям деятельности в учебном заведении; планомерная работа по формированию адекватных учебному заведению взаимоотношений в студенческой группе.

Для успешной адаптации необходимым является проявление активной позиции, которая должна быть не только у преподавателя, но и у студента, то есть должна быть **совместная деятельность**. Студент должен сам находить и выбирать для себя способы и пути достижения той или иной образовательной цели, а преподаватель – создавать для этого условия.

Адаптация первокурсника - первая, наиважнейшая задача куратора. На этом этапе куратору необходимо:

узнать о своих студентах как можно больше: по возможности сначала заочно, по карточке абитуриента, потом во время встреч и бесед;

создать в группе атмосферу доброжелательности, товарищества и взаимопомощи, помочь выявить и подобрать актив группы (заместителя старосту, профорга);

ознакомиться с условиями проживания студентов (особенно в общежитиях).

Главной, первостепенной задачей студентов является учеба. Кураторы, по итогам мониторинга текущей успеваемости и посещаемости занятий выявляют студентов, которые могут плохо сдать сессию. На кураторских часах рассматриваются ситуации по каждому студенту в отдельности (посещение, опоздания, текущая успеваемость, отношение к учебе, отзывы преподавателей и т.п.). Многим студентам именно внимание куратора помогает вовремя исправить положение с учебой.

Понимание трудностей первокурсников, моральная поддержка, конструктивные советы куратора помогают решить возникающие проблемы. Куратору рекомендуется чаще беседовать со студентами в неофициальной обстановке. Он должен искренне интересоваться жизнью студентов, их заботами, проблемами, оказывать помощь, направлять (но не диктовать!). Важное значение имеет возможность просто поговорить, "излить душу", т.к. студентам первых курсов часто не с кем поделиться своими

проблемами. Общение со знающим, опытным человеком, сознание того, что они не одни, совместные внеучебные мероприятия, неформальное общение – способствуют тому, что студентам становится интереснее учиться.

Разумеется, без желания и активной деятельности самих студентов, кураторская работа не может быть эффективной. В целом студенты, поступая в ВУЗ, настроены на новую жизнь и достаточно активны в своих инициативах, предложениях, желаниях узнать как можно больше. На неформальных встречах во время кураторских часов первокурсники стараются показать себя с самой выигрышной стороны, привлечь внимание, и такой энтузиазм заражает других, открывает для них новые варианты жизненных интересов.

Сближают студентов, позволяя сплотить группы по интересам, просмотры кино, походы в театры и музеи, концерты современной и классической музыки. Возникающие дискуссии позволяют открыть новые черты друг в друге.

Проведенное анкетирование студентов первого курса показало, что 41% первокурсников помогли адаптироваться к новым условиям обучения в первую очередь собственные черты характера и способности, такие, например, как общительность, доброжелательность, чувство юмора. Одна треть опрошенных студентов считают, что освоиться в новых условиях им помогли товарищи по группе.

Руководствуясь научно-методическими основаниями влияния на личность, кураторы должны учитывать **факторы, которые влияют на отношение студентов к учебе**, а именно:

- стремление стать высококвалифицированным специалистом и, тем самым, лучше подготовиться к будущей деятельности и обеспечить себе профессиональную карьеру;
- личность преподавателя ;
- интерес к изучаемым дисциплинам;
- чувство собственного достоинства;
- требовательность преподавателей;
- стремление стать лидером (не хуже всех) в группе;
- поощрение (похвала) со стороны преподавателей, деканата, ректората;
- плата за обучение (для студентов по контракту);
- контроль со стороны родителей.

В работе со студентами куратор может использовать следующие **методы**:

Метод убеждения, с помощью которого формируются взгляды, представления, понятия студентов, происходит обмен информацией (влияние, диалог, доказательство, призыв, убеждение и тому подобное).

Метод стимулирования, с помощью которого организуется деятельность студентов и стимулируются позитивные ее мотивы (задания, поручения, требования, соревнования, пример, создание ситуаций успеха).

Метод оценки и самооценки, с помощью которого проводится оценивание поступков, стимулирования деятельности, предоставления помощи студентам в саморегуляции их поведения (поощрение, замечание, ситуация доверия, контроля, самоконтроля, самокритики и тому подобное).

В своей работе куратор может использовать **формы работы**:

- организационные (групповая, индивидуальная);
- познавательные (викторина, аукцион, диспут, конкурс, конференция и др.);
- морального воспитания (круглый стол, акция милосердия, литературно-музыкальный вечер, День медицинского работника (фармацевта, психолога).

Материалы к беседам куратора со студентами, а также упражнения по вопросам адаптации к учебной жизни в университете приводятся в приложении 11, 13).

2.4.5. Деятельность куратора по мотивации учебной деятельности студентов Особенности учебной мотивации студентов.

Учебная мотивация определяется как частный вид мотивации, включенный в определенную деятельность, - в данном случае учебную. Под мотивом учебной деятельности понимаются все факторы, обуславливающие проявление учебной активности: потребности, цели, установки, чувство долга, интересы и т. п. Г. Розенфельд, например, выделил следующие контент-категории (факторы) мотивации учения:

1. Обучение ради обучения, без удовольствия от деятельности или без интереса к преподаваемому предмету.
2. Обучение без личных интересов и выгод.
3. Обучение для социальной идентификации.
4. Обучение ради успеха или из-за боязни неудач.
5. Обучение по принуждению или под давлением.
6. Обучение, основанное на понятиях и моральных обязательствах или на общепринятых нормах.
7. Обучение для достижения цели в обыденной жизни.
8. Обучение, основанное на социальных целях, требованиях и ценностях.

Основными **факторами, влияющими на формирование положительной устойчивой мотивации** к учебной деятельности, являются:

- содержание учебного материала;
- организация учебной деятельности;
- коллективные формы учебной деятельности;
- оценка учебной деятельности;
- стиль педагогической деятельности учителя.

Содержание учебного материала. Содержание обучения выступает для учащихся в первую очередь в виде той информации, которую они получают от преподавателя, из учебной литературы. Однако сама по себе информация вне потребностей студента не имеет для него какого-либо значения, а следовательно, не побуждает к учебной деятельности. Поэтому, давая учебный материал, нужно учитывать имеющиеся у студента потребности.

Таковыми являются: потребность в постоянной деятельности, в упражнении различных функций, в том числе и психических — памяти, мышления, воображения; потребность в новизне, в эмоциональном насыщении, потребность в рефлексии и самооценке и др. Поэтому учебный материал должен подаваться в такой форме, чтобы вызывать эмоциональный отклик, задевать самолюбие студентов, т. е. быть достаточно сложным, активизирующим познавательные психические процессы, хорошо иллюстрированным. Содержательно и иллюстративно бедный материал не обладает мотивирующей силой и не способствует пробуждению интереса к учению.

Стремление преподавателей при низкой успеваемости учащихся до предела упрощать материал, «разжевывать» сложные вопросы и понятия хотя и приводит к сиюминутному успеху, но делает изучение материала тягостным и нудным занятием, убивающим всякий интерес к учению.

Учебный материал должен опираться на прошлые знания, но в то же время содержать информацию, позволяющую не только узнать новое, но и осмыслить прошлые знания и опыт, узнать уже известное с новой стороны.

Организация учебной деятельности. А. К. Маркова и соавт. отмечают, что изучение каждого раздела или темы учебной программы должно состоять из трех основных этапов: мотивационного, операционально-познавательного и рефлексивно-оценочного [26].

Мотивационный этап— это сообщение почему и для чего учащимся нужно знать данный раздел программы, какова основная учебная задача данной работы. Этот этап состоит из трех учебных действий.

1.Создание учебно-проблемной ситуации, вводящей в содержание предстоящей темы.

2.Формулировка основной учебной задачи как итога обсуждения проблемной ситуации.

3.Рассмотрение вопросов самоконтроля и самооценки возможностей по изучению данной темы.

Операционально-познавательный этап. На этом этапе учащиеся усваивают тему, овладевают учебными действиями и операциями в связи с ее содержанием. Роль данного этапа в создании и поддержании мотивации к учебной деятельности будет зависеть от того, ясна ли учащимся необходимость данной информации, осознают ли они связь между частными учебными задачами и основной, выступают ли эти задачи как целостная структура, т. е. понимают ли они предложенный учебный материал. Существенное влияние на возникновение правильного отношения к учебной деятельности на данном этапе могут оказать положительные эмоции, возникающие от процесса деятельности («понравилось») и достигнутого результата. Поэтому важно не рассуждать об учебе, ее важности и пользе, а добиваться, чтобы учащийся начинал действовать.

Рефлексивно-оценочный этап связан с анализом проделанного, сопоставлением достигнутого с поставленной задачей и оценкой работы. Подведение итогов надо организовать так, чтобы учащиеся испытали удовлетворение от проделанной работы, от преодоления возникших трудностей и познания нового. Это приведет к формированию ожидания таких же эмоциональных переживаний и в будущем. Следовательно, этот этап должен служить своеобразным «подкреплением» учебной мотивации, что приведет к формированию ее устойчивости.

Коллективная (групповая) форма деятельности. Известно, что во многих случаях групповая форма учебной деятельности создает лучшую мотивацию, чем индивидуальная. Групповая форма «втягивает» в активную работу даже пассивных, слабо мотивированных учащихся, так как они не могут отказаться выполнять свою часть работы, не подвергнувшись обструкции со стороны товарищей. Кроме того, подсознательно возникает установка на соревнование, желание быть не хуже других.

Оценка результатов учебной деятельности. Мотивирующая роль оценки результатов учебной деятельности не вызывает сомнения. Однако слишком частое оценивание (выставление отметок) приводит к тому, что получение хороших отметок становится для учащихся самоцелью. Происходит сдвиг учебной мотивации с самой деятельности, с ее процесса и результата на отметку, которая «добывается» нечестными способами. Это приводит к угасанию мотива собственно учебной (познавательной) деятельности и к деформации развития личности учащегося. Важно, чтобы в оценке давался качественный, а не количественный (валовой) анализ учебной деятельности учащихся, подчеркивались положительные моменты, сдвиги в освоении учебного материала, выявлялись причины имеющихся недостатков, а не только констатировалось их наличие.

В то же время принижать мотивирующую роль отметок (балльного оценивания) при существующей системе аттестации не стоит. Плохо это или хорошо, но отметки имеют юридическую силу. Именно на их основании назначается стипендия, хвалят и поощряют или, наоборот, порицают и наказывают. Поэтому велика роль адекватной оценки знаний студентов учащихся. Выявлено, что преподаватели, имеющие склонность к авторитарному стилю деятельности, занижают отметки по сравнению с преподавателями демократического стиля; преподаватели с либеральным стилем, наоборот, завышают отметки.

Стиль деятельности учителя. На формирование мотивов учения оказывает влияние стиль педагогической деятельности учителя, различные стили формируют различные мотивы. Авторитарный стиль формирует «внешнюю» (экстринсивную) мотивацию учения, мотив «избегания неудачи», задерживает формирование «внутренней»

(интринсивной) мотивации. Демократический стиль педагога, наоборот, способствует интринсивной мотивации; а попустительский (либеральный) стиль снижает мотивацию учения и формирует мотив «надежды на успех».

Формы и методы стимулирования мотивации учебной деятельности можно сгруппировать следующим образом:

Эмоциональные методы:

- поощрение, порицание, учебно-познавательная игра, создание ярких наглядно - образных представлений, создание ситуаций успеха, стимулирующее оценивание, свободный выбор задания, удовлетворение желания быть значимой личностью.

Познавательные методы:

- опора на жизненный опыт, познавательный интерес, создание проблемной ситуации, побуждение к поиску альтернативных решений, выполнение творческих заданий, «мозговая атака», развивающая кооперация (парная и групповая работа, проектный метод).

Волевые методы:

- предъявление учебных требований, информирование об обязательных результатах обучения, формирование ответственного отношения к учению, познавательные затруднения, самооценка деятельности и коррекции, рефлексия поведения, прогнозирование будущей деятельности.

Социальные методы:

- развитие желания быть полезным обществу, побуждение подражать сильной личности, создание ситуации взаимопомощи, поиск контактов и сотрудничества, заинтересованность в результатах коллективной работы, взаимопроверка, рецензирование.

Мотивы учебной деятельности студентов разветвляются на разном уровне осознанности и отличаются большим разнообразием. Среди них есть положительные и отрицательные, постоянные и временные, ведущие и подчиненные, активные и пассивные.

Будучи сложным структурным образованием, **мотивация учебно-познавательной деятельности студентов** имеет несколько значений:

- являясь продуктом формирования личности, она выступает вместе с тем как фактор ее дальнейшего развития;
- оказывает общее стимулирующее воздействие на протекание мыслительных процессов, становится источником интеллектуальной активности;
- мобилизует творческие силы на поиск и решение задач, положительно влияет на качество знаний, их глубину и действенность, широту и систематизацию;
- является важнейшим внутренним условием развития стремления к самообразованию;
- имеет диагностическое значение, т.е. служит показателем развития многих важных качеств.

Выделяют следующие **особенности и закономерности мотивации учебной деятельности студентов:**

- мотивация учебной деятельности имеет определённую структуру, в которой выделяются доминирующие и сопутствующие мотивы, внутренние (направленность на процесс, результат) и внешние (направленность на награду, избегание) мотивы. За период обучения в иерархии мотивов происходят значительные изменения, обусловленные рядом факторов (как внешнего, так и внутреннего характера);
- несмотря на полимотивированность учебной деятельности, в группу стабильно опосредующих эту деятельность мотивов входят **профессиональные, познавательные, прагматические, социальные и мотивы личного престижа;**
- необходимо различать мотивы поступления в вуз и собственно мотивы учебно-профессиональной деятельности. Последние формируются на основе первых

(закономерность развития мотивов), в свою очередь, являясь основой для формирования мотивов профессиональной деятельности уже в процессе её освоения молодым специалистом;

- различия в мотивах учебной деятельности студентов зависят от конкретных социально-психологических условий; специфики выбранной специальности; особенностей учебного заведения и т.п., которые необходимо учитывать для осознанного и целенаправленного воздействия на мотивационную сферу личности;
- существуют определённые линии развития мотивации, которые составляют генезис мотивации учебно-профессиональной деятельности, имеющих свои критические точки (например, ослабление мотивации учения в период «разочарования» в профессии);
- на систему мотивов, которая представляет собой подвижную и динамическую структуру, можно оказывать влияние в процессе обучения (см. выше **формы и методы стимулирования мотивации учебной деятельности**), что позволяет внести достаточные коррективы в мотивацию учебной деятельности (усилить положительную и снизить отрицательную мотивации).

Основными **мотивами поступления в вуз** являются: желание находиться в кругу студенческой молодежи, большое общественное значение профессии и широкая сфера ее применения, соответствие профессии интересам и склонностям и ее творческие возможности. Имеются различия в значимости мотивов у девушек и юношей. Девушки чаще отмечают большую общественную значимость профессии, широкую сферу ее применения, возможность работать в крупных городах и научных центрах, желание участвовать в студенческой художественной самодеятельности, хорошую материальную обеспеченность профессии. Юноши же чаще отмечают, что выбираемая профессия отвечает интересам и склонностям. Ссылаются и на семейные традиции.

Ведущими учебными мотивами у студентов являются «профессиональные» и «личного престижа», менее значимы «прагматические» (получить диплом о высшем образовании) и «познавательные» [36]. На разных курсах роль доминирующих мотивов меняется. На первом курсе ведущий мотив — «профессиональный», на втором — «личного престижа», на третьем и четвертом курсах — оба этих мотива, на четвертом — еще и «прагматический». На успешность обучения в большей степени влияют «профессиональный» и «познавательный» мотивы. «Прагматические» мотивы в основном характерны для слабоуспевающих студентов.

У хорошо успевающих студентов «профессиональный», «познавательный» и «общесоциальный» мотивы выражены больше, чем у среднеуспевающих, а «утилитарный» мотив у последних был выражен сильнее, чем у первых. Характерно и то, что у хорошо успевающих студентов «познавательный» мотив занимает второе место, а у студентов со средней успеваемостью — третье.

В последние годы усилилось понимание психологами и педагогами роли положительной мотивации к учению в обеспечении успешного овладения знаниями и умениями. При этом выявлено, что высокая позитивная мотивация может играть роль компенсирующего фактора в случае недостаточно высоких способностей; однако в обратном направлении этот фактор не срабатывает — никакой высокий уровень способностей не может компенсировать отсутствие учебного мотива или низкую его выраженность, не может привести к значительным успехам в учебе [41].

А. И. Гебос [12] выделены факторы (условия), способствующие формированию у студентов положительного мотива к учению:

- осознание ближайших и конечных целей обучения;
- осознание теоретической и практической значимости усваиваемых знаний;
- эмоциональная форма изложения учебного материала;
- показ «перспективных линий» в развитии научных понятий;
- профессиональная направленность учебной деятельности;

- выбор заданий, создающих проблемные ситуации в структуре учебной деятельности;

- наличие любознательности и «познавательного психологического климата» в учебной группе.

П.М. Якобсон [54] предложил для мотивов учебной деятельности следующую классификацию:

Первый вид мотивов - «отрицательные», под этими мотивами понимаются побуждения учащегося, вызванные осознанием определенных неудобств и неприятностей, которые могут возникнуть в том случае, если он не будет учиться: выговоры, угрозы родителей и т. п. По существу, при таком мотиве — это обучение без всякой охоты, без интереса и к получению образования, и к посещению учебного заведения. Здесь мотивация осуществляется по принципу «из двух зол выбрать меньшее». Мотив посещения учебного заведения не связан с потребностью получения знаний или с целью повысить личный престиж. Этот мотив необходимости, присущий некоторым учащимся, не может привести к успехам в учении, и его осуществление требует насилия над собой, что при слабом развитии волевой сферы приводит к уходу этих учеников из учебного заведения.

Вторая разновидность мотивов учебной деятельности тоже связана с внеучебной ситуацией, имеющей, однако, положительное влияние на учебу. Воздействия со стороны общества формируют у учащегося чувство долга, которое обязывает его получить образование, в том числе и профессиональное, и стать полноценным гражданином, полезным для страны, для своей семьи. Такая установка на учение, если она устойчива и занимает существенное место в направленности личности учащегося, делает учение не просто нужным, но и привлекательным, дает силы для преодоления затруднений, для проявления терпения, усидчивости, настойчивости. В эту же группу мотивов П. М. Якобсон относит и те, которые связаны с узколичностными интересами. Процесс учения при этом воспринимается как путь к личному благополучию, как средство продвижения по жизненной лестнице. Например, у студента нет интереса к учению как таковому, но есть понимание, что без знаний в дальнейшем не удастся «продвинуться», и поэтому прилагаются усилия для овладения ими. Такой мотив часто встречается среди студентов-заочников, вынужденных получать высшее образование по настоянию администрации, для повышения тарифного разряда и т. п. Обучение в вузе является для многих из них формальным актом для получения диплома о высшем образовании, а не для повышения своего профессионального мастерства.

Третий вид мотивации связан с самим процессом учебной деятельности. Побуждают учиться потребность в знаниях, любознательность, стремление познавать новое. Учащийся получает удовлетворение от роста своих знаний при освоении нового материала; мотивация учения отражает устойчивые познавательные интересы. Специфика мотивации учебной деятельности зависит, как отмечает П. М. Якобсон, от личностных особенностей учащихся: от потребности в достижении успеха или, наоборот, от лени, пассивности, нежелания совершать усилия над собой, устойчивости к неудачам (фрустрации) и т. п.

На базе общей мотивации учебной деятельности (профессиональной, познавательной, прагматической, социально-общественной и лично-престижной) у студентов появляется определенное отношение к разным учебным предметам. Оно обуславливается:

- а) важностью предмета для профессиональной подготовки;
- б) интересом к определенной отрасли знаний и к данному предмету как ее части;
- в) качеством преподавания (удовлетворенностью занятиями по данному предмету);
- г) мерой трудности овладения этим предметом исходя из собственных способностей;
- д) взаимоотношениями с преподавателем данного предмета.

Все эти мотиваторы могут находиться в различных отношениях друг с другом (взаимодействие или конкуренция) и иметь различное влияние на учебу, поэтому полное представление о мотивах учебной деятельности можно получить, только выявив значимость для каждого учащегося всех этих компонентов сложной мотива у данного субъекта, т. е. сумму компонентов мотива учебной деятельности: чем больше компонентов обуславливает эту деятельность, тем больше у него мотивационное напряжение.

Важность знания структуры мотивации учебной деятельности особенно отчетливо проявляется при изучении эффективности профессионального обучения. В исследовании А. А. Реана не было выявлено различий в отношении к выбранной профессии у хорошо- и слабоуспевающих учащихся. Автор справедливо объясняет это тем, что общеобразовательные предметы учащимися не воспринимаются как профессионально значимые, поэтому и отношение к ним у тех и других одинаковое. Другие зависимости были получены в том случае, когда стали рассматриваться успеваемость по специальным предметам и результаты производственной практики. Здесь различия в отношении к профессии стали существенными— в пользу хорошо успевающих учащихся.

Значительная часть студентов убеждена, что общенаучные и общественно-образовательные дисциплины не приближают, а удаляют их от овладения профессионально важными знаниями и навыками. Неслучайно и наибольший отсев студентов происходит на первых курсах, при изучении этих дисциплин.

Характерно, что фактор мотивации для успешной учебы оказывается сильнее, чем фактор интеллекта. Успехи в учебе не обнаружили тесной и достоверной связи с интеллектом студентов. Учебные успехи по интеллекту можно прогнозировать у 56% девушек и только у 35% молодых людей, в то время как по уровню мотивации учебной деятельности «сильные» и «слабые» студенты различались. Первые имеют потребность в освоении профессии на высоком уровне, ориентированы на получение прочных профессиональных знаний и практических навыков. Вторые же в структуре мотива имеют в основном внешние мотиваторы: избежать осуждения, наказания за плохую учебу, не лишиться стипендии и т. п. [14].

Для развития мотивации учебной деятельности студентам вуза важно осознавать свои мотивационные и личностные ресурсы, актуализировать их, глубже понять собственные личностные особенности и особенности других людей, усвоить профессиональные нормы. В этом, несомненно, могут помочь беседы с куратором. Мотивационная сфера - ядро личности, а искусство воспитания заключается в создании правильного сочетания «понимаемых» мотивов и мотивов «реально действующих» и вместе с тем в умении вовремя придать более высокое значение успешному результату деятельности. Предлагаем вам несколько упражнений, которые направлены на формирование у студентов профессиональных планов, дают им новый импульс к достижению профессиональных целей, привлекут внимание к условиям их личной и профессиональной эффективности (приложение 12).

2.4.6. Деятельность куратора по вопросам взаимодействия между преподавателями и студентами

Для реализации задачи куратора по содействию взаимопонимания и установления оптимального контакта между преподавателями и студентами рекомендуются на кураторских часах проводить семинары и беседы по темам: "Вузовский этикет", "Этические нормы общения", "Системы отношений: «студент-студент», «студент-преподаватель»", "Значение диалоговых форм взаимодействия при сдаче экзамена", "Профилактика конфликтных и стрессовых ситуаций", "Конфликты между преподавателем и студентом", и т.п. Можно использовать материалы приложений 8, 9, 13.

Взаимодействие преподавателей и студентов в вузе

Педагогическое взаимодействие в системе "преподаватель - студент" представляет собой систему взаимных воздействий субъектов, включенных в совместную деятельность

на основе общих целей профессионального образования. Подобное взаимодействие имеет большое принципиальное значение с точки зрения аксиологической составляющей, поскольку это взаимодействие между преподавателем и студентом влияет на формирование системы ценностей будущего специалиста, таких как человек, истина, образование, профессия и другие.

Важно иметь в виду, что процесс взаимодействия преподавателя и студентов протекает в столкновении целей, интересов, жизненных позиций, мотивов, личного индивидуального опыта, что вызывает диалектические изменения форм взаимодействия в ходе учебного процесса.

Эффективность педагогического взаимодействия на учебных занятиях зависит от множества факторов:

- успешное определение целей совместной деятельности;
- соответствия педагогической тактики конкретной задаче данного взаимодействия;
- оптимальный выбор методов обучения;
- активность самих студентов и т.д.

В сфере высшего образования преобладает установка одинакового подхода ко всем студентам. Данный порядок закреплен институционально. Закрепление уважительного отношения к преподавателю - обязательное правило ожидания вежливого отношения со стороны студента. Аналогичного правила должны придерживаться также преподаватели при взаимодействии со студентами. Взаимное преломление социальных норм и ценностей в сознании участников образовательного процесса, его осмысление и отражение в реальных действиях преподавателей и студентов определяет доминанту личностно - ориентированного подхода в образовательной деятельности.

Категория социэтикета в рамках отношений "преподаватель-студент"

В современном ВУЗе возрастает роль преподавателя, расширяется диапазон его психологического и педагогического воздействия на учащихся. Преподаватель уже не может быть только проводником знаний и информации, он должен быть педагогом, психологом, психотерапевтом.

Авторитет преподавателя - интегральная характеристика его профессионального, педагогического и личностного положения в коллективе, которое проявляется в ходе взаимоотношений с коллегами, студентами и оказывает влияние на успешность учебно-воспитательного процесса.

Авторитет преподавателя складывается из двух составляющих: авторитета роли и авторитета личности. Если несколько лет тому назад преобладал авторитет роли, то сейчас основное - это **личность преподавателя**, его яркая, неповторимая индивидуальность, которая оказывает воспитывающее (педагогическое) и психотерапевтическое воздействие на студентов.

Авторитет преподавателя формируется при достаточно высоком уровне развития трех типов педагогических умений: "предметных" (научные знания); "коммуникативных" (знания о своих учениках и коллегах); "гностических" (знание самого себя и умение корректировать собственное поведение).

На основании проведенных психологических исследований были выделены комплексы характеристик авторитетного и неавторитетного преподавателя. У авторитетных преподавателей отмечаются:

- высокая педагогическая наблюдательность,
- уважение к студентам,
- стимулирование их активности и интеллектуальной деятельности,
- гибкость и нестандартность в принятии педагогических решений,
- удовлетворение от процесса общения со студентами.

У неавторитетных педагогов преобладают жесткие, авторитарные методы в педагогическом общении, наличие коммуникативных стереотипов в процессе преподавания, монологичность общения, неумение уважать обучаемых независимо от их успехов в учебе.

Качества личности (в порядке предпочтения), на которых базируется авторитет преподавателя:

- профессионализм и глубокие знания предмета;
- Умение образно и доступно излагать свои мысли;
- высокая общая культура и эрудиция;
- быстрота реакции и мышления;
- умение отстаивать и защищать свою собственную точку зрения;
- умение пользоваться выразительными (невербальными) средствами;
- способность понимать психологию студента, его достоинства и недостатки;
- внимательность по отношению к собеседнику;
- доброжелательность и терпеливость;
- строгость в сочетании со справедливостью;
- психологическая устойчивость и находчивость в трудных ситуациях;
- аккуратный внешний вид;

К качествам, противопоказанным преподаванию, относятся:

- высокомерие, грубость, недоброжелательность;
- самовлюбленность;
- менторство;
- застенчивость;
- медленная реакция, консерватизм;
- стремление подавить студента;
- несобранность, лень;
- излишняя эмоциональность, взрывчатость;
- отсутствие педагогического мастерства.

Каждому преподавателю нужно иметь представление о своих особенностях, способностях, т.е. необходимо познать себя составить свой психологический портрет, учиться педагогической коммуникации.

Создания взаимодействия преподавателя со студентом необходимо ориентироваться на повышение активности студентов, установление с ними обратной связи, создание дружелюбной атмосферы совместного решения поставленных задач, усиление авторитетности источника информации.

Педагогическое общение - совокупность средств и методов, обеспечивающих реализацию целей и задач воспитания и обучения и определяющих характер взаимодействия педагога и учащихся. Исследования в области педагогической психологии показывают, что значительная часть педагогических трудностей обусловлена не столько недостатками научной и методической подготовки преподавателей, сколько деформацией сферы профессионально-педагогического общения.

Стили руководства преподавателя:

· **автократический** (самовластный стиль руководства), когда преподаватель осуществляет единоличное управление коллективом студентов, не позволяя им высказывать свои взгляды и критические замечания, педагог последовательно предъявляет к учащимся требования и осуществляет жесткий контроль за их исполнением;

· **авторитарный** (властный) стиль руководства допускает возможность для студентов участвовать в обсуждении вопросов учебной или коллективной жизни, но

решение в конечном счете принимает преподаватель в соответствии со своими установками;

- **демократический** стиль предполагает внимание и учет преподавателем мнений студентов, он стремится понять их, убедить, а не приказывать, ведет диалогическое общение на равных;

- **игнорирующий** стиль характеризуется тем, что преподаватель стремится как можно меньше вмешиваться в жизнедеятельность студентов, практически устраняется от руководства ими, ограничиваясь формальным выполнением обязанностей передачи учебной и административной информации;

- **попустительский, конформный** стиль проявляется в том случае, когда преподаватель устраняется от руководства группой студентов либо идет на поводу их желаний;

- **непоследовательный, алогичный** стиль - преподаватель в зависимости от внешних обстоятельств и собственного эмоционального состояния осуществляет любой из названных стилей руководства, что ведет к дезорганизации и ситуативности системы взаимоотношений преподавателя со студентами, к появлению конфликтных ситуаций.

От выбранного стиля зависит не только какие взаимоотношения сложатся у преподавателя со студентами, но отношение студентов к самому образовательному процессу, к знаниям.

Известный психолог В.А. Кан-Калик [18,19] выделял следующие стили педагогического общения:

1. Общение на основе высоких профессиональных установок педагога, его отношения к педагогической деятельности в целом. О таких говорят: "За ним дети (студенты) буквально по пятам ходят!". Причем в высшей школе интерес в общении стимулируется еще и общими профессиональными интересами, особенно на профилирующих кафедрах.

2. Общение на основе дружеского расположения. Оно предполагает увлеченность общим делом. Педагог выполняет роль наставника, старшего товарища, участника совместной учебной деятельности. Однако при этом следует избегать панибратства. Особенно это касается молодых педагогов, не желающих попасть в конфликтные ситуации.

3. Общение-дистанция относится к самым распространенным типам педагогического общения. В этом случае во взаимоотношениях постоянно прослеживается дистанция во всех сферах, в обучении, со ссылкой на авторитет и профессионализм, в воспитании со ссылкой на жизненный опыт и возраст. Такой стиль формирует отношение "учитель - ученики".

4. Общение-устрашение - негативная форма общения, антигуманная, вскрывающая педагогическую несостоятельность прибегающего к нему преподавателя.

5. Общение-заигрывание - характерно для молодых преподавателей, стремящихся к популярности. Такое общение обеспечивает лишь ложный, дешевый авторитет.

Чаще всего в педагогической практике наблюдается сочетание стилей в той или иной пропорции, когда доминирует один из них.

Из числа разработанных в последние годы за рубежом классификаций стилей педагогического общения интересной представляется типология профессиональных позиций преподавателя, предложенная М. Таленом.

Модель 1 - "**Сократ**". Это учитель с репутацией любителя споров и дискуссий, намеренно их провоцирующий на занятиях. Ему свойственны индивидуализм, несистематичность в учебном процессе из-за постоянной конфронтации; учащиеся усиливают защиту собственных позиций, учатся их отстаивать.

Модель 2 - "**Руководитель групповой дискуссии**". Главным в учебно-воспитательном процессе считает достижение согласия и установление сотрудничества

между учащимися, отводя себе роль посредника, для которого поиск демократического согласия важнее результата дискуссии.

Модель 3 - "**Мастер**". Учитель выступает как образец для подражания, подлежащий безусловному копированию и прежде всего не столько в учебном процессе, сколько в отношении к жизни вообще.

Модель 4 - "**Генерал**". Избегает всякой двусмысленности, подчеркнуто требователен, жестко добивается послушания, так как считает, что всегда и во всем прав, а ученик, как армейский новобранец, должен беспрекословно подчиняться отдаваемым приказам. По данным автора типологии, этот стиль наиболее распространен, чем все вместе взятые, в педагогической практике.

Модель 5 - "**Менеджер**". Стиль, получивший распространение в радикально ориентированных школах и сопряженный с атмосферой эффективной деятельности класса, поощрением их инициативы и самостоятельности. Учитель стремится к обсуждению с каждым учащимся смысла решаемой задачи, качественному контролю и оценке конечного результата.

Модель 6 - "**Тренер**". Атмосфера общения в классе пронизана духом корпоративности. Учащиеся в данном случае подобны игрокам одной команды, где каждый в отдельности не важен как индивидуальность, но все вместе они могут многое. Учителю отводится роль вдохновителя групповых усилий, для которого главное - конечный результат, блестящий успех, победа.

Модель 7 - "**Гид**". Воплощенный образ ходячей энциклопедии. Лаконичен, точен, сдержан. Ответы на все вопросы ему известны заранее, как и сами вопросы. Технически безупречен и именно поэтому зачастую откровенно скучен.

М. Тален специально указывает на основание, заложенное в типологизацию, - выбор роли педагогом на основании собственных потребностей, а не потребностей учащихся.

Различные стили коммуникативного взаимодействия порождают несколько моделей поведения преподавателя в общении с обучаемыми на занятиях. Условно их можно обозначить следующим образом:

Модель диктаторская ("Монблан") - преподаватель как бы отстранен от обучаемых студентов, он парит над ними, находясь в царстве знаний. Обучаемые студенты - лишь безликая масса слушателей. Никакого личностного взаимодействия. Педагогические функции сведены к информационному сообщению.

Следствие: отсутствие психологического контакта, а отсюда безынициативность и пассивность обучаемых студентов.

Модель неконтактная ("Китайская стена") - близка по своему психологическому содержанию к первой. Разница в том, что между преподавателем и обучаемыми существует слабая обратная связь ввиду произвольно или непреднамеренно возведенного барьера общения. В роли такого барьера могут выступить отсутствие желания к сотрудничеству с какой-либо стороны, информационный, а не диалоговый характер занятия; произвольное подчеркивание преподавателем своего статуса, снисходительное отношение к обучаемым.

Следствие: слабое взаимодействие с обучаемыми студентами, а с их стороны - равнодушное отношение к преподавателю.

Модель дифференцированного внимания ("Локатор") - основана на избирательных отношениях с обучаемыми. Преподаватель ориентирован не на весь состав аудитории, а лишь на часть, допустим, на талантливых или же, напротив, слабых, на лидеров или аутсайдеров. В общении он как бы ставит их в положение своеобразных индикаторов, по которым ориентируется на настроение коллектива, концентрирует на них свое внимание. Одной из причин такой модели общения на занятиях может явиться неумение сочетать индивидуализацию обучения студентов с фронтальным подходом.

Следствие: нарушается целостность акта взаимодействия в системе преподаватель - коллектив студентов, она подменяется фрагментарностью ситуативных контактов.

Модель гипорефлексная ("Тетерев") - заключается в том, что преподаватель в общении как бы замкнут на себя: его речь большей частью как бы монологична. Разговаривая, он слышит только самого себя и никак не реагирует на слушателей. В диалоге оппоненту бесполезно пытаться вставить реплику, она просто не будет воспринята. Даже в совместной трудовой деятельности такой преподаватель поглощен своими идеями и проявляет эмоциональную глухоту к окружающим.

Следствие: практически отсутствует взаимодействие между обучаемыми и обучающим, а вокруг последнего образуется поле психологического вакуума. Стороны процесса общения существенно изолированы друг от друга, учебно-воспитательное воздействие представлено формально.

Модель гиперрефлексная ("Гамлет") - противоположна по психологической канве предыдущей. Преподаватель озабочен не столько содержательной стороной взаимодействия, сколько тем, как он воспринимается окружающими. Межличностные отношения возводятся им в абсолют, приобретая доминирующее значение для него, он постоянно сомневается в действенности своих аргументов, в правильности поступков, остро реагирует на нюансы психологической атмосферы обучаемых студентов, принимая их на свой счет. Такой преподаватель подобен обнаженному нерву.

Следствие: обостренная социально-психологическая чувствительность преподавателя, приводящая к его неадекватным реакциям на реплики и действия аудитории. В такой модели поведения не исключено, что бразды правления окажутся в руках у студентов, а преподаватель займет ведомую позицию в отношениях.

Модель негибкого реагирования ("Робот") - взаимоотношения преподавателя со студентами строятся по жесткой программе, где четко выдерживаются цели и задачи занятия, дидактически оправданы методические приемы, имеет место безупречная логика изложения и аргументация фактов, отшлифованы мимика и жесты, но преподаватель не обладает чувством понимания меняющейся ситуации общения. Им не учитываются педагогическая действительность, состав и психическое состояние студентов, их возрастные и этнические особенности. Идеально спланированное и методически отработанное занятие разбивается о рифы социально-психологической реальности, не достигая своей цели.

Следствие: низкий эффект педагогического взаимодействия.

Модель авторитарная ("Я - сам") - учебно-воспитательный процесс целиком фокусируется на преподавателе. Он - главное и единственное действующее лицо. От него исходят вопросы и ответы, суждения и аргументы. Практически отсутствует творческое взаимодействие между ним и аудиторией. Односторонняя активность преподавателя подавляет всякую личную инициативу со стороны обучаемых студентов, которые осознают себя лишь в качестве исполнителей, ждут инструкций к действию. До минимума снижается их познавательная и общественная активность.

Следствие: воспитывается безынициативность обучаемых, теряется творческий характер обучения, искажается мотивационная сфера познавательной активности.

Модель активного взаимодействия ("Союз") - преподаватель постоянно находится в диалоге с обучаемыми, держит их в мажорном настроении, поощряет инициативу, легко схватывает изменения в психологическом климате группы и гибко реагирует на них. Преобладает стиль дружеского взаимодействия с сохранением ролевой дистанции.

Следствие: возникающие учебные, организационные и этические проблемы творчески решаются совместными усилиями. Такая модель наиболее продуктивная.

Важнейшим фактором, определяющим эффективность педагогического общения, является **тип установки педагога**. Под установкой имеется в виду готовность реагировать определенным образом в однотипной ситуации.

Наличие **негативной установки** преподавателя на того или другого студента можно определить по следующим признакам: преподаватель дает "плохому" студенту меньше времени на ответ, чем "хорошему"; не использует наводящие вопросы и подсказки, при неверном ответе спешит переадресовать вопрос другому студенту или отвечает сам; чаще порицает и меньше поощряет; не реагирует на удачное действие студента и не замечает его успехов; иногда вообще не работает с ним на занятии.

Соответственно о наличии **позитивной установки** можно судить по таким деталям: дольше ждет ответа на вопрос; при затруднении задает наводящие вопросы, поощряет улыбкой, взглядам; при неверном ответе не спешит с оценкой, а старается подкорректировать его; чаще обращается к студенту взглядом в ходе занятия и т. п. Специальные исследования показывают, что "плохие" студенты в четыре раза реже обращаются к педагогу, чем "хорошие"; они остро чувствуют необъективность педагога и болезненно переживают ее.

Реализуя свою установку по отношению к "хорошим" и "плохим" студентам, педагог без специального намерения оказывает, тем не менее, сильное влияние на студентов, как бы определяя программу их дальнейшего развития.

Наиболее эффективно решать педагогические задачи позволяет демократический стиль при котором преподаватель учитывает индивидуальные особенности студентов, их личный опыт, специфику их потребностей и возможностей. Преподаватель, владеющий таким стилем, осознанно ставит задачи перед студентами, не проявляет негативных установок, объективен в оценках, разносторонен и инициативен в контактах. По сути, этот стиль общения можно охарактеризовать как **личностный**. Выработать его может только человек, имеющий высокий уровень профессионального самоосознания, способный к постоянному самоанализу своего поведения и адекватной самооценке.

В современной модели образования востребованной оказалась позиция фасилитации. Выделяют такие атрибуты понятия "фасилитация", как истинность, открытость, принятие, доверие, эмпатическое понимание. Фасилитация выполняет функции стимулирования педагогической деятельности, принципа обучения и управления образовательным процессом, что способствует конструктивному взаимодействию субъектов образовательного процесса.

Преподаватель - фасилитатор оказывает педагогическую помощь и поддержку студентам, которая выражается в повышении продуктивности деятельности отдельного студента или группы студентов. Эта поддержка мягкая, ненаправленная, не императивная, но все же обуславливает определенные изменения в личности студента. Оказывая такую поддержку, преподаватель побуждает студента реализовать свои замыслы в конкретных деяниях как формах проявления активности субъекта, ответственность за которые несет сам субъект. Такого рода ненаправленные влияния преподавателя на студентов способствуют изменению мыслительной деятельности (повышают уровень креативности), перцепции, сдвигам в эмоциональных проявлениях. Преподаватель - фасилитатор ставит студентов в позицию помощников, попутчиков на пути поиска совместных решений, дает студентам полную свободу в этом поиске и право выбора на свое решение.

Помимо преподавателя - фасилитатора выделяют также следующие позиции преподавателя, которые заключаются главным образом в сопровождении и поддержке деятельности студента [22].

Преподаватель - консультант. Сущность предлагаемой модели состоит в том, что отсутствует традиционное изложение материала преподавателем, обучающая функция реализуется через консультирование, которое может осуществляться как в реальном, так и в дистанционном режиме. Консультирование сосредоточено на решении конкретной проблемы. Консультант либо знает готовое решение, которое он может предложить, либо владеет способами деятельности, которые указывают путь к решению проблемы. Главная цель преподавателя в такой модели обучения - научить студента учиться.

Преподаватель - модератор. Модерирование - деятельность, направленная на раскрытие потенциальных возможностей студента и его способностей. В основе модерирования лежит использование специальных технологий, помогающих организовать процесс свободной коммуникации, обмена мнениями, суждениями и подводящих студентов к принятию решения за счет реализации внутренних возможностей.

Модерирование нацелено на раскрытие внутреннего потенциала студента, на выявление скрытых возможностей и нереализованных умений. Основными методами работы преподавателя - модератора являются такие, которые побуждают студентов к деятельности и активизируют их, выявляют существующие у них проблемы и ожидания, организуют дискуссионный процесс, создают атмосферу товарищеского сотрудничества. Преподаватель - модератор выступает посредником, который способствует установлению отношений между студентами.

Преподаватель - тьютор осуществляет педагогическое сопровождение студентов. Он разрабатывает групповые задания, организует групповые обсуждения какой - либо проблемы. Деятельность преподавателя - тьютора, как и преподавателя - консультанта, направлена не на воспроизводство информации, а на работу с субъектным опытом студента. Преподаватель анализирует познавательные интересы, намерения, потребности, личные устремления каждого. Он разрабатывает специальные упражнения и задания, опирающиеся на современные коммуникационные методы, личную и групповую поддержку, продумывает способы мотивации и варианты фиксации достижений, определяет направления проектной деятельности. Задачи преподавателя - тьютора - помочь студентам получить максимальную отдачу от учебы, следить за ходом учебы, осуществлять обратную связь в процессе выполнения заданий, проводить групповые тьюториалы, консультировать студентов, поддерживать их заинтересованность в обучении на протяжении всего изучения дисциплины, обеспечить возможность использования различных форм контакта с ним (личные встречи, электронная почта, компьютерные конференции).

Преподаватель - тренер (coach), что в переводе с английского означает репетитор, инструктор. Исходя из перевода этого понятия рассматривают его функции в образовательном процессе. Преподаватель - тренер выступает в качестве обучающего не просто специальности, а мастерству овладения студентом будущей профессиональной деятельностью, через систему усвоения определенных знаний. Преподаватель - тренер помогает студентам в прохождении определенных учебных курсов, в учении, в подготовке к публичным выступлениям в ходе семинарских и практических занятий, выступлений с докладами и сообщениями на учебных, а затем и научных конференциях.

Рассмотренные профессиональные позиции преподавателя современного вуза способствуют как развитию субъектной позиции студента, так и образовательному взаимодействию в целом.

Конфликты

Межличностные конфликты - это конфликты между отдельными индивидами в процессе в процессе их социального и психологического взаимодействия. Причины таких конфликтов - как социально-психологические, так и личностные, собственно, психологические. К первым относятся: потери и искажения информации в процессе межличностной коммуникации, несбалансированное ролевое взаимодействие двух людей, различия в способах оценки деятельности и личности друг друга и пр., напряженные межличностные отношения, стремление к власти, психологическая несовместимость.

Психологическая несовместимость - неудачное сочетание темпераментов и характеров взаимодействующих лиц, противоречие в жизненных ценностях, идеалах, мотивах, целях деятельности, несовпадение мировоззрения, идеологических установок и др.

Личностные причины конфликтов связаны с индивидуально-психологическими особенностями его участников: оценка поведения другого как недопустимого, низкий

уровень социально-психологической компетентности (когда, например, человек не представляет себе, что есть много выходов из конфликтной ситуации), недостаточная психологическая устойчивость, плохо развитая способность к эмпатии, завышенный или заниженный уровень притязаний, холерический тип темперамента, чрезмерная выраженность отдельных черт характера [15].

Особенности межличностных конфликтов в высшей школе.

В среде студентов на первых курсах идет процесс самоутверждения в группе. В это время на мотивацию их поведения большое влияние оказывают темперамент, черты характера и уровень воспитанности. Исследователи указывают, что первокурсников характеризует обостренное чувство собственного достоинства, максимализм, категоричность и однозначность нравственных критериев, оценки фактов, событий, своего поведения. Свойственные этому периоду рационализм и нежелание принимать все на веру создают недоверие к старшим, в том числе и к преподавателям вузов. К старшим курсам межличностные взаимодействия студентов приобретают более осознанный характер, происходит формирование микрогрупп по принципу межличностной совместимости, в которых межличностные конфликты становятся редким явлением. Конфликты разрешаются самими студентами, но могут заканчиваться разрывом отношений.

Конфликты между преподавателем и студентом могут быть разделены на следующие группы:

- Конфликты дисциплины – нарушение студентами или преподавателями правил проведения учебного процесса.
- Конфликты в сфере дидактического взаимодействия – в основном недовольство студентов выставленными оценками.
- Конфликты в методике обучения – недовольство студентов непонятным или бессистемным изложением материала, усложненным языком, сухой стиль преподнесения материала и т.п.
- Конфликты в процессе взаимодействия преподавателей со студентами – особенности личности или поведения, приводящие к столкновению (неспособность к эмпатии, завышенный уровень притязаний, столкновение значимых материальных и духовных интересов преподавателей и студентов и т.п.).

Можно выделить следующие объективные и субъективные причины возникновения педагогических конфликтов:

Объективные причины:

- Недостаточная степень удовлетворения базисных потребностей студента.
- Противопоставление функционально-ролевых позиций преподавателя и студента.
- Ограничение степеней свободы (требования жесткой дисциплины, отсутствие возможности выбора преподавателя или предмета, обязательность посещения занятий и т.д.).
- Различия в представлениях, ценностях, жизненном опыте, принадлежности к разным поколениям (проблема "отцов и детей").
- Необходимость оценивания учащихся преподавателем.
- Множественность ролей, которые вынужден играть студент в силу предъявляемых к нему разных, порой противоположных требований в учебном учреждении, родителями, товарищами, какими-либо другими значимыми людьми.
- Различие между учебным материалом и явлениями, объектами реальной жизни.
- Социальная нестабильность.

Субъективные причины:

- Психологическая несовместимость студента и преподавателя.

- Нарушение норм поведения в совместной деятельности. Например, для преподавателя это может быть некорректное поведение, для студентов – нарушение дисциплины на занятиях, списывание, подделка подписей и т.п.

- Отсутствие коммуникативной культуры у участников образовательного процесса.

- Несоответствие интеллектуальных, физических возможностей данного студента и предъявляемых к нему требований.

- Недостаточная компетентность преподавателя (отсутствие опыта, глубоких знаний по предмету, готовности к разрешению конфликтов и пр.).

- Наличие у студента или преподавателя серьезных личных проблем, сильного нервного напряжения, стресса.

- Чрезмерная загруженность участников образовательного процесса.

- Несоответствие самооценки студента и оценки, данной ему преподавателем.

Основные ситуации, вызывающие конфликты с преподавателями, по мнению студентов:

- грубость по отношению к студентам (особенно опоздавшим на занятия);

- опоздания отдельных преподавателей к началу занятий;

- разговоры преподавателя по сотовому телефону во время учебного процесса;

- зачитывание материала по учебникам; неэмоциональная манера подачи знаний.

В целом все причины конфликтов можно разделить на две группы:

1. Конфликты, вызванные эмоциональным поведением преподавателя (грубость, бестактность, морализирование, обвинения и упреки и т.п.).

2. Конфликты, вызванные недовольством профессиональным поведением преподавателя (несправедливая оценка, некачественная подача материала, завышенные требования и т.п.).

При этом значимость этих причин у студентов и студенток различна: девушки чаще конфликтуют с преподавателями, когда им не нравится его эмоциональное поведение (бестактность, грубость, упреки, морализирование и пр.). Юноши больше реагируют на недостатки профессионального поведения преподавателя (несправедливая оценка, завышенные требования, подача устаревшего материала и пр.).

Наиболее распространенная причина конфликтов - неадекватность оценки знаний студентов. В таких ситуациях субъективной стороной могут выступать необъективные претензии студента на более высокую оценку и субъективность преподавателя, занижающего оценку студенту. Есть преподаватели, которые почти никогда не ставят оценку "отлично", они убеждены в том, что в совершенстве знают предмет только они сами. Такой преподаватель постоянно находится в конфликтной ситуации со студентами. Влияние на оценку могут оказывать личностные качества студента, его поведение на лекциях и практических занятиях (реплики, пререкания, вступления в споры).

Иногда студенты, считая оценку их знаний неадекватной, вступают в конфликт с преподавателем в открытой форме, но чаще студент уносит с собой скрытые формы протеста в виде отрицательных чувств: недоверия, ненависти, враждебности, ревности, жажды мести и т.д., которыми делится со всем своим окружением или на форумах студенческих сайтов в интернете.

Если конфликтные ситуации при взаимодействии студент - студент разрешаются самими студентами, то разрешение межличностных конфликтов на уровне преподаватель - студент принимает более сложные формы. Основную роль в их предупреждении и разрешении играет преподаватель, который может использовать для этого некоторые обязательные в этих случаях методики и требования:

- при отчете студента необходимо психологически расположить его к максимально возможному плодотворному ответу, исключить возникновение стрессовой ситуации;
- в случае неудовлетворительного ответа студент должен осознать, что его ответ не удовлетворяет преподавателя, а не отвечает требованиям программы;
- ни в какой форме и ни по какому поводу не допускаются оскорбления студента [6].

Положение "О кураторе академической группы"
 Минздрав России
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сибирский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



ПОЛОЖЕНИЕ №

г. Томск

О кураторе академической группы

1. Общие положения

- 1.1. Введено взамен Положения от 30.06.2009 "О кураторе студенческой группы СибГМУ".
- 1.2. Настоящее положение определяет основные принципы, нормы, задачи и содержание деятельности куратора академической группы Сибирского государственного медицинского университета (далее – СибГМУ).
- 1.3. Работа куратора – составная часть учебно-воспитательного процесса, должностная обязанность преподавателя (п.1.16, п.1.22 трудового договора).
- 1.4. Куратор назначается для академических групп студентов 1 курса.
- 1.5. Работа куратора строится на основе единства образовательного и воспитательного процессов, принципах психолого-педагогической культуры, толерантности, уважения и требовательности к студентам.
- 1.6. Куратор студенческой группы является основным звеном в системе организации внеучебной и учебно-воспитательной работы в СибГМУ.
- 1.7. В своей деятельности куратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативно-распорядительными документами Правительства РФ, регламентирующими образовательный процесс, локальными нормативными актами СибГМУ, настоящим положением.
- 1.8. Куратор ведет свою работу во взаимодействии с деканатами факультетов, учебным управлением (проректором по учебной работе), советом по внеучебной работе со студентами (проректором по внеучебной работе и социальной политике), администрацией студгородка и студенческими советами общежитий, объединенным советом обучающихся СибГМУ, студенческим профкомом и другими органами студенческого самоуправления.

2. Цели, задачи и основное содержание деятельности куратора

2.1. Цель деятельности куратора.

- 2.1.1. Основной целью деятельности куратора является формирование и разностороннее развитие личности будущего специалиста как гражданина, патриота, человека высокой культуры и нравственности, толерантного и уважающего права и свободы личности.

2.2. Задачи деятельности куратора:

2.2.1. Помощь студентам в адаптации к условиям студенческой среды и вузовского обучения, выполнении правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.2. Формирование у студентов ответственного отношения к учебе и своему профессиональному становлению, культуры умственного труда.

2.2.3. Способствование раскрытию способностей, самореализации личности студента, повышению его интеллектуального и духовного потенциалов.

2.2.4. Помощь студентам в освоении приемов и формировании навыков эффективной учебной работы (эффективного освоения учебной программы).

2.2.5. Помощь студентам в формировании коллектива студенческой группы, выявление лидеров и актива академической группы, стимулирование самостоятельности и инициативы в организации общественно значимой деятельности, содействие формированию толерантности, атмосферы коллективизма и взаимопомощи, делового и межличностного общения.

2.2.6. Воспитание чувства гражданственности и патриотизма, преданности выбранной профессии.

2.2.7. Развитие профессионально-значимых личностных качеств студентов, понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных компетенций.

2.3. Основное содержание деятельности куратора:

2.3.1. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка в СибГМУ, положением о студенческих общежитиях СибГМУ, правами и обязанностями студента, режимом работы библиотеки, клиник СибГМУ, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности в университете, с историей и традициями СибГМУ.

2.3.2. Информировывает студентов о работе органов студенческого самоуправления, деятельности студенческого научного общества и других студенческих объединений, об организации спортивно-массовой работы и об университетских мероприятиях.

2.3.3. Помогает в организации рационального образа жизни студентов.

2.3.4. Помогает в выборе образовательной траектории, дисциплин по выбору и факультативов. Оказывает организационно-методическую поддержку студентам при их обучении по индивидуальным учебным планам.

2.3.5. Контролирует академическую успеваемость и внеучебную занятость студентов.

2.3.6. Организует оказание помощи неуспевающим студентам по ликвидации текущей и академической задолженностей.

2.3.7. Предлагает студенту наиболее эффективные подходы и приемы освоения образовательной программы, подготовки и прохождения аттестации.

2.3.8. Оценивает формат сложившихся с преподавателями взаимоотношений, выявляет проблемы, содействует взаимопониманию и установлению оптимального контакта между преподавателями и студентами.

2.3.9. Участвует в формировании коллектива и актива группы, содействует его активной работе, в вовлечении группы в общеуниверситетские и городские мероприятия (общественные, учебные, научные, культурные, спортивные и др.), в развитии различных форм студенческого самоуправления, в разработке и реализации инициативных проектов и мероприятий.

2.3.10. Выявляет и оказывает посильную помощь и поддержку в решении производственных (учебных) и бытовых вопросов и проблем.

2.3.11. Содействует формированию интереса студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности.

2.3.12. Пропагандирует здоровый образ жизни, проводит профилактику антиобщественных проявлений, табакокурения, алкоголизма, наркомании.

2.4. Куратор обязан:

2.4.1. Разъяснять студентам их права и обязанности, нормы поведения в стенах университета и вне его, положения нормативной документации, регламентирующей образовательную и условия пребывания студентов в СибГМУ.

2.4.2. Активно взаимодействовать со старостой группы и давать предложения декану факультета о переизбрании старосты группы.

2.4.3. Принимать участие в формировании плана внеучебной и воспитательной работы факультета и участвовать в его реализации.

2.4.4. Планировать работу с академической группой на семестр в соответствии с планами внеучебной и воспитательной работы на факультете, университете.

2.4.5. Выявлять причины низкой успеваемости, пропусков занятий, своевременно проводить воспитательную работу с отстающими и пропускающими занятиями студентами и содействовать в ликвидации их академической задолженности.

2.4.6. Содействовать в посещении отстающими студентами дополнительных занятий, выравнивающих курсов и отработок.

2.4.7. Изучать внутриколлективные и межличностные отношения, способствовать формированию дружеских связей на общественно значимой основе (совместные познавательные интересы, увлечения и др.), препятствовать асоциальным проявлениям (национальной, религиозной интолерантности и др.).

2.4.8. Содействовать оказанию квалифицированной психологической помощи.

2.4.9. Способствовать развитию у студентов мотивации к получению знаний, выявлять причины снижения интереса к учебе.

2.4.10. Знать социальное и семейное положение студентов; их индивидуальные особенности, условия жизни, интересы, состояние здоровья.

2.4.11. Вести журнал куратора студенческой группы.

2.4.12. Регулярно, но не реже одного раза в месяц, проводить встречи (собрания) с курируемой группой.

2.4.13. Отчитываться о проделанной работе на заседаниях кафедры и деканата. Своевременно информировать деканат об учебе, поведении, запросах и настроениях студентов.

2.4.14. Систематически повышать свое педагогическое мастерство и квалификацию, принимая участие в семинарах для кураторов, в научно-методических конференциях по проблемам воспитания молодежи, изучению, обобщению и обмену опытом работы кураторов.

2.5. Куратор академической группы имеет право:

2.5.1. Участвовать в обсуждении планов внеучебной и воспитательной работы факультета, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и внеучебной работы.

2.5.2. Участвовать в работе совещаний факультета при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов, вносить предложения по улучшению работы.

2.5.3. Вносить предложения администрации и руководителям структурных подразделений, общественных организаций СибГМУ по улучшению условий обучения и быта студентов, по совершенствованию форм и методов внеучебной работы, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов.

2.5.4. Подавать представления в деканат о поощрении лучших студентов.

2.5.5. В случае нарушения дисциплины передавать информацию в комиссию по профилактике правонарушений.

2.5.6. Получать информационную, организационную и методическую поддержку своей деятельности в администрации СибГМУ, учебном управлении, деканате.

2.5.7. Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащихся в документации деканата и студенческого отдела кадров.

2.5.8. Предлагать Совету по внеучебной работе со студентами успешный опыт и эффективные приемы педагогической практики в работе со студенческими группами для их внедрения и широкого использования.

2.5.9. Совместно с деканатом куратор имеет право рассматривать вопросы, связанные с:

- назначением академической и социальной стипендии,
- предоставлением места в общежитии,
- наложением мер дисциплинарного взыскания,
- предоставлением академического отпуска и повторного курса обучения,
- переводом на индивидуальный график обучения,
- составлением и утверждением характеристик,
- представлением студентов к установленным в университете формам поощрения.

2.6. Организация работы куратора и показатели эффективности его деятельности:

2.6.1. Работа куратора планируется университетом как педагогическая нагрузка кафедры на учебный год.

2.6.2. Организационной основой деятельности куратора является план его работы с прикрепленной группой (приложение 1) и ведение журнала куратора.

2.6.3. В журнале куратора фиксируются сведения о студентах группы и делаются записи о плане и фактически проведенной работе. Журнал куратора может содержать список группы, индивидуальные карты студентов, список преподавателей, проводящих занятия в группе, расписание дополнительных занятий, результаты промежуточной аттестации, сведения о научно-исследовательской, культурно-массовой, общественной и спортивной деятельности (приложение 2).

2.6.4. Журнал является отчетным документом и контролируется деканом (заместителем декана). В конце учебного года куратор составляет отчет (приложение 3), который вместе с журналом куратора сдается декану для составления годового (семестрового) отчета о внеучебной работе на факультете.

2.6.5. За организацию работы кураторов отвечает декан факультета.

2.6.6. В течение учебного года для кураторов академических групп 1 курсов учебным управлением проводятся семинары, посещение которых является обязательным.

2.6.7. Интегральная оценка работы куратора и ее эффективности определяется на основе годового отчета и журнала куратора, а так же результатов анкетирования студентов.

3. Обеспечение деятельности куратора

3.1. Всемерное содействие работе куратора оказывают деканаты, заведующие кафедрами, профсоюзные организации, органы студенческого самоуправления, учебное управление, проректор по внеучебной работе и социальной политике.

3.2. Методическую помощь кураторам оказывают декан (заместитель декана), помощник проректора по учебной работе, начальник учебного управления, помощник проректора по внеучебной работе и социальной политике.

4. Назначение, освобождение, подчиненность

4.1. Куратор назначается и освобождается от исполнения своих обязанностей распоряжением декана факультета по представлению заведующих кафедрами,

осуществляющими преподавание на 1 курсе.

4.2. Куратором студенческой академической группы назначается преподаватель или научный сотрудник, как правило, имеющий опыт педагогической деятельности и стаж работы в университете не менее двух лет и пользующийся авторитетом среди студентов и преподавателей. Желательно наличие ученой степени и звания.

4.3. Назначение на должности кураторов 1 курса должно проводиться одновременно с утверждением основной нагрузки преподавателей на очередной учебный год. Заведующие кафедрами представляют в соответствующие деканаты кандидатуры кураторов, которые утверждаются распоряжением декана.

4.4. Куратор закрепляется за группой на год обучения.

4.5. Куратор непосредственно подчинен декану, который осуществляет контроль работы кураторов на факультете. Координацию работы кураторов на факультете осуществляет заместитель декана по воспитательной работе.

4.6. Освобождение преподавателей от обязанностей куратора в течение учебного года возможно распоряжением декана факультета с указанием причины освобождения.

5. Порядок внесения изменений в Положение

5.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4. регламента «3.1 Управление документацией»

Помощник проректора по учебной работе



Т.В. Каштанова

ПЛАН
работы куратора _____
студенческой академической группы _____
на осенний (весенний) семестр 20__ - 20__ уч. года.

№	Направление работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
1.	Учебно-воспитательная деятельность	Контроль текущей успеваемости	25 число месяца	староста, куратор	
2.	Интеллектуальное развитие личности, научная деятельность	Участие в работе кружков		Студент из актива (Ф.И.О.)	
3.	Социальная защита, организация быта студентов	Обсуждение проблем организации быта		Студент из актива (Ф.И.О.)	
4.	Развитие чувства гражданственности, волонтерское движение	Участие в субботнике		Студент из актива (Ф.И.О.), староста группы	
5.	Эстетическое развитие, спорт, охрана здоровья	Конкурс "Голос СибГМУ"		Студент из актива (Ф.И.О.), староста группы	
6.					
7.					

Отчет о работе куратора
ОТЧЁТ
о работе куратора _____
студенческой академической группы _____
за 20 - 20 учебный год

1. Количество студентов на начало семестра (года) _____
2. Количество студентов на конец семестра (года) _____

Отсев, причины отсева: _____

Отчет по выполнению плана работы куратора: _____

Отчет излагается в произвольной форме, содержит объективную характеристику по всем разделам плана работы. Отмечается, что выполнено, что нет, по какой причине. Указываются положительные моменты по пунктам плана.

Куратор выделяет наиболее активных студентов.

Куратор называет возникшие (выявленные) в результате работы проблемы, высказывает предложения по их устранению.

Куратор _____ / _____

дата _____

ЖУРНАЛ КУРАТОРА
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

ФАКУЛЬТЕТ _____

Направление подготовки _____

ГРУППА № _____

ФИО куратора

20__-20__ уч. год

Индивидуальная карта студента**факультета****группы**_____
фамилия, имя, отчество

1. Дата рождения _____
2. Учебное заведение, по окончании которого поступили в СибГМУ (указать страну, город, школу, обучение на подготовительных курсах университета) _____

3. Адрес, телефон студента в Томске _____

4. Характеристика жилищных условий (нужное подчеркнуть): собственная квартира, проживание с родителями, частная квартира, общежитие, отдельная комната, количество человек в комнате _____, наличие/частичное отсутствие коммунальных удобств, оценка условий проживания: хорошие, удовлетв., неудовлетв.
5. Здоровье (наличие хронических заболеваний, перенесенных операций) _____

6. Увлечения, наличие спортивных разрядов, музыкальное образование _____

7. В чем хотели бы принимать участие во внеучебное время (музыкальные, танцевальные, театральные коллективы, спортивные соревнования и т.п.) _____

8. Научная работа (на какой кафедре и изучением какой проблемы хотели бы заниматься?) _____

9. Что предопределило поступление в медицинский ВУЗ? _____

10. Где и кем хотели бы работать после окончания университета? _____

РАСПИСАНИЕ
дополнительных занятий на семестр

День недели	время	Дисциплина нечетная неделя	аудитория	Дисциплина четная неделя	аудитория
Понедельник					
Вторник					
Среда					
Четверг					
Пятница					
Суббота					

Знакомство в группе

Предлагаем на выбор несколько несложных в исполнении упражнений на знакомство.

1. «Снежный ком»

Самая распространенная методика знакомства. Каждый член группы по часовой стрелке называет свое имя, при этом каждый следующий должен повторить имя того (тех), кто представлялся перед ним, а только затем назвать свое. Получается, что имена накатываются как снежный ком.

Методика имеет несколько вариаций. Можно называть не только имя, но и качество характера, которое начинается на ту же букву, что и имя (например, Ольга – обаятельная, Светлана – своенравная, Николай – надежный).

Можно называть имя и свой любимый фрукт или овощ (Наталья – груша, Сергей – ананас).

2. «Паспорт знакомства»

Студентам раздается лист, на котором написано задание. Образец задания:

Найдите (запишите на листе их имена) как можно больше тех, у кого такие же, как у Вас:

1. Месяц рождения _____
2. Цвет глаз _____
3. Место рождения _____
4. Размер обуви _____
5. Любимое блюдо _____
6. Любимое художественное произведение _____
7. Хобби, увлечение _____
8. Качество, которое больше всего цените в людях _____

Студенты самостоятельно должны найти всех схожих с ними, по каким-либо параметрам людей (они могут ходить, спрашивать с места, ждать, когда к ним подойдут, задача куратора – только наблюдать). На это задание дается от 5 до 20 мин. в зависимости от количества студентов в группе. После этого проводится рефлексия. Примерные вопросы: «У кого больше всего сходств по какому-либо пункту?», «У кого нет совпадений по какому-либо пункту?», «Есть ли схожие по всем пунктам студенты?», «Что было сложно при выполнении задания?».

3. «Рассказы в тройках»

Студенты разбиваются по тройкам и в течение 2 минут рассказывают друг другу о себе все, что успеют. Затем тройки меняются, и повторяется та же деятельность. После этого группа садится в круг и обсуждает наиболее запомнившиеся факты и истории из жизни студентов группы, с которыми успел познакомиться. При этом обязательно сначала назвать имя и фамилию человека, о котором будет идти речь.

4. «Я не умею»

Группа садится кругом (так чтобы все друг друга видели) и по очереди рассказывает о себе, начиная со слов: «Я не умею...» Куратор после высказывания студента может задать возникшие вопросы. После того как выступили все студенты, могут задавать вопросы все желающие (тем, к кому они появились во время проведения упражнения). Задача куратора наблюдать и анализировать выступления. Кто-то из студентов действительно старается быть искренним, признаться в своих неумениях (которые часто означают, что человек желает этому научиться), а кто-то постарается показать себя с лучшей стороны, не желая раскрываться перед малознакомыми однокурсниками (соответственно, высказывания «Я не умею стирать» и «Я не умею лгать» явно отличаются по информационной нагрузке). Задача куратора – организовать свободный, интересный диалог.

5. «Интервью»

Каждый студент пишет на листочке свои имя и фамилию, все листочки складывают в коробку, перемешивают, затем все члены группы вынимают по одному листочку. Задача студентов – взять интервью у того, листочек с чьим именем ему достался. Право выбора задаваемых вопросов остается за игроком. Время на интервью одного человека – 5 мин. После того как каждый из участников взял интервью, все садятся вокруг и по очереди рассказывают о том человеке, которого опрашивали. Содержание своего рассказа студент определяет сам: он может рассказать все услышанное, а может лишь некоторую информацию.

6. "Передай маркер"

Игра выполняет одновременно две функции: знакомство и сплочение.

Студенты встают вокруг на небольшом расстоянии друг от друга. Ведущий берет маркер и бросает его любому из членов группы, тот передает дальше, при этом обязательно запоминая, от кого получил(а) и кому передал(а) маркер. Нельзя передавать маркер стоящим рядом и через одного. Те, кто передал маркер, скрещивают руки на груди, чтобы можно было понять, в чьих руках маркер еще не побывал. Перед тем как бросать маркер, необходимо спросить: «Как тебя зовут?», услышав ответ, назвать по имени и только затем бросать.

После того как первый круг завершен (не важно падал маркер при этом или нет), студентам ставится условие, что теперь, сохраняя траекторию передачи, необходимо бросать маркер так, чтобы он ни разу не упал. Если это случилось, то круг начинается сначала. Время на игру не ограничено. Если долго не получается, то куратор может помочь, давая советы. Например, «Будьте внимательнее, когда передаете маркер», «Не мешайте друг другу», «Это ваше общее дело, и вы должны его сделать обязательно» и т.п. Если задание с одним маркером выполнено слишком быстро (с первого или со второго раза), то можно добавить еще один маркер или попросить сделать шаг из круга, тем самым, усложнив задание.

Необходимые материалы: 1 или 2 маркера (можно использовать ручку, крупный брелок).

Лидерство

Формирование лидерской позиции – это формирование активного отношения к жизни, развитие способности рефлексировать, оказывать влияние на людей, превращая их в единомышленников, направляя их усилия на достижение общих социально значимых целей. Лидерская позиция характеризуется ответственным отношением к себе, другим членам группы, готовностью взять на себя ответственность при решении проблем. Несмотря на то что в вуз студенты приходят подготовленными и во многом самостоятельными людьми, наша с вами задача помочь им проявить себя во всех возможных сферах деятельности.

Задание для знакомства.

Для начала позвольте мне с Вами немного познакомиться.

Расскажите историю, в которой Вы проявляли бы себя с лидерских позиций, но не в работе. Не важно, в каком это было возрасте.

Рефлексия.

Компоненты педагогического стимулирования лидерства могут быть непосредственными и опосредованными:

- диагностический компонент. Предполагается, что личность принимает, осознает и интерпретирует позицию лидера. Поэтому педагог должен обеспечить для студента формирование определенного комплекса знаний о себе, других, психологии отношений;

- эмоциональный компонент. Деятельность педагога направлена на воздействие на чувства студента с целью побуждения к сопереживанию, социальной активности, исполнению гражданского долга; приведения в действие волевых механизмов личности;

- перцептивно-групповой механизм. Воздействие педагога на личность через корректировку межличностных отношений в группах. Включенность воспитуемого в различные виды деятельности.

Педагогические условия формирования лидерства в коллективе:

- обеспечение многообразия деятельности, в которую включается человек: в любой деятельности выдвигается свой лидер;

- создание самоуправления;

- создание условий для обучения как основного вида деятельности в его различных формах;

- формирование коллектива, так как развитый коллектив обладает огромной воспитательной силой.

Качества универсального лидера

Спектр лидерских качеств очень широк, при этом возникает вопрос: являются ли они врожденными или приобретенными? Качества, определяющие делового лидера:

- способность управлять собой. Способность в полной мере использовать свое время, энергию. Умение преодолевать трудности, выходить из стрессовых ситуаций, заботиться о накоплении сил и энергии (в том числе и физических);

- наличие четких личных целей, ясность в своих вопросах о целях своих поступков;

- умение решать проблемы;

- творческий подход к организации людей;

- умение влиять на окружающих;

- знание особенностей организаторской деятельности;

- наличие организаторских способностей;

- умение работать с группой;

- потребность и готовность брать на себя ответственность.

Все эти качества проявляются в деятельности.

Методические рекомендации кураторам групп по тематическому планированию кураторских часов на учебный год

Сентябрь		
1	<p>Основное</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство в группе (Давайте познакомимся!). 2. Правила внутреннего трудового распорядка в СибГМУ и общежитии. 3. Структура СибГМУ, факультета, кафедр. Расположение корпусов. 4. Вузовский этикет. 5. Работа научно-медицинской библиотеки. Получение учебников. 	<p>Дополнительное</p> <p>Экскурсия по факультету, кафедре, корпусу СибГМУ. Биографии выдающихся врачей СибГМУ.</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство в группе (Место, где я родился и вырос). 2. Беседа о многонациональности вуза, толерантном отношении к студентам других национальностей. 3. Организация быта студента. 	<p>Знакомство бально-рейтинговой системой. Посещение музеев СибГМУ.</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство в группе (Кто кем хочет стать?). 2. Мониторинг успеваемости и посещаемости занятий. Рассмотрение ситуации по каждому студенту в отдельности (посещение, опоздания, текущая успеваемость, отношение к учебе, отзывы преподавателей и т.п.). 3. Обсуждение проблем, возникших в учебном процессе у студентов. 	<p>Организация в СибГМУ дополнительных занятий, выравнивающих курсов и отработок.</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство в группе. Выборы актива группы. 2. Знакомство со службами проректора по внеучебной работе и социальной политике. 3. Подготовка к проведению праздника «Посвящение в студенты». 4. Организация свободного времени. 	<p>Назначение академической и социальной стипендии. Информация о конкурсах, проводимых в Университете</p>
Октябрь		
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство со студенческими организациями СибГМУ: Студенческий тренинговый центр. 2. Формула успеха учебной деятельности студента. 3. Обсуждение проблем, возникших в учебном процессе у студентов. 	<p>Пригласить студентов участников Студенческого тренингового центра «Навыки эффективной учебной работы».</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство со студенческими организациями СибГМУ : Команда КВН, Театр «Ковчег». 2. Психологические проблемы адаптации студентов-первокурсников к учебе в Университете 	<p>Пригласить студентов членов команды КВН, труппы театра «Ковчег». Провести диагностику адаптированности студентов, пригласить психолога.</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство со студенческими организациями СибГМУ: Спортивный клуб СибГМУ, Спортивно туристический клуб «Альтус». 	<p>Пригласить студентов членов спортивного клуба.</p>

	2. Мониторинг успеваемости и посещаемости занятий. Рассмотрение ситуации по каждому студенту в отдельности (посещение, опоздания, текущая успеваемость, отношение к учебе, отзывы преподавателей и т.п.).	Стресс-менеджмент.
4	1. Семинар «Секреты успешной сдачи сессии» 2. Обсуждение проблем, возникших в учебном процессе у студентов.	Тайм- менеджмент. Встреча со студентами старших курсов.
Ноябрь		
1	1. Беседа со студентами по вопросам адаптации к учебной жизни в университете.	Пригласить студентов членов Студенческого тренингового центра.
2	1. Организация работы в библиотеке и в читальных залах СибГМУ. 2. Семинар «Стратегии обучения продуктивному чтению». 3. Обсуждение проблем, возникших в учебном процессе у студентов.	Экскурсия в научную библиотеку СибГМУ. Биографии выдающихся врачей СибГМУ.
3	1. Здоровый образ жизни студенческой молодежи в современном обществе. 2. Мониторинг успеваемости и посещаемости занятий. Рассмотрение ситуации по каждому студенту в отдельности (посещение, опоздания, текущая успеваемость, отношение к учебе, отзывы преподавателей и т.п.).	Профилактика наркомании и табакокурения.
4	1. Организационная подготовка к сессии: • формальная подготовка (рейтинговая система, зачетная неделя, система допусков, освобождение); • содержательная подготовка (распределение работы с материалом по времени, умственные действия, мотивация и саморегуляция в структуре учебной деятельности); • эмоционально-личностная подготовка (формирование положительного отношения к учебной деятельности, навыки самопрезентации, значение диалоговых форм взаимодействия, минимальные риторические навыки). 2. Обсуждение проблем, возникших в учебном процессе у студентов.	Поздравляем именинников.
Декабрь		
1	1. Профилактика конфликтных и стрессовых ситуаций: • значение формальных правил поведения на экзамене; • психологические приемы профилактики конфликтов и стрессов. 2. Обсуждение проблем, возникших в учебном процессе у студентов.	Семинар «Как организовать подготовку к экзамену?»

2	1. Культура общения. Системы отношений: «студент-студент», «студент- преподаватель». 2. Обсуждение проблем, возникших в учебном процессе у студентов.	Организация свободного времени. Как правильно отдыхать.
3	1. Мониторинг успеваемости и посещаемости занятий. Рассмотрение ситуации по каждому студенту в отдельности (посещение, опоздания, текущая успеваемость, отношение к учебе, отзывы преподавателей и т.п.). 2. Беседа о подготовке группы к сессии (сроки, порядок прохождения, ответственность).	Встреча со студентами старших курсов.
4	1. Обсуждение проблем, возникших в учебном процессе у студентов. 2. Подготовка к экзаменационной сессии. Поведение на экзамене.	Организация быта студента: проблемы общежития.
	Январь	
	Обсуждение проблем, возникших в учебном процессе у студентов.	Поздравления с новогодними праздниками. Истории и традиции празднования Нового года.
е	Февраль	
1	1. Знакомство со студенческими организациями СибГМУ: Студенческое научное общество им. Н.И. Пирогова. 2. Научные кружки СибГМУ	8 февраля – День науки Биографии выдающихся ученых СибГМУ.
2	1. Обсуждение итогов зимней сессии, вопросов успеваемости, ликвидации академической задолженности.	23 февраля – День защитника Отечества
	Март	
1	1. Знакомство со студенческими организациями СибГМУ: движение Российских отрядов «Астра». 2. Здоровый образ жизни студенческой молодежи в современном обществе.	Пригласить студентов членов студенческих медицинских отрядов. 8 марта – Международный женский день
2	1. Правовая грамотность студента в вузе. Студенты и закон: вопросы и ответы; 2. Обсуждение проблем, возникших в учебном процессе у студентов.	Профилактика коррупции в вузе
3	1. Мониторинг успеваемости и посещаемости занятий. Рассмотрение ситуации по каждому студенту в отдельности (посещение, опоздания, текущая успеваемость, отношение к учебе, отзывы преподавателей и т.п.). 2. Обсуждение проблем, возникших в учебном процессе у студентов.	Профилактика наркомании и табакокурения.
4	1. Знакомство со студенческими организациями СибГМУ: Денс-команда «Анестезия», Академический	Пригласить студентов членов Денс-команды.

	хор. 2. Обсуждение проблем, возникших в учебном процессе у студентов.	
	Апрель	
1	1. Знакомство со студенческими организациями СибГМУ: Волонтерская организация «Здоровые университеты». 2. Обсуждение проблем, возникших в учебном процессе у студентов.	Пригласить студентов участников Волонтерской организации «Здоровые университеты».
2	1. Беседа со студентами по вопросам адаптации к учебной жизни в университете. 2. Учебная мотивация.	Провести диагностику адаптированности студентов, пригласить психолога.
3	1. Мониторинг успеваемости и посещаемости занятий. Рассмотрение ситуации по каждому студенту в отдельности (посещение, опоздания, текущая успеваемость, отношение к учебе, отзывы преподавателей и т.п.).	Встреча со студентами старших курсов.
4	1. Участие в работе студенческой научной конференции им. Н.И. Пирогова. 2. Обсуждение проблем, возникших в учебном процессе у студентов.	Научные кружки СибГМУ.
	Май	
1	1. Организационная подготовка к сессии: • формальная подготовка (рейтинговая система, зачетная неделя, система допусков, освобождение); • содержательная подготовка (распределение работы с материалом по времени, умственные действия, мотивация и саморегуляция в структуре учебной деятельности); • эмоционально-личностная подготовка (формирование положительного отношения к учебной деятельности, навыки самопрезентации, значение диалоговых форм взаимодействия, минимальные риторические навыки).	Поздравляем именинников.
2	1. Знакомство со студенческими организациями СибГМУ: Объединенный совет обучающихся СибГМУ. 2. Обсуждение проблем, возникших в учебном процессе у студентов.	Пригласить студентов активистов Объединенного совета обучающихся
3	1. Мониторинг успеваемости и посещаемости занятий. Рассмотрение ситуации по каждому студенту в отдельности (посещение, опоздания, текущая успеваемость, отношение к учебе, отзывы преподавателей и т.п.).	Научные кружки СибГМУ.

	2. Беседа о подготовке группы к сессии (сроки, порядок прохождения, ответственность).	
4	1. Беседа со студентами по вопросам адаптации к учебной жизни в университете. 2. Обсуждение вопросов успеваемости, ликвидации академической задолженности за зимнюю сессию.	Стресс-менеджмент. Тайм-менеджмент.
	Июнь	
1	Обсуждение проблем, возникших в учебном процессе у студентов.	Организация летней практики.

Упражнение "ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ"

Цели

Соблюдение участниками группы некоторых правил, направленных на сохранение уважения к себе и другим, облегчает сотрудничество. Это упражнение поможет студентам разобраться с этими правилами и использовать их, когда они сочтут нужным. Они смогут научиться сопоставлять свое мнение с мнением других участников и приходить к согласию в рамках небольшой группы.

Материалы: Рабочий листок «Правила общения», бумага и карандаш.

Инструкция

Вы, наверное, замечали, что иногда участники группы хорошо понимают друг друга, а иногда — словно говорят на разных языках, не слушают и соответственно не слышат друг друга. Если общение дается нам с трудом, то и совместная работа будет тяжелой. Мы поможем сами себе, если примем во внимание некоторые принципы ясного и правильного общения.

Прочитайте Рабочий листок «Правила общения» и подумайте, насколько применимы эти правила к вашей группе. Составьте некую иерархию, на вершине которой будет находиться наиболее важное для всей группы правило. На это вам дается 10 минут.

Теперь проверьте, хотите ли вы дополнить этот список. Запишите дополнительные правила. (5 минут)

Соберитесь в группы по четыре человека. Попытайтесь объединить все записи в общий свод правил для вашей группы. Включите в него также и новые правила. На это у вас есть 30 минут.

Теперь в течение десяти минут обсудите совместно проделанную работу. Какие правила вы применяли в ходе беседы? О каких забыли? Легко ли вам было соблюдать их? Вступали ли вы в скрытую или явную борьбу друг с другом? Уступили ли вы или пришли к осмысленному компромиссу? Что помогло вам договориться? А сейчас мы вместе обсудим это упражнение.

Подведение итогов

- Понравилось ли мне это упражнение?
- Все ли группы пришли к одинаковым результатам?
- Какие дополнительные правила были выбраны?
- Какое правило я хотел бы обсудить со всеми?
- Есть ли такое правило, которое **я не** понял?
- Как мы можем обеспечить соблюдение этих правил?
- Что еще я хочу сказать?

ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ

1. Не скрывайте своих чувств. Если вы грустите, то реагируете на участников группы иначе, чем когда радуетесь. Ваши чувства влияют на то, что и как вы говорите, а это соответственно влияет и на то, что и как вы услышите в ответ. Особенно важно сообщить группе о том, что вы чувствуете себя обиженным или раздраженным.

2. В группе лучше разговаривать с каждым, чем о каждом. Если между вами и кем-то из группы существует непонимание или определенные разногласия, вам лучше обсудить ваши отношения с ним, чем говорить о них с другими.

3. Высказывайте свои пожелания прямо, а не косвенно. Начиная фразу со слов «нужно» или «каждый должен», вы снимаете с себя ответственность. Следует говорить от своего имени, например, «Я бы хотел, чтобы мы закончили вовремя».

4. Большинство вопросов содержит в себе. Найдите скрытые утверждения в некоторых вопросах. Не спрашивайте «Почему ты не выполнил свою работу?», лучше скажите: «Я недоволен тем, что ты не выполнил свою работу. Из-за этого моя собственная работа будет продвигаться медленнее. Скажи, когда именно ты сможешь закончить?»

5. Не пытайтесь навязывать другому свою точку зрения. Фразы типа «Не думаешь ли ты, что...», «Понятно, что ты хочешь...», «Каждый знает о том, что...» — скрытые попытки проникнуть в чужую систему ценностей и навязать собственную.

6. Откажитесь от пренебрежительных фраз. К ним относятся, например, такие: «Ты не в своем уме», «Да кто тебе это сказал?», «Естественно, это не годится» и т.д. Они задевают человека, даже если он этого не показывает.

7. Честность и открытость (искренность) — не самоцель. Совместная работа пострадает, если открытости не будут предшествовать уважение и внимательность к себе и другим.

8. _____

Упражнение "ДОВОЛЕН ЛИ Я?"

Цели. Это упражнение даст группе возможность проверить, насколько участники довольны друг другом и совместно проделанной работой.

Продолжительность: 10 минут.

Материалы: какой-нибудь предмет (книга и т.п.).

Инструкция

Мне бы хотелось, чтобы вы вместе выяснили, насколько вы довольны совместно проделанной работой. Я положу книгу в середину круга. Те из вас, кто очень доволен нашим сотрудничеством, пусть подойдут поближе к книге. Те, кто недоволен, пусть отойдут от книги подальше. Вы можете выбрать любое расстояние, чтобы показать, насколько вы довольны сотрудничеством.

Встаньте молча туда, где вы, по вашему мнению, должны находиться.

Подождите, пока каждый займет свое место.

Пусть каждый из вас в двух словах объяснит, что привело его к этому месту. Чем он доволен, чем — недоволен? Что вы думаете о тех местах, которые заняли остальные?

Теперь возвращайтесь в круг, чтобы мы вместе смогли обсудить это упражнение.

Подведение итогов

- Какие у меня есть предложения насчет улучшения сотрудничества в группе?
- Что еще я хочу сказать?

Комментарий. Этот прием можно использовать и для обсуждения других вопросов, касающихся участников группы, например: насколько сильно я чувствую свою принадлежность группе? Насколько сильно мое влияние в этой группе?

Культура общения

Культура общения личности является одной из характеристик возможностей человека, которые определяют качество его общения. Она не возникает на пустом месте и не дана человеку с рождения, она формируется, и основу формирования коммуникативной культуры личности составляет опыт человеческого общения. При этом уровень развития культуры общения человека может быть как положительной, так и отрицательной характеристикой его имиджа.

Умение вести себя с людьми надлежащим образом является одним из важнейших факторов, определяющих шансы добиться успеха в любой сфере деятельности в области "человек-человек". Джен Ягер выделяет пять следующих основных принципов культуры делового общения.

1. **Пунктуальность.** Только поведение человека, делающего все вовремя, является нормативным. Опоздания мешают работе и являются признаком того, что на человека нельзя положиться. Принцип «делать все вовремя» распространяется на все служебные задания. Специалисты, изучающие организацию и распределение рабочего времени, рекомендуют прибавлять лишних 25% времени к тому сроку, который, на ваш взгляд, требуется для выполнения порученной работы.

2. **Конфиденциальность.** Секреты учреждения необходимо хранить так же, как тайны личного характера.

3. **Грамотность.** Этот принцип является одной из составных личной культуры человека, следовательно, необходимо совершенствовать свое умение говорить правильно, согласно канонам грамотной речи и письма.

4. **Любезность, доброжелательность, приветливость.** В любой ситуации необходимо вести себя с пациентами, коллегами, подчиненными вежливо, доброжелательно, независимо от того, является ли ваше общение дружеским или сугубо деловым.

5. **Внешний облик.** Главный подход — соответствовать привычному внешнему виду работников организации или той или иной занимаемой должности.

В целом соответствие поведения человека этим принципам общения еще не гарантирует того, что сам коммуникативный процесс будет эффективным. Следует помнить, что большую роль в процессе общения играет **коммуникативно-исполнительское мастерство личности**. Оно проявляется как два взаимосвязанных и все же относительно самостоятельных умения:

1) умение найти адекватную теме общения коммуникативную структуру, соответствующую цели общения;

2) умение реализовать коммуникативный замысел непосредственно в общении, т.е. продемонстрировать коммуникативно-исполнительскую технику общения.

Коммуникативную культуру личности рассматривают как систему ее качеств, включающую:

- творческое мышление (нестандартность, гибкость мышления, в результате чего общение предстает как вид социального творчества);

- культуру речевого действия (грамотность построения фраз, простота и ясность изложения мыслей, образная выразительность и четкая аргументация, адекватный ситуации общения тон, динамика звучания голоса, темп, интонация и хорошая дикция);

- культуру самонастройки на общение и психоэмоциональной регуляции своего состояния;

- культуру жестов и пластики движений (самоуправление психофизическим напряжением и расслаблением, деятельная самоактивация);

- культуру восприятия коммуникативных действий партнера по общению;

- культуру эмоций (как выражение эмоционально-оценочных суждений в общении).

Правила использования комплиментов

Комплимент – это слова или выражения, с некоторым преувеличением реальных положительных качеств человека. Эффективные способы делать комплимент:

1. Комплимент должен быть конкретным, тогда он позволяет чувствовать правдивость и искренность.

«Такой цвет прекрасно сочетается с оттенком твоих волос – создаёт живой динамичный эффект».

«Я просто поражён. Я знал, что ты способна творить чудеса, если захочешь, но это платье – абсолютная фантастика».

Вставляйте в предложения слова «потому что», чтобы общий комплимент приобрёл конкретный смысл. Объясните, почему данный проект, работа, человек... так хороши, что помогает им быть такими необыкновенными.

«Вы очень милый, потому что всегда заботитесь о близких вам людях».

«Вы очень умный, потому что всегда находите время для каких-то приятных мелочей».

«Мой лучший друг изумителен, потому что...» «Этот преподаватель легко находит контакт со студентами, потому что...»

«Твоя новая причёска великолепна, потому что...»

2. Уделяйте внимание скрытым «мелочам», качествам менее очевидным. Избегайте сосредотачивать внимание в комплименте на очевидных положительных чертах. «Эффект мелочей» придаёт общению особый шарм.

3. Не фиксируйте внимание на внешних данных человека, сосредоточьте внимание на его душевных качествах. Наши достоинства – это наш характер, наши способности, именно они выражают нашу сущность. Сделайте комплимент, относящийся к внутренним качествам. Сочетайте его, если возможно, с комплиментом внешности человека. Отметьте как внутренние, так и внешние достоинства.

«Твоё чутьё на перемену стиля очень многое говорит о твоей сущности».

«Ты всегда была смелой и рискованной. Это одна из причин, по которой я люблю с тобой общаться».

«Ваша улыбка удивительна. Она заражает окружающих хорошим настроением».

Комплимент должен:

- указывать только на положительные качества;
- утверждать данное качество, а не содержать рекомендации по улучшению;
- иметь небольшое преувеличение качества;

Комплимент не должен:

- быть ниже мнения человека о самом себе;
- содержать иронии или сарказма.

Принимая комплимент, поблагодарите: «Благодарю вас». «Мне приятно, что вы это заметили».

Ответ на неискренний комплимент: «Мне особенно приятно это слышать от вас, ибо в вашей искренности я не сомневаюсь».

Правила использования комплиментов.

1. «Один смысл». Комплимент должен отражать только положительные качества данного человека. Следует избегать двойного смысла: *«Как вам удаётся так расположить к себе людей?»* (Пример нарушения правила: *«Слушая ваши беседы с людьми, я каждый раз удивляюсь вашей способности так тонко и остроумно уходить от ответа!»*).

2. «Без гипербол». Отражаемое качество должно иметь небольшое преувеличение: *«Я всегда поражаясь вашей аккуратности и пунктуальности».* *«Знаете ли вы, что ваша улыбка просто обезоруживает людей!»*

3. «Высокое мнение»: *«Я раньше не знал, что вы так тонко и хорошо разбираетесь в людях!»* Надо знать мнение о себе человека, которому делаешь комплимент. Важно, чтобы положительное качество, отмеченное в комплименте, не было ниже, чем собственное мнение человека. (*«Можно только поражаться вашему мастерству»*. *«У вас поразительная наблюдательность»*.)

4. «Без претензий». Делая комплименты, не нарушайте правило «без претензий, как то: *«Я слышал, что вы блестяще умеете делать комплименты»* (а этот человек считает, что данное качество вовсе не является достоинством).

5. «Без дидактики». Комплимент должен утверждать наличие данной характеристики, а не содержать рекомендации по её улучшению: *«Всегда бы иметь такого приятного партнёра»*. *«Общаясь с вами можно многому научиться»*. Не следует делать комплимент типа: *«Тебе следует быть активнее!»*. *«Умей отстаивать свои позиции!»* Здесь нарушено правило «без дидактики».

6. «Без приправ». Комплимент не должен иметь никаких добавок, как то: *«Руки у тебя «золотые», а вот язык – твой враг!»*. *«Мне очень импонирует ваша способность располагать людей к себе. Только бы эту способность – да в интересах дела...»*. Делая комплимент, удержитесь от «ложки дёгтя».

Что помогает и что мешает общению

Основная цель общения между людьми — достигнуть взаимопонимания. Но это сделать непросто. Почему с одними людьми нам легко общаться, а с другими — трудно? Отчего с кем-то мы ладим, а с кем-то все время ссоримся? Понятно, гораздо проще наладить взаимоотношения с человеком, с которым существуют так называемые точки соприкосновения. Прежде чем устранять разногласия, необходимо выяснить их причины, и только после этого налаживать отношения с собеседником.

В искусстве общения очень важно уметь выслушать и понять того, с кем вы говорите. Объяснив людям свои намерения и соображения, из которых вы при этом исходите, вы сумеете предотвратить множество недоразумений, ссор и конфликтов. Честность в разговоре с собеседником часто оказывается единственным выходом из конфликтной ситуации. Но правда должна высказываться не для того, чтобы унижить собеседника, а, наоборот, с целью возвысить его же в собственных глазах и прояснить вашу позицию.

Причины непонимания между людьми могут быть разные: политические, религиозные взгляды, мировоззрение, психологические особенности. Однако основная причина кроется в неумении услышать собеседника. Важнейшая часть процесса общения — **умение слушать**. Если человек внимательно слушает своего собеседника, значит он воспитан, вникает в проблему говорящего и как бы помогает ему правильно формулировать свои мысли.

Дурные привычки при слушании собеседника (**неслушание**) :

1. **Невнимательность**. Из аудитории только 20% слушает выступающего, остальные позволяют себе помечтать о ближайших ярких эмоциональных событиях, показать соседу "какой я умный" в сравнении с выступающим. Слушатели не хотят приложить усилия для поддержания внимания.

2. **Псевдослушание**. Часто человек, который молчит, размышляет о чем-то своем, выглядит слушающим. Эта уловка "слушающего" человека вводит говорящего в заблуждение, и ему кажется, что слушатель обдумывает данные ему инструкции и важную информацию.

3. **Слушать, но не слышать**. Достаточно часто люди слушают избирательно, например, то что приятно, или то за что можно покритиковать говорящего. В итоге они пропускают действительно важную информацию.

4. **Ситуативное слушание.** Некоторые люди слушают только до того момента, когда хотят что-то сказать; затем они перестают слушать и ждут своей следующей очереди сказать что-либо.

Процесс общения сложен, на него влияют различные факторы: настроение, стечение обстоятельств, характер человека, его коммуникабельность или, наоборот, застенчивость. В зависимости от вида общения, формального или неформального, необходимо правильно выбирать манеру поведения, тон, жесты, слова и выражения.

Неформальное общение — это общение дома, с родителями и друзьями; **формальное** — на работе, во время учебы, с малознакомыми людьми. В общении мы нередко допускаем то, что мешает взаимопониманию. Это использование обидных слов и выражений, оскорбительных прозвищ, ненужных сокращений. Способствуют налаживанию межличностных отношений знаки внимания, способные успокаивать и оказывать длительное воздействие. «Здравствуйте», «спасибо», «пожалуйста», «извините»... — эти простые слова имеют власть над нашим настроением. Очень важно, чтобы они всегда присутствовали в общении людей на работе, в общественных местах, употреблялись в семье.

Существуют правила, выполнение которых помогает наладить хорошие отношения с людьми:

- Общение на равных, без грубости и подобострастия.
- Уважение личного мнения собеседника.
- Отсутствие желания выяснять, кто прав, а кто виноват.
- Общение на уровне просьб, а не приказов.
- Поиск компромиссных решений.
- Умение ценить решение другого.
- Умение принимать опыт других.

Если человек не знает, как вступить в разговор, то следует выбрать любую интересную тему для беседы и время, когда человек, к которому обращаются, не занят какой-нибудь работой. Всегда следует помнить, что другой человек — не такой, как вы, и нужно уметь взглянуть на вещи его глазами, особенно в конфликтных ситуациях.

Уважительное отношение к человеку невозможно без уважения его точки зрения, даже если она не сходится с вашей. Воспитать в себе уважительное отношение к людям можно только в том случае, если научишься видеть в каждом человеке индивидуальность, то есть те черты характера, которые присущи только ему.

Каждый из нас достоин уважения. Уважая другого, вы уважаете себя, поэтому, если у вас с кем-то не сложились отношения, в вашей власти приложить усилия для того, чтобы привести их в порядок. Психологи дают хороший совет, который заключается в следующем: не забывайте об интересах вашего собеседника. Ваш живой и искренний интерес к тому, чем он интересуется, вызовет у него оживление и энтузиазм.

Существует несколько важных правил ведения открытого и честного разговора с «неудобным собеседником»:

- Используйте «язык-Я». Начиная фразу со слов: «С моей точки зрения...» или «То, как я это вижу...», вы смягчите разговор и покажете собеседнику, что высказываете лишь свою точку зрения, не претендуя на истину в последней инстанции. Тем самым вы признаете его право иметь собственное мнение. Наверняка вас выслушают гораздо спокойнее и внимательнее.

- Старайтесь говорить о конкретном случае или поведении, не переходя на обобщения. Например, никоим образом не помогут обобщения вроде: «Не было случая, чтобы ты вовремя приходил на занятие (выполнил задание)». Такое начало разговора даст студенту возможность уйти от обсуждаемой проблемы. Он начнет вспоминать и доказывать, что когда-то он что-то делал вовремя.

- Постарайтесь показать собеседнику, что его поведение в первую очередь мешает ему же самому. Для того чтобы создать условия, при которых студент захотел бы

изменить свое поведение, необходимо попытаться объяснить, как много они теряют в жизни из-за своего собственного поведения.

- Предложите собеседнику изменить манеру поведения. Объясните ему, что конкретно он может сделать в данной ситуации для того, чтобы исправить ее. Вполне возможно, что, поскольку вы не хотите его обидеть, вам будет довольно трудно высказать ему правду. Однако помните: промолчав, вы можете нанести ему вред.

Беседуя с человеком, не рассчитывайте, что вас сразу поймут или согласятся с вами. Если в разговоре собеседник обидится на вас, не бойтесь еще раз терпеливо объяснить ему свою точку зрения. Внимательно приглядывайтесь к его реакции на ваши слова. Постарайтесь добиться взаимопонимания, используйте возврат к сказанному, переспрашивайте и поддакивайте, не забывайте о проясняющих вопросах и о подведении итогов услышанного. Кому-то такое налаживание отношений может показаться делом слишком долгим, однако все это отнимет гораздо меньше времени, сил и эмоций, чем общение типа действие—противодействие, поскольку такой разговор вообще не дает никакого результата.

Чаще всего честность — лучшая политика в отношениях с людьми. Удивительно, как часто мы начинаем общение с хитроумных стратегий и тактик, забывая попробовать сначала просто высказаться начистоту. Честный диалог — самое эффективное, простое и надежное средство для превращения конфликта в сотрудничество.

Психологическая характеристика юношеского возраста (Эрик Эриксон)

Юность: самоидентичность Я – ролевое смешение. Юность, на которую приходится пятая стадия в схеме жизненного цикла Эриксона, считается очень важным периодом в психосоциальном развитии человека. Уже не ребенок, но еще и не взрослый (от 12-13 до 19-20 лет), подросток сталкивается с различными социальными требованиями и новыми ролями, что и составляет существо задачи, которая предъявляется человеку в этом возрастном периоде.

Новый психосоциальный параметр, появляющийся в юности, на положительном полюсе предстает в виде *самоидентичности Я*, на отрицательном полюсе – в виде *ролевого смешения*. Задача, с которой встречаются подростки, состоит в том, чтобы собрать воедино все имеющиеся к этому времени знания о самих себе (какие они сыновья или дочери, студенты, спортсмены, музыканты, девушки-скауты, хористы и т.д.) и объединить, включить эти многочисленные образы себя в свою самоидентичность, которая представляет осознание как прошлого, так и будущего, которое логически следует из него. Эриксон подчеркивает психосоциальную сущность ощущения самоидентичности Я, обращая пристальное внимание не на конфликты между психологическими структурами, а скорее на конфликт внутри самого Я – то есть на конфликт самоидентичности и ролевого смешения. Основной упор делается на Я и на то, как на него влияет общество, в особенности группы сверстников.

В определении самоидентичности, данном Эриксоном, можно выделить **три элемента**. Первое: молодые люди и девушки должны постоянно воспринимать себя "внутренне тождественными самим себе". В этом случае у индивидуума должен сформироваться образ себя, сложившийся в прошлом и смыкающийся с будущим. Второе: значимые другие люди тоже должны видеть "тождественность и цельность" в индивидууме. Это значит, что юным нужна уверенность в том, что выработанная ими раньше внутренняя цельность **будет принята другими людьми, значимыми для них**. В той степени, в какой они могут не осознавать как свои Я-концепции, так и свои социальные образы, их появляющемуся ощущению самоидентичности своего Я могут противостоять сомнения, робость и апатия. Третье: молодые люди должны достичь "возросшей уверенности" в том, что внутренние и внешние планы этой цельности согласуются между собой. Их восприятие себя должно подтверждаться опытом межличностного общения посредством обратной связи.

В социальном и эмоциональном отношении созревание подростков включает в себе новые пути оценки мира и своего отношения к нему. Они могут придумывать идеальные семьи, религии, философские системы, общественные устройства, а потом сравнивать и сопоставлять задуманное с весьма несовершенными личностями и организациями, знания о которых они почерпнули из собственного ограниченного опыта. Согласно Эриксону, "ум подростка в поисках вдохновляющего единства идеалов становится умом идеологическим". Таким образом, "размытость идеалов" является следствием того, что индивидуум не может принять ценности и идеологию, носителями которой выступают родители, учителя и другие источники авторитета. Индивидуум, страдающий от размытости самоидентичности, никогда не пересматривает своих прошлых представлений о себе и о мире, так же как и не приходит к решению, которое ведет к более широкому и, возможно, более "подходящему" взгляду на жизнь. Таким образом, кризис самоидентичности становится психосоциальной проблемой, требующей немедленного разрешения.

Уязвимость подростков для стрессов, сопровождающих резкие социальные, политические и технологические изменения, Эриксон рассматривает как фактор, который также может серьезно мешать развитию самоидентичности. Подобные изменения, в

совокупности с современным информационным взрывом способствуют возникновению чувства неопределенности, тревоги и разрыва связей с миром. Они представляют угрозу и для многих традиционных и привычных ценностей, которые подростки усвоили еще в детстве. По крайней мере, некоторые проявления этой неудовлетворенности общепринятыми социальными ценностями находят свое выражение в пропасти между поколениями.

Неспособность юных достичь своей самотождественности приводит к тому, что Эриксон назвал *кризисом самотождественности*. Кризис самотождественности, или ролевое смешение, чаще всего характеризуется неспособностью выбрать карьеру или продолжить образование. Многие подростки, страдающие от специфичного для этого возраста конфликта, испытывают пронзительное чувство своей бесполезности, душевного разлада и бесцельности. Они ощущают свою неприспособленность, деперсонализацию, отчужденность и иногда кидаются в сторону "негативной" самотождественности – противоположной той, что настойчиво предлагают им родители и сверстники. В этом ключе Эриксон интерпретирует некоторые виды делинквентного поведения. Однако неудачи в достижении своей самотождественности не обязательно обрекают подростка на нескончаемые поражения в жизни. Эриксон подчеркивал, что жизнь – это постоянные изменения. Благополучное разрешение проблем на одной жизненной стадии не дает гарантии, что они не появятся вновь на следующих стадиях или что не будет найдено новое решение старых проблем. Самотождественность Я – это борьба "на всю жизнь".

Во многих, а может быть и во всех обществах определенной части подростковой популяции разрешены и законодательно закреплены определенные отсрочки в принятии ими ролей взрослых. Для обозначения этих интервалов между подростковостью и взрослостью Эриксон ввел термин *психосоциальный мораторий*. В США и других странах психосоциальный мораторий институционализирован в форме системы высшего образования (бакалавриат и магистратура), что дает возможность молодым людям попробовать определенное количество различных социальных и профессиональных ролей до того, как они решат, что им нужно на самом деле.

Положительное качество, связанное с успешным выходом из кризиса периода юности, – это *верность*. Эриксон использует термин верность в значении "способности подростка быть верным своим привязанностям и обещаниям, несмотря на неизбежные противоречия в его системе ценностей". Верность – краеугольный камень самотождественности, она представляет собой способность юных принимать и придерживаться морали, этики и идеологии общества. Согласно Эриксону, *идеология* – это неосознанный набор ценностей и посылок, отражающий религиозное, научное и политическое мышление культуры; цель идеологии – "создание образа мира, достаточно убедительного для поддержания коллективного и индивидуального чувства самотождественности". Идеология предоставляет молодым людям упрощенные, но четкие ответы на главные вопросы, связанные с конфликтом самотождественности: "Кто я?", "Куда я иду?", "Кем я хочу стать?"

Ранняя зрелость: близость – изоляция. Шестая психосоциальная стадия обозначает формальное начало взрослой жизни. В целом, это период ухаживания, раннего брака и начала семейной жизни. Он продолжается от поздней юности до ранней зрелости (от 20 до 25 лет). В течение этого времени молодые люди обычно ориентируются на получение профессии и "устройство". Эриксон утверждает, что только теперь человек по-настоящему готов к близким отношениям с другим человеком как в социальном, так и в половом плане. До этого времени большинство проявлений полового поведения индивидуума были мотивированы поиском самотождественности Я. Напротив, раннее достижение своей самотождественности и начало продуктивной работы – то, что знаменует собой период ранней зрелости – дают толчок к новым межличностным отношениям. На одном полюсе этого измерения находится *близость*, а на противоположном – *изоляция*.

Эриксон использует термин "близость" как многоплановый и по значению, и по широте охвата. Прежде всего, он имеет в виду близость как сокровенное чувство, которое мы испытываем к супругам, друзьям, братьям и сестрам, родителям или другим родственникам. Однако он говорит и о собственно близости, то есть способности "слить воедино вашу самотождественность с самотождественностью другого человека без опасения, что вы теряете нечто в себе". Именно этот аспект близости (то есть слияние вашей собственной самотождественности с самотождественностью другого человека) Эриксон рассматривает как необходимое условие прочного брака. Однако, заявляет он, настоящее чувство близости невозможно испытать до тех пор, пока не достигнута стабильная самотождественность. Иными словами, для того, **чтобы находиться в истинно близких отношениях с другим человеком, необходимо, чтобы к этому времени у индивидуума было определенное осознание того, кто он и что собой представляет**. Напротив, подростковая "любовь" может оказаться ничем иным, как попыткой проверить собственную самотождественность, используя для этой цели другого человека. Это подтверждается следующим фактом: юношеские браки (в возрасте от 16 до 19 лет) не такие продолжительные (по статистике разводов), как браки среди тех, кому за двадцать. Эриксон усматривает в данном факте доказательство того, что многие, особенно женщины, вступают в брак с целью обрести собственную самотождественность в другом человеке и благодаря ему. С его точки зрения, невозможно построить здоровые близкие отношения, стремясь к самотождественности таким путем. Эриксон усматривает в близости нечто большее, чем просто половую близость, она может также включать эмпатию и открытость между друзьями или, в более широком смысле, способность верить себя кому-либо.

Главная опасность на этой психосоциальной стадии заключается в излишней поглощенности собой или в избегании межличностных отношений. Неспособность устанавливать спокойные и доверительные личные отношения ведет к чувству одиночества, социального вакуума и изоляции. Погруженные в себя люди могут вступать в совершенно формальное личностное взаимодействие (работодатель-работник) и устанавливать поверхностные контакты. Эти люди ограждают себя от любого проявления настоящей вовлеченности в отношения, потому что повышенные требования и риск, связанные с близостью, представляют для них угрозу. Им также свойственно занимать позицию отчужденности и незаинтересованности в отношениях с сослуживцами. Наконец, как утверждает Эриксон, социальные условия могут задержать становление чувства близости – например, препятствуют близости условия урбанизированного, мобильного, обезличенного технологического общества. Он приводит примеры антисоциальных, или психопатических типов личности (то есть людей, у которых отсутствует нравственное чувство), встречающихся в условиях экстремальной изоляции: они манипулируют другими и эксплуатируют их без всякого сожаления. Это молодые люди, чья неспособность разделить свою самотождественность с другими лишает их возможности вступать в глубокие доверительные отношения.

Положительное качество, которое связано с нормальным выходом из кризиса близость-изоляция, – это **любовь**. В дополнение к ее романтическому и эротическому смыслу Эриксон рассматривает **любовь как способность верить себя другому человеку и оставаться верным этим отношениям, даже если они потребуют уступок или самоотречения**. Этот тип любви проявляется в отношениях взаимной заботы, уважения и ответственности за другого человека.

Социальным установлением, связанным с этой стадией, является **этика**. По Эриксону, нравственное чувство возникает тогда, когда мы осознаем ценность продолжительной дружбы и социальных обязательств, равно как и дорожим подобными отношениями, даже если они требуют личной жертвы. Люди с недостаточно развитым нравственным чувством плохо подготовлены к вступлению в следующую стадию психосоциального развития - *зрелость* [24].

Помощь студентам в адаптации к учебной жизни

Упражнение "СТАРОЕ И НОВОЕ"

Цели. В нашей жизни постоянно происходят изменения. Они могут быть как поверхностными, так и очень серьезными и глубокими. Эти изменения касаются наших телесных ощущений, наших ценностей, взглядов, отношений с другими людьми, профессиональной деятельности и т.п.

Мы рады одним переменам и сожалеем о других. Мы не всегда осознаем, что любое изменение связано с расставанием, чувством потери и долгой бессознательной печалью.

«Старое» нам знакомо и потому безопасно. «Новое» требует от нас адаптации, душевных усилий. Поэтому мы часто держимся за «старое», относясь подозрительно к новым шансам и предложениям. Если мы научимся осознанно расставаться со «старым», нам будет легче сконцентрироваться на «новом» и использовать возникающие возможности. Таким образом, важная составляющая планирования жизни — осознание необходимости перемен.

В данном упражнении студенты должны сосредоточиться на том, что они воспринимают как «старое» и «новое», чтобы понять, как они реагируют на изменения в жизни.

Материалы: бумага и карандаш.

Инструкция

Я хочу предложить вам выполнить упражнение, которое поможет увидеть, что в данный момент меняется в вашей жизни. Перемены происходят, когда мы завершаем старое и начинаем новое. Кто-то из вас стабилен в своих планах, например, с десяти лет хочет быть врачом, оставаясь верным своей мечте. У других профессиональные планы меняются по мере знакомства с новыми профессиями. При всех различиях личных установок по отношению к новому опыту надо признать, что каждое серьезное изменение приносит в нашу жизнь большие нагрузки. В новой ситуации велик риск сделать ошибку или испытать разочарование. Возможно, поэтому многим импонирует пословица «Лучше синица в руке, чем журавль в небе».

Мне бы хотелось, чтобы вы начали со «старого» в вашей жизни. На листе бумаги составьте список (минимум из пяти пунктов) того, что вы относите к «старому», к тому, что становится менее значимым, утрачивает интерес для вас. Речь идет о тех вещах, потребностях, чувствах или действиях, которыми раньше вы дорожили, однако их значение для вас и место, которое они занимают в вашей жизни, постепенно уменьшились. Может быть, у вас пропало желание собирать модели самолетов, вы разочаровались в друзьях, ослабла потребность делиться всеми переживаниями с родителями и т.п. Сконцентрируйтесь именно на том, что еще не в прошлом, что происходит с вами именно сейчас, в этот период. Опишите столько уходящих из вашей жизни вещей, событий, переживаний, сколько приходит на ум, но не менее пяти. Кратко помечайте, о чем идет речь, что вы думаете и чувствуете при этом. (15 минут)

Возьмите новый лист бумаги и составьте список (минимум из пяти пунктов) того, что относится к «новому» в вашей жизни. На этот раз записывайте то, что постепенно становится для вас важным, но еще не является частью вашей жизни, а возникает время от времени, приобретая все большую значимость, например, новые друзья, интерес к определенной музыке, возрастающую уверенность в себе, интерес к новым видам деятельности и т.д. Отметьте, о чем идет речь, что вы думаете и что чувствуете при этом. (15 минут)

Теперь взгляните на оба списка и выберите из каждого наиболее важный пункт.

Рассмотрите оба пункта. Опишите, что вы испытываете, думая об этих вещах, — страх, печаль, радость, ожидание? Выясните, что вам помогает и что мешает. Осознайте,

что привязывает вас к «старому» и отгораживает от «нового». Есть ли связь между двумя этими вещами? На выполнение этого задания у вас есть 30 минут.

Найдите себе партнера, с которым вам бы хотелось это обсудить. В ходе его рассказа постарайтесь понять, что он имеет в виду, что его интересует и что он чувствует. (20 минут)

Кто хочет, может сообщить, на каких изменениях он сосредоточился в последней части задания, и прокомментировать свой выбор.

Подведение итогов

- Понравилось ли мне это упражнение?
- Размышляю ли я о переменных в моей жизни?
- С кем я обсуждаю перемены в своей жизни?
- Тяжело ли мне расставаться со «старым»?
- Каков мой взгляд на «новое» в жизни?
- Из-за чего, по моим наблюдениям, я становлюсь печальным и подавленным?
- Могу ли я представить себе, что расставаться с заветной мечтой или какой-нибудь идеей — мучительно?
- Какие представления или желания делают расставание особенно тяжелым для меня?
- Что еще я хочу сказать?

Комментарий. Чтобы студенты почувствовали, что эта тема сопровождает человека на протяжении всей его жизни, можно предложить им задать вопросы о «старом» и «новом» взрослым (например, родителям).

Упражнение "МЕНТАЛИТЕТ ЖЕРТВЫ"

Цели Чтобы успешно решать проблемы, важно ощущать собственную компетентность и ответственность. Только в этом случае у человека будет достаточно энергии для того, чтобы вырабатывать правильные решения жизненных проблем. Возможность представить себе, по крайней мере, частично успешный исход проблемной ситуации помогает справиться с нелегким процессом принятия решения.

Тот, кто не рассматривает себя как компетентного и ответственного человека, на самом деле выбирает жизненную позицию ребенка, которому все должны указывать правильный путь и объяснять, как решать проблемы. Едва ли кто-то захочет признать, что он ведет себя как ребенок — удобнее позиционировать себя как жертву, приписывая собственные трудности неблагоприятным обстоятельствам в своей жизни и другим личностям (родителям, преподавателям, начальству).

Это упражнение даст возможность проверить в какой степени студенты склонны рассматривать свою жизнь с позиции жертвы, и сконцентрироваться на собственной компетентности и силе.

Материалы: Рабочий листок «Менталитет жертвы».

Инструкция

Мне хотелось бы предложить вам выполнить упражнение, и ходе которого у вас будет возможность проверить, насколько вы способны смотреть на жизнь с позиции взрослого человека. Взрослый человек знает, за что он несет ответственность, что нужно предпринимать. Он способен самостоятельно решать проблемы.

К сожалению, придерживаться «взрослой» точки зрения сложно и утомительно, поэтому иногда мы занимаем иную позицию, которую можно назвать «менталитетом жертвы» — за все отвечает кто угодно, только не мы. Во всех наших трудностях, во всем, что нам неприятно, во всех наших проблемах мы обвиняем других: если бы их не было, если бы они вели себя по-иному, если бы они были такими, как мы хотели, тогда бы у нас все получилось... Так мы получаем чудесное оправдание собственной пассивности: было слишком много неблагоприятных обстоятельств.

Разумеется, каждому из нас приходится бороться с большим количеством трудностей, которые создаем не мы. Жертва и в этом случае скажет: «Я ничего не могу поделать». Взрослый же человек будет рассуждать так: «У меня проблема. И я поставлю себе цель и разработаю план действий, чтобы справиться с трудностями».

Понятно, что я имею в виду?

Я подготовил Рабочий листок, который вам надо заполнить. На это у вас есть 10 минут.

А теперь соберитесь в группы по четыре человека. Обсудите друг с другом, в каких ситуациях вы чувствуете себя пассивными. Подумайте вместе, как можно избежать того, что сковывает вас. На это у вас есть 30 минут.

Теперь мы вместе можем обсудить это упражнение.

Подведение итогов

- Понравилось ли мне это упражнение?
- Могу ли я привести примеры людей с менталитетом жертвы?
- Есть ли определенные физические симптомы, по которым можно определить, что я занимаю позицию жертвы (несобранность, тихий голос, прерывистое дыхание и т.д.)?
- Как я могу выявить носителей менталитета жертвы в группе?
- Как я могу способствовать развитию своей компетентности и ответственности?
- Что я еще хочу сказать?

МЕНТАЛИТЕТ ЖЕРТВЫ

Речь идет о широко распространенной установке, которая сильно усложняет нашу жизнь и ослабляет способность решать проблемы. Так как мы постоянно подвержены «вирусу менталитета жертвы», очень полезно знать некоторые симптомы, чтобы успеть принять «противоядие».

Типичная «Жертва» говорит: Моя жизнь всецело зависит от внешних обстоятельств, которые я не могу контролировать. В частности, это:

- Моя биография
- Мое образование
- Мои родители
- Мое начальство
- Экономическая ситуация
- Правительство
- Политика
- Мои враги
- Мое социальное положение
- Мой интеллектуальный уровень
- Мои учителя
- Мои друзья
- Мои коллеги
- Время, в которое мы живем

Другое (напишите, что именно): _____

Подумайте о трех разных ситуациях, в которых вы склонялись к тому, чтобы чувствовать себя и оставаться пассивным, в которых вы возложили ответственность на других людей или обстоятельства.

Теперь отметьте крестиком те факторы, которые «повинны» и ваших трудностях. Если необходимо, дополните список.

Формирование профессиональных планов

Предлагаем вам несколько упражнений, которые направлены на формирование у студентов профессиональных планов, дают им новый импульс к достижению профессиональных целей.

Упражнение "ЖИЗНЕННЫЕ ЦЕЛИ"

Цели. Упражнение должно помочь студентам разделить свои жизненные цели на определенные категории.

Материалы: Рабочий листок «Жизненные цели».

Инструкция

Я хочу предложить вам выполнить упражнение, в ходе которого вы смогли бы задуматься о важных целях на ближайшие годы и узнать, какие шаги нужно сделать для их достижения.

Я подготовил Рабочий листок, на заполнение которого у вас есть 30 минут.

Выберите себе партнера, с которым вы бы хотели обсудить ваши цели. Поговорите друг с другом о своем понимании целей. Как вы себя чувствовали, классифицируя различные цели? Над какими из семи обсуждаемых областей вы думали дольше всего? Если хотите, зачитайте друг другу ваши цели и посмотрите, как вы их подразделяете. Насколько, по вашему мнению, они связаны с риском? Насколько эти цели реалистичны, то есть достижимы? Ясно ли они сформулированы? Как они сочетаются друг с другом? Не противоречат ли они друг другу? У вас есть 30 минут.

Подведение итогов

- Понравилось ли мне это упражнение?
- Какие цели я бы хотел отдельно обсудить в группе?
- Нуждаюсь ли я в поддержке на пути к достижению поставленной цели?
- Хотелось бы мне продолжать работать в группе над этой темой?

ЖИЗНЕННЫЕ ЦЕЛИ

Эта анкета поможет вам объединить важнейшие жизненные цели по темам: образование, семья, свободное время, дружба, личное развитие, работа. Определите, к какой группе относятся ваши цели. Впишите их в Рабочий листок.

1. Мои цели, касающиеся образования.

Хотелось бы мне получать более высокие оценки? Хотелось бы мне приобрести особенные навыки? Хотелось бы мне получить аттестат? Хотелось бы мне лучше ладить со своими одноклассниками?

Мои цели: _____

2. Мои цели, касающиеся семьи.

Хотелось бы мне лучше ладить с родителями? Хотелось бы мне жить в одиночестве? С кем мне хотелось бы жить? Хотелось бы мне решать финансовые вопросы? Есть ли вопросы, которые я хочу задать моим братьям и сестрам?

Мои цели: _____

3. Мои цели, касающиеся дружбы и любви.

Хотелось бы мне иметь больше друзей? Хотелось бы мне иметь других друзей? Хотелось бы мне меньше поддаваться влиянию? Хотелось бы мне завести серьезные отношения?

Мои цели: _____

4. Мои цели, касающиеся свободного времени.

Хотелось бы мне иметь больше свободного времени? Хотелось бы мне делать больше для укрепления моего здоровья? Хотелось бы мне получить новые впечатления, пережить волнующие события? Хотелось бы мне уделять больше времени моим увлечениям?

Мои цели: _____

5. Мои цели, касающиеся личного развития.

Хотелось бы мне стать более решительным? Хотелось бы мне действовать согласно моим убеждениям? Хотелось бы мне вести себя более непредсказуемо? Хотелось бы мне лучше узнать, чего я действительно хочу? Хотелось бы мне стать более независимым, самостоятельным?

Мои цели: _____

6. Мои профессиональные цели.

Какую профессию я хочу получить? Где я хочу работать? Нравится ли мне учиться? Хотелось бы мне все хорошо оплачивать? Хотелось бы мне всему содействовать и управлять? Как я могу применять мои способности?

Мои цели: _____

7. Мои долгосрочные жизненные цели.

Хотелось бы мне завести семью? Хотелось бы мне построить дом? Хотелось бы мне открыть свое дело? Хотелось бы мне сформировать свои политические убеждения?

Мои цели: _____

Какие цели для вас важны, но их трудно достичь, и поэтому вы бы хотели составить подробный план на ближайшие годы?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Упражнение "ПЛАНЫ НА БЛИЖАЙШИЕ ДВА ГОДА"

Цели. Это упражнение поможет студентам осознать риски, связанные с достижением целей, которых они хотят достичь в течение ближайших двух лет.

Материалы: Рабочий листок «Планы на два года».

Инструкция

Я хочу предложить вам выполнить упражнение, в ходе которого вы смогли бы словно под увеличительным стеклом рассмотреть свои цели, а также систематизировать пути к их достижению.

Я подготовил Рабочий листок, который вы должны заполнить. На это вам дается 30 минут.

Теперь выберите себе партнера, с которым вы бы хотели обсудить проделанную работу. Расскажите друг другу, понравилось ли вам анализировать свои цели, кажется ли это вам полезным и как именно вы анализировали свои планы. Вы можете детально объяснить друг другу, что вы сделали. На обсуждение у вас есть 20 минут.

Есть ли у кого-нибудь желание рассказать нам о своих целях?

Подведение итогов

- Какие части анализа дались мне легко? С какими пришлось тяжелее?
- Легко ли мне было выявить одну главную цель?
- Моя жизнь развивается планомерно или непредсказуемо?
- Легко ли мне было обращаться за помощью к другим людям?
- Когда подобный анализ был бы уместен?
- Какие другие вопросы можно затронуть в таком анализе?
- Что **бы мне** хотелось обсудить в группе?

Комментарий. Стремитесь к тому, чтобы студенты научились ценить такую форму работы, и тогда впоследствии они будут применять ее самостоятельно. В целях отработки навыков применения данной техники рекомендуется обсуждать исправленные варианты и соответственно изменять образ действий.

ПЛАНЫ НА ДВА ГОДА

С помощью этих вопросов вы сможете проверить, чего вы действительно хотите достичь в течение двух ближайших лет.

Каких целей вы бы хотели бы достичь в ближайшие два года? Опишите их по возможности конкретно:

Выберите, пожалуйста, среднюю по трудности цель, важную для вас, чтобы проанализировать ее и тем самым снизить степень риска потерпеть неудачу при ее достижении.

Почему эта цель важна для вас? Является ли она составной частью другого процесса? Чем она вас привлекает? _____

Какие внутренние трудности вам нужно преодолеть, чтобы достичь этой цели? _____

Какие внешние трудности вам нужно преодолеть, чтобы достичь цели? _____

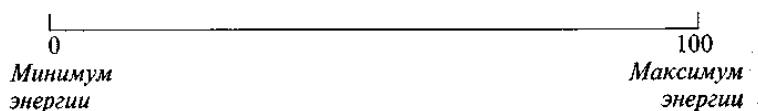
Велики ли ваши шансы на достижение цели? _____

Что произойдет, если вы не достигнете цели? _____

Кто или что может вам помочь в достижении цели? _____

Что будет для вас наградой в случае достижения цели? _____

Если вы все хорошо обдумали, отметьте на шкале, сколько энергии вы готовы затратить на достижение этой цели.



Упражнение "МНЕНИЯ О ЖИЗНИ"

Цели. Это упражнение даст студентам возможность получить важные представления о жизни и поделиться ими друг с другом. Планирование собственного жизненного пути — задача достаточно трудная, поэтому целесообразно заранее начать учиться делать это с помощью соответствующих упражнений.

Материалы: Рабочий листок «Мнения о жизни».

Инструкция

В этом упражнении речь пойдет о различных представлениях о жизненном пути и таких его важных составляющих, как работа и свободное время, мастерство и удача.

Я подготовил для вас листок «Мнения о жизни», на работу с которым у вас есть 15 минут.

Теперь соберитесь в группы по четыре человека. Попробуйте вместе определить, какие высказывания верны, а какие — ошибочны. При этом имейте в виду, что к числу верных должны быть отнесены только **три** высказывания. У вас есть 20 минут.

Теперь возвращайтесь в круг, чтобы мы вместе смогли обсудить упражнение.

Какие три высказывания вы определили как правильные? Обоснуйте вашу точку зрения.

Подведение итогов

- Понравилось ли мне это упражнение?
- Какое влияние на формирование моих взглядов оказала моя семья?
- Задумываюсь ли я иногда о своем будущем? С кем я говорю об этом?
- Есть ли у меня пример взрослого человека, умело и счастливо управляющего своей жизнью?
- Что еще я хочу сказать?

МНЕНИЯ О ЖИЗНИ

Прочтите следующие высказывания и отметьте крестиком те, которые кажутся вам правильными.

1. Родители — мои лучшие консультанты по выбору профессии, так как только они знают обо всех моих талантах.
2. Я буду неудачником, если выберу менее престижную профессию, чем мой отец.
3. Решающими условиями при выборе профессии являются возможность зарабатывать, возможность развиваться и отсутствие кризисов.
4. Профессиональное мастерство зависит в первую очередь от того, доставляет ли эта деятельность мне удовольствие.
5. Частые смены профессии указывают на недостаток навыков.
6. «Всяк сверчок знай свой шесток»: если вы ограничите свое честолюбие целями, принятыми в вашей семье, вы избежите профессиональных неудач.
7. Важнейшими условиями профессионального успеха являются хорошие оценки и диплом.
8. Большинство людей используют лишь небольшую часть своих талантов.
9. «Человек предполагает, а Бог располагает»: не стоит планировать слишком много, так как судьба всегда может вмешаться в наши решения.
10. Кто мало занимается в школе, на работе также будет делать мало.
11. На работе главное — зарабатывать деньги. Для удовольствия существует свободное время.
12. Если человек точно знает, чего он хочет, ему не нужно планировать свое будущее.
13. Удача — важнейший залог успеха.
14. Тяжело работать, если тебе не сопутствует удача.

Упражнение "УЧЕБА НА ПРОТЯЖЕНИИ ВСЕЙ ЖИЗНИ"

Цели. Это упражнение поможет студентам сконцентрироваться на поведении и установках, которые являются условиями их личной и профессиональной эффективности.

Материалы: Рабочий листок «Учеба на протяжении всей жизни».

Инструкция

Я хочу предложить вам упражнение, которое даст нам возможность поговорить о том, чему мы учимся на протяжении всей жизни.

Готовность осваивать значимые для себя виды деятельности является важной предпосылкой к тому, чтобы наслаждаться жизнью как в рабочее, так и в свободное время. Множество людей трудятся на работе, которая для них ничего не значит, занимаются делами, которые им надоели. В пять часов вечера они облегченно вздыхают, покидая свое рабочее место. Многие из них еще в молодости смирились с тем, что не стоит стремиться к переменам. На протяжении всей своей жизни они занимаются самоистязанием. Они попали в тупик, из которого их никто просто так не выведет. Они не научились нести ответственность за самих себя, использовать свою энергию, рисковать, согласовывать свою работу с собственными чувствами. Они сожалеют об упущенных возможностях и ищут виноватых среди других, не спрашивая себя, как можно самостоятельно изменить эту ситуацию. Чем позже человек поймет, насколько важно учиться все время, тем сложнее ему будет начать это делать.

Одни люди готовы на пожизненное обучение, а другие — на пожизненную некомпетентность. На что вы сами готовы решиться? Я подготовил для вас Рабочий листок «Учеба на протяжении всей жизни», у вас есть 20 минут на то, чтобы его заполнить.

А теперь соберитесь в группы по четыре человека. Поделитесь своими мыслями. Расскажите друг другу о том, что вы сейчас чувствуете — апатию, покорность, или вы полны энергии? Согласны ли вы с тем, что подобные темы очень важны? Чего вы хотите добиться в будущем? На обсуждение вам дается 10 минут.

А сейчас выберите три пункта, которые, по вашему мнению, важны для всех членов группы.

Подведение итогов

- Понравилось ли мне упражнение?
- Когда мне было наиболее интересно? Когда — наименее?
- Какие принципы обучения в течение всей жизни практикуют мои родители?
- Есть ли у меня примеры людей, придерживающихся этих принципов?
- Что больше всего препятствует моей учебе на протяжении всей жизни? Что побуждает меня к этому?
- Что я еще хочу сказать?

УЧЕБА НА ПРОТЯЖЕНИИ ВСЕЙ ЖИЗНИ

Ниже приведен перечень утверждений, следование которым помогает в жизни. Прочитайте их и отметьте крестиком те, которые совпадают с вашим поведением, вашими убеждениями.

- Я убежден в том, что многое может и должно изменяться. Я знаю, что сам я также должен меняться.
 - Я часто обдумываю связь между моими действиями и их последствиями.
 - Я рассматриваю вещи и действия с точки зрения их улучшения.
 - Я выношу свои суждения и прислушиваюсь к чужим мнениям. Я никогда не полагаюсь на мнения других людей.
 - Я всегда пытаюсь выяснить, какое влияние я могу оказывать на ситуацию.
 - Я постепенно ставлю перед собой все более серьезные цели.
- При этом я стараюсь, чтобы цели были достижимы и мои шансы составляли не менее чем один к трем.
- Я рассчитываю свое время и планирую срок достижения цели.
 - Если я хочу сделать что-то лучше, я подхожу к этому энергично и решительно.
 - Я не склонен питать иллюзию, что все могу сделать сам.
 - Я задумываюсь, с кем я могу или должен сотрудничать для достижения цели.
 - При сотрудничестве с другими я пытаюсь приобрести хорошую репутацию.
- Прежде всего я держу свое слово.
- Я иду на риск, испытывая что-то новое. Я использую благоприятные возможности и готов справиться с препятствиями.
 - По возможности я пытаюсь узнать, как другие оценивают мою работу. Я знаю, что без этого мне будет труднее улучшить свои навыки.
 - Я спрашиваю других о том, что бы они делали, если бы у них были мои знания и способности.
 - В проблемной ситуации я помогаю тем людям, которые кажутся мне особенно способными, даже если с ними трудно «сблизиться».
 - Я стараюсь заниматься теми видами деятельности, которые доставляют мне удовольствие.
 - Быть лучшим в своей сфере деятельности — моя высшая цель. Хорошая должность и высокие заработки для меня второстепенны.
 - Для меня важно сотрудничать с людьми, которых я ценю за личные качества. Я придаю значение окружению, которое связано с моим благополучием.
 - Я забочусь о том, чтобы наряду с интенсивной работой и обучением у меня было достаточно свободного времени, поэтому я готов отказаться от контроля и соревнования.

Выпишите одно или несколько утверждений, которые представляются вам настолько важными, что вы готовы включить их в свою систему ценностей.

Подумайте, как вы можете освоить новые модели поведения. Запишите свои мысли:

Упражнение "ШАГ ЗА ШАГОМ"

Цели. Это упражнение даст студентам возможность ознакомиться с простой техникой планирования, которая поможет им определять цели и систематически планировать шаги к их реализации.

Материалы: Рабочий листок «Шаг за шагом».

Инструкция

Мне хотелось бы ознакомить вас с техникой, которая поможет вам систематически планировать достижение трудных целей.

Для начала потренируемся вместе формулировать продуктивные цели. Назовите мне какую-нибудь цель, которая важна для вас в ближайшем будущем.

Запишите эту цель на доске или на листе так, чтобы всем было видно, и вместе со студентами приступайте к переформулированию этой цели, учитывая ее специфику. Например, высказывание «Я хочу больше времени проводить со своими друзьями» переформулируйте в «Я хочу пойти с Машей и Сашей в кино во вторник». Эту фразу можно конкретизировать: «Завтра утром я спрошу у Маши и Саши, пойдут ли они со мной во вторник в кино». Фразу «Я хочу лучше знать английский» можно переформулировать таким образом: «До следующей субботы я буду повторять новые слова из уроков 25—34». Поработайте таким способом над несколькими целями, выделив на это примерно 10 минут.

Теперь я прошу вас записать три четко сформулированные цели на ближайшее время. Это должны быть три цели различной степени трудности, но одинаково важные для вас. Не забывайте указать срок достижения цели, то есть ту дату, к которой вам важно добиться положительного результата. На это у вас есть 5 минут.

Проверьте, насколько конкретно вы сформулировали цели, обсудив их с вашими соседями. (5 минут)

Теперь вы можете заняться работой над самими целями.

Я подготовил Рабочий листок, который вам надо заполнить. На это у вас есть 15 минут.

А сейчас соберитесь в группы по трое. Обсудите, как вы справились с этим заданием, удалось ли вам освоить технику планирования, понравилось ли вам, какие возникли трудности и как можно улучшить работу с этим инструментом. Расскажите друг другу, как каждый из вас осуществил планирование. У вас 30 минут.

Подведение итогов

- Понравилось ли мне это упражнение?
- Что было для меня важным?
- Что я думаю об ожидаемом вознаграждении?
- Что я нахожу полезным в этой технике планирования? Что мне хотелось бы в ней улучшить?
- Каких неудач в прошлом я мог бы избежать, если бы использовал эту технику?
- Что еще я хочу сказать?

Комментарий. Чем чаще используется эта техника, тем быстрее она превратится в ежедневную практику. Чтобы продемонстрировать студентам, как они могут сделать свои цели доступными, можно провести подобное планирование вместе со всеми.

ШАГ ЗА ШАГОМ

Еще раз напишите свои цели в следующем виде:

Я хочу _____

к _____ (дата)

Заполните таблицу к каждой из этих целей

Шаги (конкретные действия на каждом этапе)	Трудности, возникающие на этом этапе	Как подготовиться к этим трудностям	Как или что мне поможет	Срок, к которому шаг должен быть сделан	Что я хочу в награду за промежуточный успех
Шаг № 1					
Шаг № 2					
Шаг № 3					
Шаг № 4					
Шаг № 5					

Преодоление барьеров в обучении

Автор: Уильям Лукас (William Lucas), специалист по проведению тренингов по развитию навыков быстрой обучаемости и увеличению объема памяти.

Итак, вы подготовились к обучению и сосредоточились. Вы решили, чему и где именно вы должны обучиться, организовали себе соответствующую обстановку, но при этом вам никак не удается приступить к делу. В чем проблема? Ваш мозг подготовлен к восприятию информации, но не включен. Ученики в определенном смысле похожи на лошадей. Их можно привести к воде, но нельзя заставить пить. Как заметил американский ученый Крис Аргирис: «Невозможно усовершенствовать человека без его участия. Дверь к усовершенствованию заперта изнутри».

Именно в этом суть формирования мотивации к учебе. На пути обучения воздвигаются многочисленные барьеры. Ниже приводятся самые распространенные препятствия, а также рекомендации по их преодолению.

У меня недостаточно времени. Если дело важное, то вы просто обязаны найти для него время! Выделите небольшие, но регулярные отрезки времени, чтобы справляться с другими обязанностями, и подумайте о том, чтобы посвятить отдельные дни тому, чему вы желаете научиться.

Мне не подходит метод обучения, который мне предлагают. Метод обучения может служить начальным индикатором при поиске того, что вы хотите, однако он может превратиться в ограничитель, если вы станете использовать его в качестве предлога, не пытаясь рассматривать другие возможности. Смысл осознания предпочтительного метода обучения состоит в том, что у вас может возникнуть желание использовать другие подходы — и они вам понравятся. Тем не менее, заявление о том, что вы предпочитаете активный, неформальный, практический или академический тип обучения, способно помочь вам найти человека, который способен удовлетворить ваши запросы.

Учеба у меня ассоциируется со школой: все сидят рядами и слушают, что им говорят. Возможно вы встречали множество взрослых мужчин и женщин, для которых школьные годы были не самым счастливым периодом в жизни. Хорошей новостью можно считать то, что большинство современных методик обучения не похожи на тот школьный опыт, который сохранился у вас в памяти.

Учеба вызывает у меня отвращение. У некоторых людей сложилось нелестное мнение об учебе, потому что это слово ассоциируется с воспитанием и тренировкой, то есть с тем, что им приходится делать помимо воли. На самом же деле большинство из нас связывают обучение с поиском и раскрытием скрытых талантов. Вполне возможно, что сначала вам придется преодолеть психологический барьер.

У меня в семье или на работе не поощряют стремление к учебе. Во многих школах, семьях и организациях не принято проявлять остроту ума и учиться. И все это, несмотря на всеобщую любовь к телевизионным играм, викторинам и кроссвордам. Несмотря на культурные особенности, определяющиеся местом жительства, это отношение отчасти может быть обусловлено тем, что не все ваши друзья и коллеги поняли, почему вы приняли решение учиться. Вы можете попробовать объяснить им, какую пользу принесет вам учеба в будущем.

Другие обязанности не позволяют мне посвятить время учебе. Возможно, перед вами действительно стоят серьезные проблемы. Примером таких проблем может служить воспитание детей, ведение домашнего хозяйства или другие важные обязанности. Первым делом необходимо решить, чем именно вы хотите заняться, а затем рассмотреть возможности получения помощи для выполнения остальных обязанностей. Вне всякого сомнения, ваше эмоциональное состояние нельзя будет назвать подходящим, если вместо того чтобы сосредоточиться на учебе, вы будете волноваться из-за детей.

Я не понимал, что принцип «делай сам» относится и к обучению. Очень часто мы учимся, не осознавая этого. В повседневной жизни вы собираете различную информацию, овладеваете новым навыком, выполняете работу в саду — и все это является обучением. Часто именно такое неформальное обучение оказывается самым ценным и самым эффективным. Радуйтесь всему, чему вы уже научились.

Боюсь, что это может изменить мои отношения с окружающими. Обучение — это мощный фактор. Обучение неизбежно изменит вас. Лучше сразу же честно предусмотреть такую возможность и открыто поделиться своими мыслями и чувствами. Знакомая совсем недавно начала учиться играть на пианино — после того как в детстве ей сказали, что у нее нет музыкального слуха. Она добилась потрясающих успехов. Можно считать, что она стремится приобрести новый навык. На самом деле успех изменил ее, добавив уверенности в себе как в способном ученике, а также позволил раскрыться музыкальному таланту, в котором ей раньше отказывали.

Мне плохо дается учеба, и мне будет стыдно перед другими людьми. Подобного рода страх в определенной пропорции присутствует в каждом из нас. Мы обладаем врожденной способностью к обучению. Мы естественным образом учимся всю свою жизнь. Мысленно повторяйте, что все ваши действия принесут результат, а также заранее подготовьте позитивные ответы на возможные комментарии со стороны окружающих.

Во всех случаях полезно помнить, что вы учитесь все время, даже не сознавая этого. Присутствуя на занятиях в университете, вы изучаете манеру работы преподавателя. Вы запоминаете способы разрешения конфликтов, слушая рассказ опытного в этих вопросах приятеля. Иногда полезно вспомнить прошедшую неделю, постараться осознать, чему вы за это время научились.

Как организовать подготовку к экзамену?

Перед сессией студентов волнует множество вопросов: как успеть подготовиться ко всем экзаменам, где взять дополнительное время для изучения огромного количества вопросов, можно ли справиться с чувством страха на экзамене.

Начнем с самого простого - **организация пространства для занятий** – когда приходится постоянно отвлекаться на поиск ручки, которая пишет, бумаги, конспектов, то эффективность от такой работы будет не высокая. Готовим все необходимое для работы заранее, разложив на рабочем столе в определенном порядке.

Следующий пункт – организация времени. Если вас постоянно отвлекает телефонный звонок, а разговор сводится к обсуждению количества рассмотренных вопросов («Ты сколько выучил?»). Или начинаются поиски не очень существенного вопроса в Интернет, а там так затянет, что уже и забыли, что хотели посмотреть. То и при таком подходе трудно ожидать успешного результата. Что делать с телефоном - решайте сами – он вам, конечно еще пригодится, особенно во время каникул, когда вы с чувством выполненного долга будете активно общаться с друзьями.

Итак, в качестве отправной точки берем конспекты лекций (совсем хорошо, если свои, в противном случае предстоит расшифровывать чужие) - скорее всего, преподаватель в своих вопросах на экзамене будет опираться на тот материал, который давал во время лекций.

Весь объем материала (он хорошо представлен в вопросах к экзамену) условно делим на количество дней, имеющихся у вас до экзамена (желательно чтобы в запасе остался еще и день для повторения всех вопросов). Вспомнив, как вопрос освещался на лекции, можно переходить к учебнику, но не просто перечитывать текст, а пытаться осмысленно с ним работать – что вам уже знакомо из курса лекций, какие основные понятия темы (если встречаются незнакомые – посмотреть, а лучше выписать определение из словаря).

После работы с учебником стоит обратиться к дополнительной литературе – в виде тезисов выписать основные идеи автора по существу вопроса.

Когда проведена большая подготовительная работа, переходим к составлению плана ответа на вопрос. Это может быть несколько пунктов, изложенных в логической последовательности, или схема, которая родилась в ходе анализа материала, или таблица – все зависит от ваших индивидуальных предпочтений. Помните, что чем больше мыслительных действий совершается с материалом, тем лучше он запоминается.

Какие методики запоминания информации особенно эффективны?

Важную роль в запоминании играет установка. Часто мы даем себе установку запомнить материал к экзамену, а потом удивляемся, когда по прошествии некоторого времени после экзамена не можем вспомнить, что учили – память выполнила нашу установку. **Давайте себе установку на долговременное запоминание материала.**

Непосредственно перед экзаменом экспериментировать с различными мнемотехническими приемами, наверное, не стоит. Но если что-то вы уже использовали и они доказали вам свою эффективность, то пожалуйста, применяйте.

Малоэффективно механическое заучивание материала (хорошо известное студентам как зубрежка). В юношеском возрасте наилучшие результаты дает логическая память. Она предполагает мыслительную обработку материала, **установление связей с уже хранящейся в запасниках информацией.**

Нужно знать три основных закономерности устройства и работы человеческой памяти.

1. Существуют разные виды памяти.

В зависимости от длительности хранения информации выделяют: кратковременную, оперативную и долговременную виды памяти. В кратковременной памяти информация хранится совсем недолго: от нескольких секунд до нескольких минут, а потом она забывается. Основная функция этого блока памяти – фильтрация полезной и ненужной информации. В него входит и также быстро выходит информация, которая нам неинтересна, не нужна или которая запоминается нами с усилием, а не осмысленно, механически. В оперативной памяти информация хранится от нескольких минут до нескольких дней. В этот блок памяти попадает информация, необходимая нам для решения какой-то задачи. Например, когда мы решаем арифметическую задачу в уме, перед получением окончательного ответа, промежуточные результаты у нас хранятся в уме (оперативной памяти), а после достижения цели – они быстро забываются. Точно такая же история часто происходит и при сдаче экзамена. Если у вас единственная цель работы с материалом - сдать экзамен, и вы отчаянно к нему готовитесь несколько дней и ночей подряд, к экзамену вы, возможно, и будете помнить многое из того, что учили, но после его сдачи – 80% информации, на запоминание которой вы потратили много времени и сил, вылетит из вашей памяти. Сила цели, которую перед собой ставит человек, очень велика. Если вы хотите стать профессионалом в своей области и цените свое время, силы и здоровье – находите в материале то, что вам интересно и полезно, и **ставьте перед собой цель на долгосрочное запоминание.** И тогда вы будете помнить большую часть информации, которую учили к экзамену.

И, наконец, третий вид памяти - долговременная память, в которой знания хранятся дни, месяцы, годы или всю жизнь. В этот блок попадает и долго хранится, необходимая нам, многократно повторяемая и осмысленная информация.

Виды памяти также делятся – по способу восприятия информации. Выделяют зрительную память, слуховую и моторную. По поводу зрительной и слуховой памяти все понятно, а моторная память работает, например, когда мы записываем информацию. С этой классификацией видов памяти связана вторая закономерность работы нашей памяти.

2. Информация лучше запоминается, если использовать разные виды памяти одновременно. Например, зрительная + слуховая память (такая схема работает, когда вы пишете планы ответа на вопросы, конспекты, шпаргалки), или «три в одном» – зрительная+слуховая+моторная (так вы работаете, когда готовитесь в группах, одновременно слушая однокурсника, читая конспекты и записывая ответ на вопрос).

Последний способ позволяет также потренироваться в воспроизведении материала и более глубоко его осмыслить. Но этот способ хорош для тех из вас, кто знает, что сможет побороться с соблазном часто отвлекаться на чаепитие, просмотр фильмов и обсуждение посторонних тем. Способ «три в одном» может быть очень эффективным, если вы хорошо сможете себя организовать.

3. О механизме забывания. К сожалению, наша память устроена так, что значительная часть информации забывается уже через полчаса после запоминания. Если быть более точными, то практически сразу после запоминания забывается 40 % информации, на следующий день – 34 %, через неделю – 21%. Поэтому если после дневного двухчасового перерыва, вы чувствуете, что почти все забыли, не расстраиваетесь и не злитесь. Просто уделите совсем немного времени, чтобы взглянуть на план и повторить то, что вы учили до перерыва. Для хорошего и прочного запоминания материала его нужно регулярно повторять, причем повторять необходимо в правильное время, а именно первый раз - сразу после запоминания, второй раз – приблизительно через час, третий раз – на следующий день и, наконец, четвертый раз – через неделю или за день до экзамена (возьмите себе за правило, всегда оставлять день или полдня перед экзаменом на повторение всего материала). И тогда на экзамене ответ на вопрос в билете вы вспомните легко и быстро.

Итак, чтобы изучаемый материал крепко хранился в вашей памяти до экзамена, нужно соблюдать несколько простых рекомендаций. Первое – работайте с материалом осмысленно, а не механически: делайте план ответов в виде схем, рисунков, таблиц, проводите аналогии с уже ранее известным вам материалом. Второе – ставьте цель на долгосрочное запоминание материала. И, наконец, третье – регулярно его повторяйте.

Кроме хорошего запоминания необходимы условия для воспроизведения информации. Состояние страха, которое часто сопровождает ситуацию экзамена, препятствует процессу воспроизведения. Вспомним распространенный эпизод: до экзамена все знал, сел отвечать – забыл. Это все парализующее действие страха, которое блокирует доступ памяти к своим архивам. Зная за собой такую особенность, стоит предварительно к ней подготовиться – это могут быть приемы саморегуляции или проигрывание ситуации экзамена, когда вы мысленно представляете все этапы экзамена, и саму беседу с преподавателем. Ну а если самостоятельно с экзаменационными страхами справиться не удастся, то можно обратиться к профессиональному психологу и в студенческий тренинговый центр СибГМУ.

Можно ли увеличить время для подготовки за счет сна, стоит ли готовиться ночью?

Режим дня во время сессии должен быть составлен с учетом индивидуальных особенностей – сколько часов сна необходимо для того, чтобы выспаться и чувствовать себя работоспособным? Для кого-то это 7 часов, а другому недостаточно и 10 .

И оставьте любые попытки увеличить свой рабочий день за счет сна - организм вам этого не простит. А особенно не простит этого мозг, которому это время необходимо не столько для отдыха, сколько для обработки уже полученной информации. Поэтому, чтобы эффективно усвоить новую информацию, необходимо правильно организовать периоды работы и отдыха.

Весь рабочий период условно разделить на части и делать небольшие перерывы, но не для просмотра телепередач, а для активной прогулки на свежем воздухе.

Кроме этого, необходимо учесть, в какой временной промежуток вы наиболее работоспособны – утренние часы, день или вечер? И особенно сложный для изучения материал разбирать именно в это время.

Какие основные ошибки при подготовке к экзамену?

- хаотичная, бессистемная работа с материалом;
- неуверенность в своих силах, мысли «я ничего не знаю»;
- подготовка в последний момент, особенно ночью, накануне экзамена;

- экзаменационные страхи;
- надежда на внешние носители информации («шпаргалки»).

Как стоит вести себя на экзамене?

На экзамен важно пойти с позитивным настроем и продемонстрировать уверенность в своих знаниях. Это проявляется как в позе, жестах, взгляде, так и в голосе во время ответа. Когда студент четко излагает свои мысли, хорошо оперирует понятиями, свободно владеет профессиональной лексикой – преподаватель получает удовольствие от ответа и ставит «отлично».

Модель принятия решения "ОСТАНОВИСЬ И ПОДУМАЙ"

Шаги

Вопросы/действия

Остановись

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Чего касается эта проблема?

В чём заключается проблема?

В чём заключается положительная сторона того, что проблема возникла?

В чём заключается отрицательная сторона того, что проблема возникла?

Подумай

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ЦЕЛИ

Чего я хочу?

Какие решения в этой ситуации желательны?

Какие решения в этой ситуации возможны?

Подумай о последствиях

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОВОДОВ "ЗА" И "ПРОТИВ"

Что может произойти?

Рассмотрите обе стороны последствий, позитивную и негативную.

Решай, что делать

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

Каково моё решение?

Взвесьте все последствия, сделайте наилучший для Вас выбор

Делай и оцени исход

ДЕЙСТВИЕ И ОЦЕНКА ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

Насколько положительны и отрицательны

результатов действия для меня и для других?

Человеческие права быть самим собой (Мануэль Дж. Смит)

1. Вы имеете право судить о собственном поведении, мыслях, эмоциях и брать ответственность за их последствия на себя. *(Вы имеете право быть верховным судьей над собой).*
2. Вы имеете право не оправдываться и не извиняться за свое поведение.
3. Вы имеете право решать, должны ли вы брать на себя ответственность за чужие проблемы (есть ли вам дело до чужих проблем).
4. Вы имеете право передумать, изменить свое мнение.
5. Вы имеете право делать ошибки и отвечать за них.
6. Вы имеете право сказать: «Я не знаю».
7. Вы имеете право не зависеть от того, как к вам относятся другие.
8. Вы имеете право быть нелогичными в принятии решений.

9. Вы имеете право сказать: «Я не понимаю».
10. Вы имеете право сказать: «Мне наплевать...», «Меня не волнует...», «Меня не интересует...».

Современные стратегии работы с учебным текстом

В начале XX в. известный итальянский педагог Дж. Райнери писал, что всякое преподавание должно иметь три цели: понимание, усвоение, применение [39]. Этот дидактический принцип делает процесс обучения стратегически осмысленным, последовательным и убедительным.

Научиться читать – это значит понимать прочитанное, уметь обобщать и сравнивать материал, анализировать содержание, делать выводы. Высший уровень развития читательского умения предполагает развитую способность быстро ориентироваться в гигантском информационном потоке, умение выделять основные теоретические компоненты в тексте, составлять осознанные конспекты, в которых изложение материала подчинено правилам смысловой иерархии, и свободно владеть понятийным аппаратом учебного материала.

Исследования показали [37,38], что большинство студентов не владеют навыком чтения. У них не сформированы не только читательские стратегии, но и отсутствует элементарный опыт работы с книгой.

Смысловому чтению и пониманию нужно учить не только ребенка перед поступлением в школу, но и каждого школьника и студента. Только ставить разные и конкретные задачи на разных этапах обучения – от элементарного умения складывать буквы в слова до способности владеть необходимой степенью свободы в формулировке основных правил, законов, теорем.

Исследования показали, что интеллектуальный рост у различных групп студентов происходит по-разному, он зависит от индивидуальных особенностей самого студента, его мотивации достижения успеха в учебе, стабильности эмоционально-волевой сферы, готовности совершенствовать общеучебные навыки, познавательного опыта и самооценочных конструкторов. Необходимо целенаправленно формировать вкус к умственной работе с книгой, учитывать индивидуальные особенности восприятия, памяти и мышления читателя, изменять стихийно сформированные, под влиянием случайных обстоятельств, неверные читательские установки.

Формирование умственных операций при работе с книгой способствует умственному развитию студента, развивает способности к рефлексии, корректирует самооценку результатов интеллектуального труда.

Ведущая роль в успешном обучении отводится способу или стратегии управления процессом учения, которые теоретик берет за основу. Если выдвигается тезис, что *любого ученика можно успешно научить* любому учебному материалу при наличии достаточного количества времени для обучения, то в качестве основной стратегии обучения будет выбрана та, где вектор усилий педагога будет направлен на количество объяснений материала и время его усвоения учеником. При *стадиальной модели* процесса научения фокус внимания педагога будет направлен на формирование навыка, соответствующего конкретной стадии, а также на организацию условий, облегчающих процесс прохождения каждой стадии. Сторонники *когнитивного подхода* к «учению посредством приема осмысленной информации» будут предъявлять учебный материал или текст в организованной, поддающейся изучению форме, полагая, что учащимся такой материал будет легче воспринять и выучить, если он заранее и надлежащим образом подготовлен и структурирован.

Работа с текстом включает в себя использование различных стратегий.

Стратегия включает ряд операций, направленных на достижение цели. Принципиальным является то, что стратегия выбирается каждым читателем под конкретную цель чтения и конкретный текст.

Все стратегии чтения можно разделить на три группы:
 стратегии предтекстовой деятельности;
 стратегии текстовой деятельности
 стратегии послетекстовой деятельности

1. СТРАТЕГИИ ПРЕДТЕКСТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Появление данных стратегий связано со сменой педагогических концепций по обучению чтению, внедрением в практику обучения теории деятельности, осознанием важной роли ориентировочной основы для организации начала деятельности. Если раньше, согласно традиционной методике, на этапе предчтения текста давалось лишь одно задание «Прочитайте текст», а основное внимание уделялось контролю понимания прочитанного, то теперь, согласно данным исследований, чем лучше организован этап предчтения, тем легче учащемуся читать текст и выше достигаемый им результат.

Предтекстовые ориентировочные стратегии нацелены на постановку задач чтения и, следовательно, на выбор вида чтения, актуализацию предшествующих знаний и опыта, понятий и словаря текста, а также на создание мотивации к чтению.

Эти стратегии могут применяться как для художественных, так и для учебных текстов.

Приведем примеры стратегий работы с текстом до чтения.

Любое чтение любого источника начинается **со знакомства с заголовком**. Прочитав заголовок, мы обдумываем: «О чем здесь пойдет речь? Что мне предстоит узнать? Что я уже знаю об этом?». Именно на этом этапе возникает состояние готовности, необходимое для дальнейшего активного восприятия. В данный момент у нас появляется ожидание определенных знаний, предположение об их содержании, об отношении этих знаний к старым, уже известным.

Даже сухой заголовок учебного параграфа дает большие возможности для включения новых знаний в те, что у Вас есть, и для предугадывания основного смысла текста.

Такая предварительная умственная работа во многом направит дальнейшее чтение, поможет выделить главное в тексте. Как указывает В.К. Троицкий: «Направленность чтения выразима в одной схеме: мы вечно что-то с чем-то сопоставляем, мы оцениваем разницу ожидаемого и действительного».

1. **Мозговой штурм**. Цель данной стратегии – актуализация предшествующих знаний и опыта, имеющих отношение к теме текста (ассоциации, знания, гипотезы-предположения по вопросу, заявленному в тексте и т.п.). На этапе работы с текстом идет подтверждение или опровержение информации, предложенной в ходе мозгового штурма. Таким образом, использование данной стратегии помогает определить цель и задачи чтения, направить внимание на подтверждение высказанных гипотез и поиск новой информации.

2. **Глоссарий (словарная работа, ключевые слова(понятия))**. Цель данной стратегии - актуализация и повторение словаря, связанного с темой текста.

Каждый текст опирается на группу понятий. Термин «ключевое» введен для объяснения особой роли названного понятия по отношению к тексту, это понятие раскрывает смысл текста. Ключевых понятий не может быть много, то есть текст (параграф) не должен содержать больше ключевых понятий, чем способен одновременной воспринять человек (5-9 единиц).

Как может быть организована работа с ключевыми понятиями?

1) До прочтения текста предложить учащимся перечень ключевых понятий темы и попросить составить собственный текст, в котором бы фигурировали данные понятия.

После прочтения текста полезно сопоставить собственную версию с полученной информацией.

2) Выделить ключевые слова в названии текста (параграфа), объяснить их, предположить, о чем пойдет речь. Затем при беглом чтении выделить ключевые слова в тексте (при работе с информационным текстом, выделенные слова параграфа).

3) Предложить две трактовки одного и того же понятия и попросить обосновать – какая из трактовок будет ближе содержанию текста (после чтения вернуться).

4) Предложить ключевые слова темы и попросить связать данные слова в определенную схему.

3. **Ориентиры предвосхищения (верные – неверные утверждения).** Цель стратегии – актуализация предшествующих знаний и опыта, имеющих отношение к теме текста.

Учащимся дается ряд утверждений, связанных с темой текста, и предлагается отметить те, с которыми они согласны (после прочтения предлагается вернуться, если ответ изменился, объяснить почему).

4. **Задай вопрос**

Осмысление материала всегда начинается с задавания вопросов (что это? Почему? Зачем мне это нужно?)

Цель - спровоцировать ситуацию, когда ученик самостоятельно формулирует вопросы к новому учебному материалу.

Как используется данная стратегия: перед изучением учебного текста ставится задача составить к нему список вопросов (целесообразно ограничить число вопросов и время на их составление).

ВАЖНО: не ставится задача прочесть текст, а затем задать вопросы.

Однако так или иначе, чтобы грамотно и лаконично сформулировать вопрос, студент должен в режиме просмотрового чтения ознакомиться с текстом. Но он это сделает гораздо быстрее, чем в режиме «Прочти...».

5. **Логические цепочки (данная стратегия может использоваться и на этапе ПОСЛЕ чтения текста).**

Суть: обучающимся предлагается нарушенная последовательность логических утверждений и ставится задача восстановить последовательность.

6. **Оценка текста**

Учащимся предлагается не читать текст абзац за абзацем, а оценить содержание изучаемого параграфа.

Самостоятельная работа учащегося с учебником требует четкой, рациональной организации со стороны учителя. Очень важно, чтобы учащийся «приподнялся» над текстом, оценил бы его целиком, как некую единицу информации.

Студентам предлагается не читать текст абзац за абзацем, а оценить содержание изучаемого параграфа:

Какие слова выделены курсивом или жирным шрифтом? Как по-вашему, почему они выделены?

Какое имя чаще всего встречается в данном параграфе?

Какой раздел параграфа самый большой? Как по-вашему, почему?

В каком разделе вы найдёте ответ на вопрос...? и т.д.

Блестящий методист **Андрей Иоффе**, автор ряда учебных пособий по обществознанию, показал замечательный пример использования **оценки текста** с Гимном Российской Федерации.

Представьте себе, что текст Гимна РФ попал в руки иностранца, который ничего не знает о нашей стране.

Задание 1. Какой он может себе представить Россию, исходя из текста Гимна?

Задание 2. Идеи каких статей Конституции отражены в тексте Гимна Российской Федерации?

Таким образом, основная цель работы с текстом до чтения - развитие такого важнейшего читательского умения, как **антиципация**, т.е. умения предполагать, предвосхищать содержание текста.

После такой подготовительной работы начинается собственно чтение.

2. СТРАТЕГИИ ТЕКСТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель использования стратегий на этом этапе - понимание текста и создание его читательской интерпретации.

У данного этапа есть основное направление чтения – **«диалог с текстом»**.

С точки зрения методики – это прием работы с текстом во время его чтения.

С точки зрения сформировавшегося читателя – это естественная беседа с автором через текст.

Чтобы диалог был содержательным и полноценным, читатель совершает разнообразную работу: находит в тексте прямые и скрытые авторские вопросы, задает свои вопросы, обдумывает предположения о дальнейшем содержании текста, проверяет, совпадают ли они с замыслом автора.

Таким образом, во время диалога с автором происходит вычитывание информации из каждой единицы текста, вероятностное прогнозирование нового содержания и самоконтроль.

Можно возникнуть вопрос: а не легче ли просто прочесть текст?

Здесь надо понимать: мысль, даже хорошо понятую с чужих слов, никогда не усвоить так осознанно и прочно, как постигнутую собственным умом. «Готовые» знания из книги или объяснения учителя, не станут деятельными участниками умственного труда, как добытые самостоятельно.

Основа всей работы по осмыслению текста – **рождение в сознании вопросов к тексту и поиск ответа на них**.

В неявной, скрытой форме вопросы и ответы на них содержатся в любом тексте. С возникновения вопроса начинается работа самостоятельной мысли, ведущая к ответу. Однако способность, читая, вести диалог с автором через текст редко когда возникает самостоятельно – у большинства учащихся ее необходимо формировать в процессе совместного чтения текста учителя с детьми. Постепенно это станет потребностью и привычкой, стилем чтения.

1. «Чтение с остановками». Основная цель данной стратегии - управление процессом осмысления текста во время его чтения. Суть заключается в чтении отрывка текста и ответов на вопросы к нему до перехода к чтению следующего отрывка. Вопросы должны быть направлены на контроль общего понимания прочитанного отрывка и прогнозирование содержания последующего. При чтении следующего отрывка читатель подтверждает или отклоняет свою гипотезу, сравнивая ее с содержанием текста.

По результатам исследования Международной ассоциации чтения, проведенного в 2006-2007 году, данная стратегия была признана учителями многих стран одной из самых эффективных в работе со слабочитающими детьми.

2. «Чтение с пометами». Цель стратегии – мониторинг понимания читаемого текста и его критический анализ. По ходу чтения читатель делает на полях пометы (например, «+» – понял, «-» – не понял, «?» – требует обсуждения). После чтения текста обсуждаются пометы и проверяется осмысление текста.

Составление таблиц. Цель данной стратегии – обучение навыкам выборочного чтения и преобразование текстовой информации в другой вид.

«G — S — R» (Аннотация — Краткий пересказ — Пересказ)

Умение составлять аннотацию, давать краткий и полный пересказ текста является одним из наиболее востребованных умений и навыков работы с информацией, составляющей содержание текста.

Данная стратегия может быть использована и на этапе после чтения текста, носит пошаговый характер, интегрирует умения чтения и ведения записей, учит всем трём видам пересказа текста одновременно, демонстрируя разницу между ними (то есть является стратегией сжатия текста).

Её освоение требует совместной работы учащихся и учителя с текстами различного характера. Учащиеся начинают применять стратегию самостоятельно после одного учебного года.

Название стратегии обозначено латинскими буквами, где G — Gist – аннотация текста, S — Summare – сумма содержания текста, которая может быть и рефератом текста и его кратким пересказом, R – Reteling – пересказ текста

Цель данной стратегии — научить свёртывать информацию текста и представлять её с разной степенью свёрнутости и развёрнутости.

Ход работы:

Ознакомительное чтение текста и деление его на смысловые отрывки (как правило, смысловой отрывок будет совпадать с абзацем текста)

. Постановка 1-2 (обобщающих) вопроса к каждому смысловому отрывку.

Заполнение таблицы: в первую колонку надо записывать обобщающие вопросы, во вторую — ключевые слова из текста, в третью — индивидуальные слова, необходимые каждому для полного ответа на вопрос из первой колонки. Ключевым называется слово, необходимое для ответа на поставленный вопрос.

План в вопросах	Ключевые слова (основные мысли)	Индивидуальные слова (детали)
1. 2. 3. 4.		
<i>Аннотация (о чем?)</i>	<i>Краткий пересказ / реферат (что говорится?)</i>	<i>Пересказ</i>

4. Составление трех вариантов текста.

Полный пересказ текста получается, если используются основные мысли и детали текста, обозначенные словами во второй и третьей колонке. Для краткого — необходимы слова из колонки № 2. Обобщённые вопросы к тексту нужны для его аннотирования (колонка № 1).

В случае если слова выписаны правильно, сделать краткий пересказ легко — все слова используются, лишних не остаётся. Критерий лёгкости составления краткого пересказа является основным для определения верности выбранных ключевых слов.

Запись таблицы обязательна. Без подобной письменной опоры невозможно сделать ни краткий, ни полный пересказ.

Занятие лучше начинать с более лёгкого вида задания — полного пересказа.

Подготовка аннотации — следующий шаг стратегии. Эту работу следует выполнять либо в конце занятия, после полного или краткого пересказа, либо в начале. Начинать работу с аннотации можно только после накопления определённого опыта использования данной стратегии.

Аннотация готовится на основе материала из первой колонки, в которой план содержания текста записан в форме обобщённых вопросов.

СТРАТЕГИИ ПОСЛЕТЕКСТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная цель данных стратегий - достигнуть понимания текста на уровне смысла, корректировка читательской интерпретации, доведение читательских впечатлений до уровня законченной мысли.

Приведем примеры послетекстовых стратегий.

1. Отношения между вопросом и ответом

Данная стратегия является одной из самых эффективных послетекстовых стратегий. От всех остальных она отличается тем, что обучает процессу осмысления текста, а не контролирует результат (понял – не понял), показывает необходимость поиска места нахождения ответа.

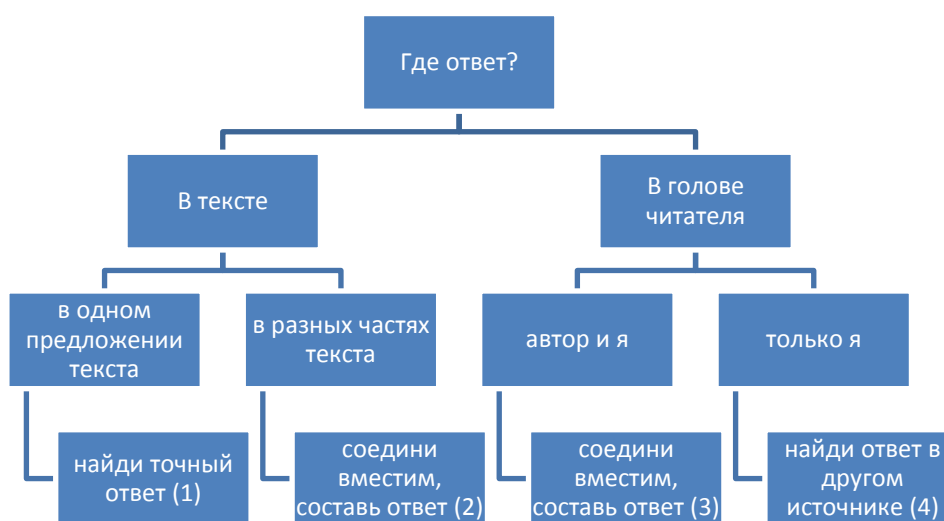
Цель данной стратегии – обучение пониманию текста.

Суть стратегии: учащимся предлагается схема (Где ответ?) и говорится о том, что ответ на вопрос может содержаться в тексте или в голове у читателя. Если ответ в тексте, он может находиться в одном предложении текста (1) или в нескольких его частях (2).

В случае 1, чтобы ответить на вопрос, надо найти точный ответ в одном предложении текста. Если он содержится в нескольких частях текста (2), такой ответ надо формулировать, соединяя их.

Если ответ находится в голове читателя, то в одном случае (3) читатель составляет его, соединяя то, что автор говорит между строк или в косвенной форме, и то, как сам читатель интерпретирует слова автора. В другом случае (4) ответ находится за пределами текста и читатель ищет его в своих знаниях.

Далее учащимся предлагается список вопросов, которые они должны отнести к одной из групп. После этого предлагается дать ответ на поставленный вопрос.



2. Кубик (ромашка) Блума

Замечательный американский педагог Бенджамин Блум известен как автор известной «Таксономии учебных целей». Но он же является и автором нескольких стратегий педагогической техники, одна из которых - «Кубик Блума».

На гранях кубика написаны начала вопросов: *«Почему»*, *«Объясни»*, *«Назови»*, *«Предложи»*, *«Придумай»*, *«Поделись»*.

Преподаватель (или студент) бросает кубик. Необходимо сформулировать вопрос к учебному материалу по той грани, на которую выпадет кубик.

Так, вопрос, начинающийся со слова *«Назови...»* нацелен на уровень репродукции, т.е. на простое воспроизведение знаний.

Вопросы, начинающиеся со слов *«Почему...»* соответствуют так называемым *процессуальным знаниям*. Студент в данном случае должен найти *причинно-*

следственные связи, описать процессы, происходящие с определённым предметом или явлением.

Отвечая на вопрос «**Объясни...**» студент использует понятия и принципы в новых ситуациях, применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях, демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

Задания «**Предложи...**», «**Придумай...**», «**Поделись...**» направлены на активизацию мыслительной деятельности студента. Он выделяет скрытые (неявные) предположения, проводит различия между фактами и следствиями, анализирует, оценивает значимость данных, использует знания из разных областей, обращает внимание на соответствие вывода имеющимся данным.

Возможны два режима использования данного приёма.

Преподаватель задаёт соответствующие вопросы по тексту.

Студенты формулируют вопросы.

3. Работа с выводами.

- Раскрыть один из выводов
- Сформулировать собственную систему выводов?
- Дополнить имеющиеся выводы собственными заключениями?
- В качестве выводов сформулировать вопросы, которые возникают при прочтении текста, но - на которые прямых ответов в тексте не содержится.

Это только некоторые из стратегий работы с текстом на разных этапах [23,38, 46,48].

ЗАПОВЕДИ НАЧИНАЮЩЕГО КУРАТОРА

Всегда тяжело и страшно делать что-то в первый раз. В методической литературе обычно все очень хорошо и складно написано, но большинству из нас отлично известно, что на деле теория зачастую расходится с практикой.

Не стоит в своих начинаниях гнушаться помощи и советов авторитетных кураторов старшего поколения, более опытных, на счету которых уже не один выпуск. Иногда их наставления могут быть большим подспорьем.

Чтобы лучше узнать, понять студентов и, по возможности, стать им другом, куратор должен выбрать определенную модель поведения и общения с группой. Он должен обладать рядом очень важных качеств. В отношениях со студентами полезно придерживаться следующих принципов и «заповедей».

- Умей признавать свои ошибки (и уж тем более старайся не повторять их). Не бойся ошибок - на ошибках учатся. Позволь себе ошибиться, не ругай себя, а осмысли опыт.
- Если увидел что-то, плохо сделанное студентами, подумай, в чем твоя ошибка, и есть ли она.
- Работая со студентами, чаще вспоминай себя в студенчестве - тебе будет легче понять студента.
- Старайся в любой ситуации представить себя на месте студента (нравится ли, что и как тебе говорят; что ты чувствуешь при этом; каковы твои желания и отношение к говорящему).
- Откажись от идеи превосходства, желания залезть в душу студента и принуждать его к откровенности; умей выслушать студента и ждать, пока он сам захочет рассказать тебе о своих проблемах и сокровенных тайнах.
- Старайся видеть успехи студентов и радоваться каждому из них.
- Принимай студента таким, какой он есть со всеми его достоинствами и недостатками, ведь и ты не идеал. У каждого человека есть положительные качества, вот и делай на них ставку.
- Всегда нужно найти то, за что похвалить.
- Постарайся общаться и сотрудничать со студентами как можно больше (вместе оформите стенгазету, вместе принять решение и т.д.).
- Не делай ничего за студента, а делай вместе с ним.
- Будь готов понять интересы студентов, их взгляды, настроение, моду, кумиров и пр.
- Жалок педагог, лишенный чувства юмора.
- Умей выслушать и услышать каждый ответ студента.
- Научись все видеть и слышать и кое-что не замечать.
- Не читай много нотаций - все равно не поможет.
- Не всегда ищи виноватого.
- Главное достоинство куратора - это чувство справедливости.
- Не играй в друзья со студентами, а будь им другом.
- Поручай студентам такие дела, в которых они видели бы результаты своей деятельности.
- Не выбирай себе любимчиков.
- Чтобы иметь согласие - уважай разногласия.
- Не нужно отыгрываться на студентах, если у тебя плохое настроение.
- Не убивай студента потоком знаний, это создает дистанцию.
- Если Вам кажется, что Вас не любят студенты, то Вам правильно кажется.
- Если Вы говорите, что у Вас ужасные студенты, Вы правы: у Вас они не могут быть другими.
- Не гонись за любовью студентов, она сама тебя догонит.

Список литературы

1. Абрамова Г.С. Возрастная психология: учеб. пособие для вузов. – М.: Академия: Раритет, 1997. – 702 с.
2. Аникеева Н.П. Учителю о психологическом климате в коллективе. – М.: Просвещение, 1983.
3. Бирюкова, М.В. Работа куратора как условие адаптации первокурсников к обучению в среднем профессиональном учебном заведении [Электронный ресурс] / М.В. Бирюкова // Электронный научный журнал «Исследовано в России». –Режим доступа: <http://zhurnal.apc.reln.ru>
4. Бобровицкая С.В. Психология познания: за пределами непосредственной информации.– М.: Прогресс, 2003.– 412 с.
5. Бордовская Н В., Реан А.А. Педагогика – учебник для вузов.– Москва, Питер, 2000.– 354 с.
6. Бреслав Г. Э., Корнеску Е. Г., Сидоряк В. И. Конфликты между преподавателями и студентами // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2015. – Т. 33. – С. 16–20. – URL: <http://e-koncept.ru/2015/95388.htm>.
7. Бугаева, Т.С. Деятельность куратора в современном вузе: автореф. дис. ... канд. пед. наук / Т.С. Бугаева. –Новокузнецк: КГПА, 2010.
8. Бугова Г. В. Интеллектуальная продуктивность как показатель психофизиологической адаптации студентов к процессу обучения / Г. В. Бугова // Известия Уральского государственного университета. — 2006. — N 45. — С. 209-213.
9. Винниченко Н.Л. Педагогические аспекты воспитательной деятельности куратора: учеб.-метод. пособие. – Томск: Изд-во ТПУ, 2007. – 64 с.
10. Возрастная и педагогическая психология: хрестоматия. – М.: Academia, 2001. – 368 с.
11. Гайдукова С. С. Формирование социально-организационной компетентности будущих педагогов во внеаудиторной воспитательной работе вуза: Автореф. дис...канд. пед. наук: -Краснодар, 2012.-22 с.
12. Гебос А.И. Когнитивно-личностные характеристики творческого мышления в структуре общей одаренности // Вопросы психологии.– 2007.– № 6.– С. 14–20.
13. Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А. Как учить работать с книгой. – М.: Мой учебник, 2007.
14. Дворяшина М.Д. Успехи интеллекта. – М.: Наука, 2004.– 221 с.
15. Дмитриев А. В. Конфликтология. М., 2009 – 410с.
16. Записная книжка куратора студенческой группы: методические рекомендации по организации воспитательной деятельности куратора / О. В. Гришаев, М. В. Щербакова. — Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2009. — 134 с.
17. Зелеева В. П. Совершенствование работы кураторов студенческих групп на диагностической основе/ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.ksu.ru/infres/nikolaev/2002/gl3_1_4.htm
18. Кан-Калик В. А. Грамматика общения. — Москва: Роспедагентство, 1995. — 108 с.
19. Кан-Калик В. А. Основы профессионально-педагогического общения. – Грозный, 2005 – 531с.
20. Кикоть В.Я. Процесс обучения.– М.: Про свещение, 2006.– 179 с.
21. Козырев В.А., Шубина Н.Л. Высшее образование в России в зеркале Болонского процесса. СПб.: Изд- во РГПУ им. А.И. Герцена, 2005.
22. Компетентностный подход в педагогическом образовании / Под ред. проф.В.А. Козырева, проф. Н.Ф. Радионовой и проф. А.П. Тряпициной. СПб.: Изд-во РГПУ

- им. А.И. Герцена, 2005. - 392 с.
23. Королева Г.В. Технология эффективного чтения. – Ростов н/Дону, 2010
 24. Ларри А. Хьелл, Дэниел Дж. Зиглер Теории личности, 3-е международное издание; Издательский дом «Питер», 2008, 609с.
 25. Лукашевич В. В Психология и педагогика Учебник для студентов высших учебных заведений. Издательство: Элит-2000, ЭЛИТ, 2004 – 351с.
 26. Маркова А.К. Формирование мотивации учения в школьном возрасте: Пособие для учителя. — М.: Просвещение, 1983. – 96 с.
 27. Мартынова М. Д. Управление процессом профессионального и культурного становления студентов через институт кураторства// Университетское управление. — 2004. — № 5–6. — С. 104–106.
 28. Методический календарь куратора: Методическое пособие / [Сост. В. В. Кугунуров, А. П. Платонова, Т. Д. Дьячковская, Н. М. Мельникова]. Учебно-организационное управление ЯГУ имени М. К. Аммосова. — Якутск: Изд-во Якутского ун-та, 2009.-68 с.
 29. Мудрик А.В. Социальная педагогика. – М.: Академия, 2005. – 196 с.
 30. Мухина В.С. Возрастная психология: учеб. для вузов. – М.: Academia, 1997. – 432 с.
 31. Мюррей Г.А. Сотрудничество и общение.– М.: Педагогика, 2003.– 83 с.
 32. Обухова Л.Ф. Возрастная психология: учеб. пособие для вузов. Педобщество России. – М., 2001. – 444 с.
 33. Панасюк А.Ю. Управленческое общение / Практические советы. М.: Экономика, 1990. - 167с.
 34. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / отв. ред. М.В. Буланова-Топоркова. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2002. – 544 с.
 35. Педагогическая энциклопедия. / М.: Советская энциклопедия, 1968. – т.4 Сн-Я. – 912 с.
 36. Печников А.Н., Мухина Г.А. Культура мышления: Методологические проблемы научно-педагогической работы.—М.: Изд-во МГУ, 2006.– 115 с.
 37. Позина М.Б. Когнитивный стресс и когнитивная типология студентов // Управление стрессами: новые технологии и методы: Сб. Международной научно-практической конференции Московского финансово-промышленного университета. М., 2014. С. 162–168.
 38. Позина М.Б. Почему студент не понимает, что «Он не понимает», или стратегии обучения продуктивному чтению // Педагогика и психология образования. 2015. №3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/pochemu-student-ne-ponimaet-cto-on-ne-ponimaet-ili-strategii-obucheniya-produktivnomu-chteniyu>
 39. Райнери Д.А. Педагогика в пяти книгах. М., 1913. Т. 1. Кн. 2.
 40. Реан А. А., Бордовская Н. В., Розум С. И. Психология и педагогика. — СПб.: Питер, 2002. — 432 с.:
 41. Реан А.А. Непроизвольное запоминание.– М.: Наука, 2000.– С. 185–226.
 42. Рогалева Г. И. Кураторство — профессиональная функция вузовского преподавателя // Молодой ученый. — 2016. — №20. — С. 723-726.
 43. Рогалева Г. И. Основы кураторской деятельности в вузе: учебно-методическое пособие./Г. И. Рогалева — Улан-Удэ: Изд-во БГУ, 2015.- 98с.
 44. Симаева, И. Н. Динамика эмоционально-чувственного состояния личности в процессе адаптации к деятельности / И. Н. Симаева. –Калининград : Изд-во КГУ, 2002. –130 с.
 45. Слостенин, В. А. и др. Педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - [Текст] / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; Под ред. В. А. Слостенина. - М.: Академия, 2002. - 576 с.
 46. Сметанникова Н.Н. Воспитание читателя в культуросозидающей модели образования // <http://www.mcbs.ru/files/File/smetannikova%281%29.pdf>

47. Столяренко, Л. Д. Педагогическое общение // Л. Д. Столяренко Педагогическая психология для студентов вузов. - Ростов н/Д: Феникс, 2004.
48. Стратегии чтения // <http://www.selezneva-lichnost.ru/strategii-chteniya/index.html>
49. Такман Б.В. Педагогическая психология: от теории к практике / Пер. с англ. М., 2002.
50. Титова Г. Ю. О технологии организации самостоятельной работы студентов // Вестник ТГПУ. 2010. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-tehnologii-organizatsii-samostoyatelnoy-raboty-studentov>
51. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». –М.: Омега.2013–134с.
52. Фопель К. На пороге взрослой жизни: Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Книга 4. Планирование жизни. Решение проблем. Сотрудничество - М.: Генезис , 2008. - 179 с.
53. Якобсон П.М. Общение людей как социально-психологическая проблема. М., 1999. С. 12-13.
54. Якобсон П.М. Учебная деятельность.— М.: Педагогика, 2001.– 158 с.